

# **Distrito Escolar Independiente de KLONDIKE**

**2024-2025**

**Manual del estudiante**



*Una escuela dos veces galardonada con el premio  
Blue Ribbon a nivel nacional*

*2015 y 2021*

Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una discapacidad, comuníquese con Randy Leonard, Director de TI, [randy.leonard@klondikeisd.net](mailto:randy.leonard@klondikeisd.net) o llame al 806-462-7332 ext. 113.

(Todos los cambios o adiciones están en **negrita** y *cursiva*)  
13, 26, 36, 37, 58, 71

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## BIENVENIDOS AL AÑO ESCOLAR 2024-2025

En nombre de la junta directiva, la administración, el cuerpo docente y el personal del distrito escolar independiente de Klondike, me gustaría darles la bienvenida a cada uno de ustedes a un nuevo y emocionante año escolar. Nuestro deseo es que cada estudiante que asista al distrito escolar independiente de Klondike reciba las mejores oportunidades educativas disponibles y que cada estudiante tenga un año escolar exitoso. Nuestro objetivo es que este año escolar saque lo mejor de cada estudiante y que cada estudiante alcance su máximo potencial.

Este manual se proporciona a cada familia para brindar la mayor cantidad de información posible sobre las operaciones y los procedimientos de KISD. Se tratan diversos temas y esperamos que la información le resulte útil durante el año escolar.

El éxito de nuestros estudiantes depende en gran medida de que los padres, maestros, estudiantes, la escuela y la administración trabajen “mano a mano” para ayudar a nuestros estudiantes a medida que crecen y aprenden. Esperamos que cada uno de nuestros padres participe activamente en la educación de sus hijos. Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre su hijo, comuníquese con el maestro de su hijo o con el director. Nuestro objetivo es que todos los estudiantes tengan un año escolar exitoso.

Nos gustaría que nuestros estudiantes participaran en tantas actividades escolares como sea posible. Creemos que en KISD se ofrecen muchas actividades cocurriculares y extracurriculares diseñadas para mejorar la experiencia educativa de nuestros estudiantes. Estas actividades ofrecen la oportunidad de que cada estudiante se desarrolle y crezca de muchas maneras como individuo, además de tener la oportunidad de ser parte de un programa emocionante a través de la escuela. Estas actividades le permitirán a su hijo tener éxito tanto dentro como fuera del aula.

¡Espero que todos tengan un año escolar fantástico! ¡ VAMOS COUGARS!

Atentamente,

*Steve McLaren*

Steve McLaren, Superintendente

### Administración

Superintendente \_\_\_\_\_ Steve McLaren  
Directora \_\_\_\_\_ Danielle Therwhanger  
Gerente de negocios \_\_\_\_\_ Janee Berry  
Consejera \_\_\_\_\_ Katie Cruz  
Atenas. Dir. y almirante \_\_\_\_\_ adjunto Dalton DeGraffenreid  
Directora de población especializada y coordinadora de pruebas , Julie \_Dossey  
Recursos Humanos \_\_\_\_\_ Dolores Cobos  
Coordinadora del PEIMS \_\_\_\_\_ Manuela Bañuelos  
Gerente de Cafetería \_\_\_\_\_ Rosalinda Padilla  
Directora de Servicios de Alimentación \_\_\_\_\_ Melissa Adams  
Sitio web de la escuela \_\_\_\_\_ <http://www.klondike.esc17.net/>

### Notificación pública anual de no discriminación

El Distrito Escolar Independiente de Klondike no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en la admisión a sus programas, servicios o actividades, en el acceso a ellos, en el tratamiento de las personas o en cualquier aspecto de sus operaciones. El departamento de Educación Profesional y Técnica del Distrito Escolar Independiente de Klondike no discrimina en la inscripción o el acceso a ninguno de los programas disponibles. La falta de conocimientos del idioma inglés no debe ser un obstáculo para la admisión o participación en las actividades y programas del distrito. El Distrito Escolar Independiente de Klondike tampoco discrimina en sus prácticas de contratación o empleo.

Este aviso se proporciona según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. Las preguntas, quejas o solicitudes de información adicional con respecto a estas leyes se pueden enviar al coordinador de cumplimiento designado.

- Coordinador del Título IX, para inquietudes relacionadas con discriminación por motivos de género: Steve McLaren, Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX, 806-462-7334.
- Coordinador de ADA/Sección 504, para inquietudes relacionadas con discriminación por motivos de discapacidad: Steve McLaren, Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX, 806-462-7334.
- Para cualquier otra inquietud relacionada con discriminación: consulte al superintendente, Steve McLaren, 2911 CR H, Lamesa, TX, 806-462-7334.

### Notificación Pública Anual de No Discriminación

Distrito Escolar Independiente de Klondike sin discriminación raza , color, nacionalidad , género , edad , o incapacidad de admisión a sus programas , servicios , o actividades , es acceso a ellas , en el tratamiento a individuos , o en Sin aspecto de sus operaciones . El departamento de Educación Técnica y de Carreras de Klondike Independent School District no discrimina es su matriculación o en el acceso a cualquiera de sus programas disponibles . La falta de habilidades inglesas para idiomas de hablar no será una barrera a la admision Ni la participación en las actividades del distrito y programas . Distrito Escolar Independiente de El Klondike tampoco discrimina es sus contratos o practicas de empleados .

Esta noticia es Provisión y exigencia por el Título VI del Acto de Derechos Civiles de 1964, Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973, Título IX de la Enmienda Educativa de 1972, en el Acto de Era de Discriminación de 1975, y el Acto de los Estadounidenses con Habilidades Diferenciadas de 1990. Preguntas , quejas , o para más información al respecto a Estas leyes pueden remitir por al coordinador de cumplimiento.

- Coordinador del Título IX, para inquietudes relacionadas con discriminación por motivos de género: Steve McLaren, Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX, 806-462-7334.
- Coordinador de ADA/Sección 504, para inquietudes relacionadas con discriminación por motivos de discapacidad: Steve McLaren, Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX, 806-462-7334.
- Para cualquier otra inquietud relacionada con discriminación: consulte al superintendente, Steve McLaren, 2911 CR H, Lamesa , TX, 806-462-7334.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Tabla de contenido

PREFACIO

SECCIÓN I: DERECHOS DE LOS PADRES - 11

DERECHOS DE CONSENTIMIENTO, EXCLUSIÓN Y RECHAZO - 11

Consentimiento para realizar una evaluación psicológica - 11

Consentimiento para instruir prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y el tráfico sexual - 11

Consentimiento para la prestación de un servicio de atención de salud mental - 11

Consentimiento para exhibir trabajos originales e información personal de un estudiante - 12

Consentimiento para recibir instrucción sobre paternidad y crianza de los hijos si el estudiante tiene menos de 14 a 12 años

Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando la ley no lo permite - 12

Exclusión de Matemáticas Avanzadas en los Grados 6.º a 8.º - 13.º

Prohibición del uso del castigo corporal - 13

Limitación de las comunicaciones electrónicas de los empleados del distrito con los estudiantes - 13

Objeción a la divulgación de información del directorio - 13

Objeción a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior - 14

Participación en encuestas de terceros - 15

Se requiere consentimiento antes de la participación de los estudiantes en una encuesta, análisis o evaluación financiada por el gobierno federal - 15

“Optar por no participar” en otros tipos de encuestas o evaluaciones y la divulgación de información personal - 15

RETIRAR A UN ALUMNO DE LA INSTRUCCIÓN O EXCUSARLA DE UN COMPONENTE REQUERIDO DE LA INSTRUCCIÓN - 16

Instrucción sobre sexualidad humana - 16

Recitación de una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3.º a 12.º - 16

Recitando los juramentos a las banderas de Estados Unidos y Texas - 16

Creencias religiosas o morales - 16

Tutoría o preparación para exámenes

DERECHO DE ACCESO A LOS EXPEDIENTES ESTUDIANTILES, MATERIALES CURRICULARES Y REGISTROS DEL DISTRITO - 17

Revisión de los materiales didácticos por parte de los padres - 17

Revisión distrital de los materiales didácticos - 17

Avisos de mala conducta de ciertos estudiantes a los padres que no tienen la custodia - 17

Participación en evaluaciones requeridas a nivel federal, estatal y distrital - 18

Expedientes de estudiantes - 18

Acceso a los expedientes de los estudiantes - 18

Inspección y uso autorizados de expedientes estudiantiles - 18

Cualificaciones profesionales de docentes y personal - 21

ALUMNOS CON EXCEPCIONALIDADES O CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES - 21

Hijos de familias militares - 21

El papel de los padres en determinadas tareas del aula y de la escuela - 22

Hermanos de nacimiento múltiple - 22

Transferencias/asignaciones de seguridad - 22

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Uso de animales de servicio o asistencia por parte de estudiantes - 22
Estudiantes bajo tutela del Estado (acogida temporal) - 22
Estudiantes sin hogar - 23
Estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial o servicios 504 - 24
Derivaciones a educación especial - 24
Persona de contacto para derivaciones de educación especial 25
Remisiones de la Sección 504 - 25
Persona de contacto para derivaciones de la Sección 504 - 25
Notificación a los padres sobre las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje que se ofrecen a los estudiantes en Educación General - 26
Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar - 26
Programa de Texas para conductores con discapacidades - 265
Estudiantes que hablan un idioma principal distinto del inglés - 26
Estudiantes con discapacidades físicas o mentales protegidos por la Sección 504 - 26
SECCIÓN II: OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y PADRES - 28
AUSENCIAS/ASISTENCIAS - 28
Asistencia obligatoria - 28
Prekindergarten y Kindergarten - 28
Entre 6 y 18 años - 28 años
Edad 19 y más - 29
Exenciones a la asistencia obligatoria - 29
Todos los niveles de grado - 29
Niveles de grado secundarios - 29
Incumplimiento de la asistencia obligatoria - 30
Todos los niveles de grado - 30
Estudiantes con discapacidad - 30
Entre 6 y 18 años - 30 años
Edad 19 y más - 31
Asistencia para obtener créditos o calificación final ( todos los niveles de grado ) - 31
Hora oficial de control de asistencia (todos los grados) - 31
Documentación después de una ausencia (todos los grados) - 32
Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los grados) - 32
Certificación de Ausencia por Enfermedad Grave o Tratamiento - 32
Verificación de asistencia para licencia de conducir (solo niveles de grado secundario) - 32
RESPONSABILIDAD BAJO LAS LEYES ESTATALES Y FEDERALES (Todos los grados) - 32
Batería de pruebas de aptitud vocacional para las fuerzas armadas (ASVAB) (grados 10 a 12) - 33
PREMIOS Y HONORES (Todos los grados) - 33
UIL, Sociedad Nacional de Honor, Salón Académico de la Fama - 33-34
BULLYING (Todos los niveles de grado) - 34
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA (CTE) (solo niveles de grado secundario) - 36
CELEBRACIONES (Todos los grados) - 36
ABUSO SEXUAL INFANTIL Y OTROS MALTRATOS A NIÑOS (Todos los grados) - 38

# Manual del estudiante de Klondike ISD

RANGO DE LA CLASE/ESTUDIANTE DE MAYOR RANGO (solo niveles de grado secundario) - 40	
HORARIOS DE CLASES (Solo niveles de grado secundario) - 40	
ADMISIONES A UNIVERSIDADES Y COLEGIOS (solo niveles de grado secundario) - 40	
CURSOS CON CRÉDITO UNIVERSITARIO (solo niveles de grado secundario) - 41	
COMUNICACIONES - AUTOMATIZADAS - 41	
Información de contacto para padres, comunicaciones automatizadas de emergencia, comunicaciones automatizadas que no son de emergencia - 42	
QUEJAS Y PREOCUPACIONES (Todos los grados) - 42	
CONDUCTA (Todos los niveles de grado) - 42	
Aplicabilidad de las normas escolares - 42	
Coordinador de conducta del campus - 43	
Entregas -43	
Interrupciones del funcionamiento de las escuelas - 43	
Eventos sociales (baile de graduación de jóvenes y mayores) - 43	
COMPORTAMIENTO EN EL AULA - 44	
ENFERMEDADES/AFECCIONES CONTAGIANTES - 44	
ASESORAMIENTO - 44	
Orientación académica - 44	
Niveles de grado de escuela primaria y secundaria/preparatoria : 44	
Niveles de grado de la escuela secundaria - 45	
Asesoramiento personal (todos los grados) - 45	
CRÉDITO DEL CURSO (solo niveles de grado secundario) - 45	
CRÉDITO POR EXAMEN—Si un estudiante ha tomado el curso/materia (todos los niveles de grado) - 46	
CRÉDITO POR EXAMEN PARA AVANCE/ACELERACIÓN— Si un estudiante no ha tomado el curso/materia - 46	
Aceleración del jardín de infancia - 46	
Estudiantes de 1er grado –5º - 46	
Estudiantes de 6º grado –12º - 47	
VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO, DISCRIMINACIÓN, ACOSO Y REPRESALIAS (Todos los grados) - 47	
Violencia en el noviazgo - 47	
Discriminación - 48	
Acoso - 48	
Acoso sexual y acoso por motivos de género - 48	
Represalia - 49	
Procedimientos de denuncia - 49	
Investigación del Informe - 49	
DISCRIMINACIÓN - 50	
APRENDIZAJE A DISTANCIA Y EN LÍNEA - 50	
Todos los niveles de grado - 50	
Red de escuelas virtuales de Texas (TxVSN) (niveles de grado secundario) - 50	
DISTRIBUCIÓN DE LITERATURA , MATERIALES PUBLICADOS U OTROS DOCUMENTOS (Todos los niveles de grado) - 51	
Material escolar - 51	
Materiales no escolares - 51	

# Manual del estudiante de Klondike ISD

De los estudiantes - 51
De otros - 51
VESTIMENTA Y ASEO (Todos los grados) - 52
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS (Todos los niveles) - 53
Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos los teléfonos móviles - 54
Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales - 54
Uso educativo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos - 54
Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito - 54
Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos - 54
EVALUACIONES DE FIN DE CURSO (EOC) - 55
ESTUDIANTES BILINGÜES EMERGENTES (Todos los grados) - 55
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBES Y ORGANIZACIONES (Todos los grados) - 55
Limitación de práctica de domingo y miércoles - 56
Normas de conducta - 56
Cargos y elecciones - 57
TARIFAS (Todos los niveles de grado) - 57
RECAUDACIÓN DE FONDOS (Todos los grados) - 57
ZONAS LIBRES DE PANDILLAS (Todos los grados) - 58
ACOSO POR RAZÓN DE GÉNERO - 58
CLASIFICACIÓN POR GRADO (solo grados 9 a 12) - 58
PAUTAS DE CALIFICACIÓN (Todos los niveles de grado) - 58
GRADUACIÓN (Sólo niveles de grado secundario) - 59
Requisitos para obtener un diploma - 54
Requisitos de evaluación para la graduación - 59
Programa de Graduación de la Fundación - 59
FAFSA o TASFA - 61
Planes de Graduación Personalizados para Estudiantes del Programa de Graduación Básica - 61
Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación - 62
Certificados de finalización de cursos - 63
Estudiantes con discapacidades - 63
Actividades de graduación - 63
Oradores de graduación - 63
Gastos de graduación - 64
Becas y subvenciones - 64
ACOSO - 64
NOVATADAS (Todos los grados) - 64
SALUD-Física y Mental - 64
Enfermedad (todos los grados) - 64
Alergias alimentarias (todos los grados) - 65
Vacunas - 65
Piojos de la cabeza (todos los grados) - 66
Medicina en la escuela - 66

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Asma y reacciones alérgicas graves - 67
- Autoinyector de epinefrina no asignado - 67
- Medicamentos para el asma que no requieren receta médica - 68
- Esteroides y apoyo para la salud mental - 68
- Requisitos de actividad física - 69
- Otros asuntos relacionados con la salud - 69
  - Evaluación de aptitud física (grados 3.º a 12.º) - 69
  - Exámenes y pruebas de salud física - 69
    - Participación deportiva (solo grados secundarios) - 69
- Programa de detección de la columna vertebral - 70
- Meningitis bacteriana - 70
- Diabetes - 70
- Alergias alimentarias - 70
  - Convulsiones - 71
  - Tabaco y cigarrillos electrónicos prohibidos (todos los grados y todos los demás en la propiedad escolar) - 71
- Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (todos los grados) - 72
  - Plan de gestión del amianto (todos los niveles de grado) - 72
  - Plan de manejo de plagas (todos los grados) - 72
- TAREAS (Todos los grados) - 72
- ORGANISMOS DE APLICACIÓN DE LA LEY (Todos los niveles) - 73
  - Interrogatorio a estudiantes - 73
  - Estudiantes detenidos - 73
  - Notificación de violaciones a la ley - 73
- SALIDA DEL CAMPUS (Todos los grados) - 74
  - Durante el almuerzo - 75
  - En cualquier otro momento durante el día escolar - 75
- TRABAJO DE MAQUILLAJE - 75
  - Trabajo de recuperación por ausencia (todos los grados) - 75
  - Trabajo de recuperación DAEP (grados 9 a 12) - 75
    - suspensión dentro de la escuela (ISS) y suspensión fuera de la escuela (OSS) (todos los grados) - 76
- DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (Todos los niveles de grado) - 76
- PROGRAMAS ACADÉMICOS NO TRADICIONALES (Todos los niveles) - 77
- PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES (Todos los grados) - 77
  - Trabajando juntos - 77
- POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DEL DISTRITO ESCOLAR DE KLONDIKE - 77
- EXÁMENES FÍSICOS/EXÁMENES DE SALUD - 79
  - Participación en deportes (solo niveles de grado secundario) - 79
  - Otros exámenes y evaluaciones (todos los niveles de grado) - 79
- JURAMENTOS DE BANDERA Y UN MINUTO DE SILENCIO (Todos los grados) - 79
- ORACIÓN (Todos los grados) - 80
- PROMOCIÓN Y RETENCIÓN - 80
  - Prejardín de infantes y jardín de infantes - 80

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Niveles de primaria y secundaria/preparatoria : 80
- Niveles de grado de la escuela secundaria - 81
- SALIDA DE ALUMNOS DE LA ESCUELA - 81
- INSTRUCCIÓN REMOTA - 81
- BOLETAS DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO Y CONFERENCIAS (Todos los niveles de grado) - 82
- REPRESALIAS - 82
- SEGURIDAD (Todos los grados) - 82
  - Seguro de accidentes - 82
  - Simulacros de preparación: evacuación, condiciones climáticas adversas y otras emergencias - 82
  - Tratamiento médico de urgencia e información - 83
  - Información sobre el cierre de escuelas en caso de emergencia - 83
- SAT, ACT Y OTROS EXÁMENES ESTANDARIZADOS - 83
- CAMBIOS DE HORARIO - 83
- INSTALACIONES ESCOLARES - 83
  - Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los grados) - 83
  - Conducta antes y después de la escuela (todos los grados) - 84
  - Uso de los pasillos durante el horario de clases (todos los grados) - 84
  - Alimentación y nutrición (todos los grados) - 84
  - Biblioteca (todos los grados) - 84
  - Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo niveles de grado secundario) - 84
  - Fiestas escolares - 84
- Excursiones patrocinadas por la escuela - 85
- BÚSQUEDAS - 85
  - Búsquedas en general (todos los niveles) - 85
  - Propiedad del distrito (todos los niveles de grado) - 85
  - Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los grados) - 85
  - Perros adiestrados (todos los niveles) - 86
- Vehículos en el campus - 86
  - Detectores de metales (todos los niveles) - 86
  - Pruebas de detección de drogas (solo para los grados secundarios) - 86
- EXENCIONES DE EXAMEN SEMESTRAL - 86
- PROCEDIMIENTO DE CIERRE DE SESIÓN - 86
- ACOSO SEXUAL - 86
- PROGRAMAS ESPECIALES (Todos los grados) - 86
- PRUEBAS ESTANDARIZADAS - 87
  - Niveles de grado secundarios - 87
    - SAT/ACT (Prueba de aptitud académica y examen universitario estadounidense) - 87
    - Evaluación TSI (Iniciativa de Éxito de Texas) - 87
  - STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas) - 87
    - Grados 3.º a 8.º - 87
    - Cursos de secundaria: evaluaciones de fin de curso (EOC) - 89
    - Solicitud de administración de STAAR/EOC en formato papel (todos los niveles de grado) - 89



# Manual del estudiante de Klondike ISD

SEGURIDAD	- 90
ESTEROIDES (solo para niveles de secundaria)	- 93
ALUMNOS EN ORGANIZACIÓN TEMPORAL (Todos los grados)	- 93
ESTUDIANTES SIN HOGAR	- 93
ESTUDIANTES ORADORES (Todos los niveles)	- 93
PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASO DE ABUSO DE SUSTANCIAS (Todos los grados)	- 93
CONCIENCIA SOBRE EL SUICIDIO (Todos los grados)	- 93
ESCUELA DE VERANO (Todos los grados)	- 94
TARDANZAS (Todos los grados)	- 94
LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE TEXTO ELECTRÓNICOS, EQUIPOS TÉCNICOS Y OTROS MATERIALES DIDÁCTICOS	- 94
TRASLADOS (Todos los grados)	- 95
TRANSPORTE (Todos los grados)	- 95
Excursiones patrocinadas por la escuela	- 95
Autobuses y otros vehículos escolares	- 95
VANDALISMO (Todos los grados)	- 96
VEHÍCULOS EN EL CAMPUS	- 96
CÁMARAS DE VIDEO (Todos los niveles)	- 96
VISITANTES DE LA ESCUELA (Todos los grados)	- 96
Visitantes generales	- 96
Personas no autorizadas	- 97
VOLUNTARIOS (Todos los grados)	- 97
REGISTRO DE VOTANTES (Sólo niveles de grado secundario)	- 97
RETIRO DE LA ESCUELA (Todos los grados)	- 97
GLOSARIO	- 98
APÉNDICE I (Política de protección contra el acoso escolar)	- 101
Declaración de no discriminación del USDA de 2024	- 104

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Prefacio

### Padres y estudiantes:

¡Bienvenidos al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo de equipo, y los estudiantes, padres, maestros y otros miembros del personal trabajando juntos pueden hacer de este un año exitoso.

El Manual del estudiante de Klondike ISD es una guía de referencia general que se divide en dos secciones:

**Sección I: Derechos de los padres** le ayudará a responder a cuestiones relacionadas con la escuela respecto del currículo y el entorno escolar.

**Sección II: Otra información importante para padres y estudiantes** está organizada alfabéticamente por tema. Cuando corresponde, está dividida por edad y/o nivel de grado.

**Nota:** A menos que se indique lo contrario, el término “padre” se refiere al padre, tutor legal , cualquier persona a la que se le haya otorgado algún otro tipo de control legal de un estudiante o cualquier otra persona que haya aceptado asumir la responsabilidad escolar de un estudiante.

El Manual del Estudiante está diseñado para alinearse con la política de la junta y el Código de Conducta del Estudiante , un documento adoptado por la junta que tiene como objetivo promover la seguridad escolar y un ambiente propicio para el aprendizaje. El Manual del Estudiante **no** pretende ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o reglas en una circunstancia determinada .

En caso de conflictos entre la política de la junta (incluido el Código de conducta estudiantil ) y cualquier disposición del Manual del estudiante , el distrito seguirá la política de la junta y el Código de conducta estudiantil.

Por lo tanto, los padres y los estudiantes deben familiarizarse con el Código de conducta estudiantil del distrito escolar independiente de Klondike . Para consultar el Código de conducta, visite el sitio web del distrito en <http://klondike.escl7.net> . La ley estatal exige que el Código de conducta se muestre en un lugar destacado o esté disponible para su consulta en cada campus.

El Manual del Estudiante se actualiza anualmente; sin embargo, la adopción y revisión de políticas pueden ocurrir durante el año. El distrito alienta a los padres a mantenerse informados sobre los cambios de políticas propuestos asistiendo a las reuniones de la junta y revisando el boletín y otras comunicaciones que explican los cambios en las políticas u otras reglas que afectan las disposiciones del Manual del Estudiante . El distrito se reserva el derecho de modificar el Manual del Estudiante en cualquier momento. Se proporcionará un aviso de las revisiones según sea razonablemente práctico.

Aunque el Manual del Estudiante puede hacer referencia a derechos establecidos por ley o política del distrito, no crea derechos adicionales para los padres y estudiantes . No representa , ni pretende representar, un contrato entre ningún padre o estudiante y el distrito.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Se puede solicitar una copia impresa del Código de Conducta Estudiantil o del Manual del Estudiante en la oficina principal.

**Nota:** Se incluyen referencias a los códigos de políticas de la junta para facilitar su consulta. La copia impresa del manual de políticas oficial del distrito está disponible para su revisión en la oficina del superintendente y una copia electrónica no oficial está disponible en <http://klondike.esc17.net>

El manual de políticas incluye:

- Políticas con referencia legal (LEGAL) que contienen disposiciones de leyes y reglamentos federales y estatales, jurisprudencia y otras autoridades legales que proporcionan el marco legal para los distritos escolares.
- Políticas adoptadas por la junta (LOCAL) que articulan las opciones y valores de la junta con respecto a las prácticas del distrito.

Si tiene preguntas sobre el material de este manual, comuníquese con:

Steve McLaren, superintendente en 2911 CR H Lamesa, TX 79331, 806-462-7334,  
[steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net)

La escuela de su hijo le solicitará que proporcione información de contacto, como su número de teléfono actual y dirección de correo electrónico, para que la escuela le comunique información específica sobre su hijo, la escuela de su hijo o el distrito. Si acepta recibir dicha información a través de una línea fija o un teléfono inalámbrico, asegúrese de notificar a la oficina de administración de la escuela inmediatamente si se produce un cambio o desconexión de su número de teléfono. El distrito o la escuela pueden generar mensajes automáticos o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o por correo electrónico en tiempo real, por lo que la notificación inmediata de cualquier cambio en la información de contacto será crucial para mantener una comunicación oportuna con usted. Es posible que se apliquen las tarifas de mensajería estándar de su proveedor de telefonía. Si tiene solicitudes o necesidades específicas relacionadas con la forma en que el distrito se comunica con usted, comuníquese con el director de su hijo.

Además, complete y devuelva al campus de su hijo los siguientes formularios provistos en el paquete de formularios distribuido a principios de año o al momento de la inscripción del estudiante:

1. Formulario de reconocimiento del manual del estudiante;
2. Aviso sobre la información del directorio y formulario de respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante;
3. Formulario de objeción de los padres a la divulgación de información del estudiante a reclutadores militares e instituciones de educación superior, si decide restringir la divulgación de información a estas entidades; y
4. Formulario de consentimiento/exclusión voluntaria.

[Consulte Objeción a la divulgación de información del directorio y consentimiento requerido antes de la participación de un estudiante en una encuesta, análisis o evaluación financiada con fondos federales para obtener más información].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

**Nota:** Se incluyen referencias a los códigos de políticas de la junta para facilitar su consulta. La copia impresa del manual de políticas oficial del distrito está disponible para su revisión en la oficina de administración del distrito y una copia electrónica no oficial está disponible en <http://klondike.esc17.net/>.

## **Accesibilidad**

Si tiene dificultades para acceder a la información de este documento debido a una discapacidad, comuníquese con Randy Leonard, Director de TI, a [randy.leonard@klondikeisd.net](mailto:randy.leonard@klondikeisd.net) o al 806-462-7332 ext 113.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## SECCIÓN I: DERECHOS DE LOS PADRES

Esta sección describe ciertos derechos de los padres según se especifica en la ley estatal o federal.

### DERECHOS DE CONSENTIMIENTO, EXCLUSIÓN Y RECHAZO

#### Consentimiento para realizar una evaluación psicológica

A menos que lo requiera la ley estatal o federal, un empleado del distrito no realizará un examen, prueba o tratamiento psicológico sin obtener el consentimiento por escrito de los padres.

**Nota :** Es posible que se requiera legalmente una evaluación según las normas de educación especial o por parte de la Agencia de Educación de Texas (TEA) para investigaciones e informes de abuso infantil.

#### Consentimiento para recibir instrucciones sobre prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y el tráfico sexual

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y el tráfico sexual, el distrito debe obtener el consentimiento por escrito de los padres del estudiante. Se enviará a los padres una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes de que comience la instrucción.

#### Notificación anual

Los estudiantes reciben instrucción relacionada con la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en las citas y el tráfico sexual. El Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC) hace recomendaciones sobre los materiales del plan de estudios, y la junta escolar adopta los materiales y determina el contenido específico de la instrucción.

De acuerdo con la ley estatal, un padre puede:

- Revise, reciba una copia o compre una copia de los materiales curriculares según los derechos de autor de los materiales. Como lo exige la ley, cualquier material curricular de dominio público que se utilice en esta instrucción se publicará en el sitio web del distrito en la ubicación indicada anteriormente.
- Retirar a su hijo de cualquier parte de esta instrucción sin sanciones académicas, disciplinarias o de otro tipo.
- Utilice el procedimiento de quejas del distrito en relación con una queja. Consulte Quejas e inquietudes (todos los niveles de grado) en la página **Error! Bookmark not defined.** y la política FNG para obtener información sobre el proceso de quejas y apelaciones.

[Véase Consentimiento para la instrucción sobre sexualidad humana ; Violencia en el noviazgo ; y Abuso sexual infantil, trata y otros malos tratos a los niños ]

#### Consentimiento para proporcionar un servicio de atención de salud mental

El distrito no brindará un servicio de atención de salud mental a un estudiante ni realizará una evaluación médica de un estudiante como parte de los procedimientos de intervención del distrito, excepto según lo permita la ley.

El distrito ha establecido procedimientos para recomendar a los padres una intervención para un estudiante que presente señales de advertencia tempranas de problemas de salud mental o abuso de sustancias o que haya sido identificado como en riesgo de intentar suicidarse. El enlace de salud mental del distrito notificará a los padres del estudiante dentro de un período de tiempo razonable después de que el enlace se entere de que un estudiante ha mostrado señales de advertencia

# Manual del estudiante de Klondike ISD

tempranas y una posible necesidad de intervención y brindará información sobre las opciones de asesoramiento disponibles.

El distrito también ha establecido procedimientos para que el personal notifique al enlace de salud mental sobre un estudiante que pueda necesitar intervención.

Puede comunicarse con el enlace de salud mental en:

Katie Cruz / Consejera  
2911 CR-H  
Lamesa , TX 79331  
[katie.cruz@klondikeisd.net](mailto:katie.cruz@klondikeisd.net)  
806-462-7332

El enlace de salud mental puede proporcionar más información sobre estos procedimientos, así como materiales educativos sobre cómo identificar factores de riesgo, acceder a recursos para tratamiento o apoyo dentro y fuera del campus y acceder a las adaptaciones disponibles para estudiantes que se proporcionan en el campus.

Para obtener más información, consulte Apoyo de salud mental .

## **Consentimiento para exhibir trabajos originales e información personal de un estudiante**

Los profesores pueden exhibir el trabajo de un estudiante en las aulas o en cualquier otro lugar del campus como reconocimiento a los logros del estudiante sin solicitar el consentimiento previo de los padres. Estas exhibiciones pueden incluir información personal identificable del estudiante. El trabajo del estudiante incluye:

- Obra de arte,
- Proyectos especiales,
- Fotografías,
- Vídeos originales o grabaciones de voz, y
- Otras obras originales.

Sin embargo, el distrito buscará el consentimiento de los padres antes de mostrar el trabajo de un estudiante en el sitio web del distrito, un sitio web afiliado o patrocinado por el distrito (como un sitio web del campus o del aula) o en publicaciones del distrito, que pueden incluir materiales impresos, videos u otros métodos de comunicación masiva.

## **Consentimiento para recibir instrucción sobre crianza y conciencia de la paternidad si un estudiante es menor de 14 años**

Programa de Concientización sobre Paternidad y Crianza del distrito ( <https://www.texasattorneygeneral.gov/child-support/programs-and-initiatives/parenting-and-paternity-awareness-papa/papa-educators/papa-curriculum> ). Este programa fue desarrollado por la Oficina del Procurador General de Texas y la Junta Estatal de Educación (SBOE) para incorporarlo a las clases de educación para la salud.

## **Consentimiento para grabar en video o audio a un estudiante cuando no está permitido por ley**

La ley estatal permite que la escuela haga un video o una grabación de voz sin el permiso de los padres.

Cuando :

- Se utilizará para la seguridad escolar;

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Se relaciona con la instrucción en el aula o una actividad cocurricular o extracurricular; o
  - Se relaciona con la cobertura mediática de la escuela o
  - Se relaciona con la promoción de la seguridad de los estudiantes según lo dispuesto por la ley para un estudiante que recibe servicios de educación especial en determinados entornos.
- En otras circunstancias, el distrito buscará el consentimiento por escrito de los padres antes de realizar una grabación de video o voz de un estudiante.

Tenga en cuenta que los padres y visitantes de un aula, tanto virtual como en persona, no pueden grabar videos o audio ni tomar fotografías u otras imágenes fijas sin el permiso del maestro u otro funcionario escolar.

## **Exclusión de Matemáticas Avanzadas en los Grados 6 a 8**

*El distrito inscribirá automáticamente a un estudiante de sexto grado en un curso de matemáticas avanzadas si el estudiante obtuvo un desempeño dentro del 40 por ciento superior en la prueba STAAR de matemáticas de quinto grado o en una medida local que demuestre competencia en el trabajo del curso de matemáticas de quinto grado del estudiante.*

*La inscripción en un curso de matemáticas avanzadas en sexto grado permitirá a los estudiantes inscribirse en Álgebra I en octavo grado y en matemáticas avanzadas en los grados 9 a 12.*

*Los padres del estudiante pueden optar por no inscribir al estudiante automáticamente en un curso de matemáticas avanzadas.*

## **Prohibición del uso del castigo corporal**

El castigo corporal (azotar o pegar a un estudiante) puede usarse como técnica de manejo de la disciplina de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y la política del distrito FO ( LOCAL).

Sin embargo, de acuerdo con la ley, el distrito no puede administrar castigo corporal si los padres de un estudiante presentan una declaración escrita y firmada que prohíbe su uso.

Los padres que no deseen que se aplique un castigo corporal a sus hijos deberán presentar una declaración escrita al director en la que se indique esta decisión. Esta declaración firmada deberá presentarse cada año escolar. Un padre puede revocar esta prohibición en cualquier momento durante el año escolar proporcionando una declaración firmada al director del campus.

### **Nota:**

- El personal del distrito puede utilizar métodos de disciplina distintos del castigo corporal si un padre solicita que no se utilice el castigo corporal.
- Si el distrito sabe que un estudiante está bajo custodia temporal o permanente del estado (a través de cuidado de crianza, cuidado de parientes u otros acuerdos), no se administrará castigo corporal, incluso cuando el cuidador o el trabajador social del estudiante no haya presentado una declaración firmada que prohíba su uso.

## **Limitación de las comunicaciones electrónicas de los empleados del distrito con los estudiantes**

El distrito permite que los maestros y otros empleados aprobados utilicen comunicaciones electrónicas con los estudiantes dentro del alcance de las responsabilidades profesionales, como se describe en las pautas del distrito.

Por ejemplo, un profesor puede crear una página de redes sociales para su clase con el fin de transmitir información sobre el trabajo en clase, las tareas y los exámenes. Los padres pueden utilizar esta página.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Sin embargo, los mensajes de texto enviados a un estudiante en particular solo están permitidos si un empleado del distrito responsable de una actividad extracurricular debe comunicarse con un estudiante que participa en esa actividad. El empleado debe incluir al padre del estudiante como destinatario de todos los mensajes de texto.

Un padre que no desea que su hijo reciba comunicaciones electrónicas individuales de un empleado del distrito debe comunicarse con el director.

## **Objeción a la divulgación de información del directorio**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia, o FERPA, permite al distrito divulgar “información de directorio” apropiadamente designada de los registros educativos de un estudiante sin consentimiento por escrito.

La “información de directorio” es información que, si se divulga, por lo general no se considera dañina ni una invasión de la privacidad. Algunos ejemplos incluyen:

- Una fotografía del estudiante (para publicación en el anuario escolar);
- El nombre del estudiante y el grado (para comunicar las asignaciones de clase y docente);
- El nombre, el peso y la altura de un atleta (para su publicación en un programa deportivo escolar);
- Una lista de cumpleaños de estudiantes (para generar reconocimiento a nivel de la escuela o del aula);
- El nombre y la fotografía de un estudiante (publicados en una plataforma de redes sociales aprobada y administrada por el distrito); y
- Los nombres y niveles de grado de los estudiantes enviados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunitaria (para reconocer el cuadro de honor A/B para un período de calificación específico).

La información del directorio se divulgará a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante elegible puede oponerse a la divulgación de la información del directorio de un estudiante. Esta objeción debe hacerse por escrito al director dentro de los diez días escolares posteriores al primer día de clases de su hijo para este año escolar [consulte el “Aviso sobre la información del directorio y la respuesta de los padres sobre la divulgación de información del estudiante” incluido en el paquete de formularios].

El distrito solicita que las familias que viven en un refugio para sobrevivientes de violencia familiar o trata de personas notifiquen al personal del distrito que el estudiante reside actualmente en dicho refugio. Las familias pueden optar por no divulgar la información del directorio para que el distrito no divulgue ninguna información que pueda revelar la ubicación de dicho refugio.

Según lo permite la ley estatal, el distrito ha identificado dos listas de información de directorio: una para fines patrocinados por la escuela y la segunda para todas las demás solicitudes. Para todas las publicaciones y anuncios del distrito, el distrito ha designado lo siguiente como información de directorio: nombre del estudiante; fotografía; campo principal de estudio; títulos, honores y premios recibidos; nivel de grado; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; peso y altura, si es miembro de un equipo deportivo; y estado de inscripción .

Si no se opone al uso de la información de su hijo para estos fines limitados patrocinados por la escuela, la escuela no necesitará pedirle permiso cada vez que el distrito desee usar la información para los fines patrocinados por la escuela enumerados anteriormente.



# Manual del estudiante de Klondike ISD

Para todos los demás propósitos, el distrito ha identificado lo siguiente como información de directorio: nombre del estudiante; dirección; listado telefónico; dirección de correo electrónico; fecha y lugar de nacimiento; fechas de asistencia; institución educativa más reciente a la que asistió; y estado de inscripción .

Si no se opone al uso de la información de su hijo para estos fines, la escuela debe divulgar esta información cuando reciba una solicitud de una entidad o individuo externo.

Revise también la información en Inspección y uso autorizado de expedientes estudiantiles.

## **Objeción a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (solo niveles de grado secundario)**

A menos que un padre haya informado al distrito que no divulgue la información de su estudiante, la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) requiere que el distrito cumpla con las solicitudes de los reclutadores militares o instituciones de educación superior para el estudiante:

- Nombre,
- Dirección, y
- Listado telefónico.

Los reclutadores militares también pueden tener acceso a la dirección de correo electrónico proporcionada por el distrito de un estudiante, a menos que un padre haya informado al distrito que no divulgue esta información.

## **Participación en encuestas de terceros**

### **Se requiere consentimiento antes de que el estudiante participe en una encuesta, análisis o evaluación financiada por el gobierno federal**

La Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos (PPRA) establece que no se requerirá que un estudiante participe sin el consentimiento de los padres en ninguna encuesta, análisis o evaluación, financiada total o parcialmente por el Departamento de Educación de los EE. UU., que se refiera a:

- Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres.
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia.
- Conducta o actitudes sexuales.
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante.
- Valoraciones críticas de personas con las que el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas por la ley, como las relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o de los padres.
- Ingresos, excepto cuando la información sea requerida por ley y se utilizará para determinar la elegibilidad del estudiante para participar en un programa especial o para recibir asistencia financiera bajo dicho programa.

Los padres pueden inspeccionar la encuesta u otro instrumento y cualquier material instructivo correspondiente utilizado en relación con dicha encuesta, análisis o evaluación. [Consulte la política EF( LEGAL) para obtener más información].

### **“Exclusión voluntaria” de la participación en otros tipos de encuestas o evaluaciones y divulgación de información personal**

La PPRA otorga a los padres el derecho a recibir notificación y la oportunidad de excluir a un estudiante de:

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Actividades que implican la recopilación, divulgación o uso de información personal obtenida del niño con el propósito de comercializar, vender o de otro modo divulgar dicha información a otros.
- Cualquier examen físico invasivo que no sea de emergencia o evaluación requerida como condición de asistencia, administrada por la escuela o su agente, y que no sea necesaria para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante.

Las excepciones son los exámenes de audición, visión o columna vertebral, o cualquier examen o evaluación física permitida o requerida por la ley estatal. [Consulte las políticas EF y FFAA para obtener más información].

Un padre puede inspeccionar:

- Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por terceros;
- Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución antes mencionados; y
- Material de instrucción utilizado como parte del currículo educativo.

El Departamento de Educación (ED) proporciona información extensa sobre la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos ( <https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance> ), incluido un Formulario de Queja PPRA ( <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint> ).

## **RETIRAR A UN ALUMNO DE LA INSTRUCCIÓN O EXCUSARLA DE UN COMPONENTE REQUERIDO DE LA INSTRUCCIÓN**

### **Instrucción sobre sexualidad humana**

La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, las enfermedades de transmisión sexual, el virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA) debe:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida de comportamiento en relación con toda actividad sexual para las personas solteras en edad escolar;
- Dedicar más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otra conducta;
- Destacamos que la abstinencia es el único método 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las enfermedades de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual adolescente;
- Orientar a los adolescentes hacia un estándar de conducta en el que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio sea la forma más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el contenido del currículo, enseñar la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas reales de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

Como padre, usted tiene derecho a revisar los materiales del plan de estudios. Además, puede retirar a su hijo de cualquier parte de la instrucción sobre sexualidad humana sin sanciones académicas, disciplinarias o de otro tipo. Consulte con el director del campus para obtener información adicional.

### **Recitación de una parte de la Declaración de Independencia en los grados 3.º a 12.º**

La ley estatal designa la semana del 17 de septiembre como la Semana de Celebración de la Libertad y requiere que todas las clases de estudios sociales proporcionen:

- Instrucciones sobre la intención, el significado y la importancia de la Declaración de Independencia y la Constitución de los Estados Unidos, y

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Una recitación específica de la Declaración de Independencia para estudiantes de 3.º a 12.º grado.

Según la ley estatal, un estudiante puede quedar exento de recitar una parte de la Declaración de Independencia si:

- Un padre proporciona una declaración escrita solicitando que su hijo sea excusado,
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción de conciencia a la recitación, o
- Un padre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los EE. UU. le extiende inmunidad diplomática. [Véase la política EHBK( LEGAL).]

## **Recitando los juramentos ante las banderas de Estados Unidos y Texas**

Un padre puede solicitar que se dispense a su hijo de participar en la recitación diaria del Juramento a la bandera de los EE. UU. y del Juramento a la bandera de Texas. La solicitud debe hacerse por escrito.

Sin embargo, la ley estatal exige que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio después de recitar los juramentos . [Véase Juramentos a la bandera y un minuto de silencio y la política EC (LEGAL)].

## **Creencias religiosas o morales**

Un padre puede retirar a su hijo temporalmente del aula si una actividad instructiva programada entra en conflicto con las creencias religiosas o morales del padre.

La suspensión no podrá utilizarse para evitar un examen y no podrá extenderse por un semestre entero. El estudiante debe cumplir con los requisitos de nivel de grado y graduación determinados por la escuela y la ley estatal.

## **Tutoría o preparación para exámenes**

Un docente puede determinar que un estudiante necesita asistencia adicional específica para que pueda dominar los conocimientos y habilidades esenciales desarrollados por el estado basándose en:

- Observaciones informales,
- Datos evaluativos como calificaciones obtenidas en tareas o exámenes, o
- Resultados de evaluaciones diagnósticas.

La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y estrategias para tomar exámenes de manera que se evite, en la medida de lo posible, la separación del alumno de otras instrucciones.

De acuerdo con la ley estatal y la política EC, sin el permiso de los padres, los distritos tienen prohibido retirar a un estudiante de una clase programada regularmente para recibir tutoría correctiva o preparación para exámenes durante más del diez por ciento de los días en que se ofrece la clase.

Si un distrito ofrece servicios de tutoría a los estudiantes, la ley estatal requiere que un estudiante con una calificación por debajo de 70 durante un período de informe asista .

[Para preguntas sobre los programas de tutoría proporcionados por la escuela, consulte las políticas EC y EHBC y comuníquese con el maestro del estudiante].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Derecho de acceso a los expedientes de los estudiantes, a los materiales curriculares y a los registros del distrito**

### **Revisión de los materiales didácticos por parte de los padres**

Los padres tienen derecho a revisar los materiales de enseñanza, libros de texto y otros materiales didácticos y materiales de instrucción utilizados en el plan de estudios, y a examinar los exámenes que se han administrado, ya sea que la instrucción se imparta en persona, virtualmente o de forma remota.

El distrito pondrá a disposición de los padres los materiales didácticos para su revisión a más tardar 30 días antes del inicio del año escolar y al menos 30 días después de que finalice el año escolar. Sin embargo, los exámenes que aún no se hayan administrado no estarán disponibles para su examen por parte de los padres.

El distrito proporcionará credenciales de inicio de sesión a los padres de cada estudiante para cualquier sistema de gestión de aprendizaje o portal de aprendizaje en línea utilizado en la instrucción para facilitar el acceso y la revisión de los padres.

Los padres también tienen derecho a solicitar que la escuela permita que el estudiante se lleve a casa los materiales didácticos que utilice. La escuela puede pedirle al estudiante que devuelva los materiales al comienzo del siguiente día escolar.

Una escuela debe proporcionar versiones impresas de materiales de instrucción electrónicos a un estudiante si el estudiante no tiene acceso confiable a la tecnología en casa.

### **Revisión distrital de los materiales didácticos**

Un padre puede solicitar que el distrito realice una revisión del material de instrucción en una clase de matemáticas, artes del lenguaje inglés, ciencias o estudios sociales en la que esté inscrito el estudiante del padre para determinar la alineación con los estándares estatales y el nivel de rigor para el nivel de grado.

El distrito no está obligado a realizar una revisión del material de instrucción para un área temática o nivel de grado específico en un campus específico más de una vez por año escolar.

Para obtener más información sobre cómo solicitar una revisión del material de instrucción, comuníquese con el director.

### **Avisos de mala conducta de ciertos estudiantes a los padres sin custodia**

Un padre que no tenga la custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione, durante el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita que generalmente se proporciona a los padres relacionada con la mala conducta de su hijo que pueda implicar la colocación en un programa de educación alternativa disciplinaria (DAEP) o la expulsión. [Véase la política FO (LEGAL) y el Código de conducta estudiantil].

### **Participación en evaluaciones requeridas a nivel federal, estatal y distrital**

De acuerdo con la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA), un padre puede solicitar información sobre cualquier política federal, estatal o distrital relacionada con la participación de su hijo en las evaluaciones requeridas.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Expedientes estudiantiles

### Acceso a los registros de los estudiantes

Puede revisar los expedientes académicos de su hijo. Estos expedientes incluyen:

- Registros de asistencia,
- Resultados de las pruebas,
- Calificaciones,
- Expedientes disciplinarios,
- Registros de asesoramiento,
- Registros psicológicos,
- Solicitudes de admisión,
- Información sobre salud e inmunización,
- Otros registros médicos,
- Evaluaciones de maestros y consejeros escolares,
- Informes de patrones de comportamiento,
- Registros relacionados con la asistencia brindada para dificultades de aprendizaje, incluida la información recopilada sobre cualquier estrategia de intervención utilizada con el niño, según la definición de la ley del término “estrategia de intervención”.
- Instrumentos de evaluación estatal que se le han administrado a su hijo, y
- Materiales de enseñanza y pruebas utilizados en el aula de su hijo.

### Inspección y uso autorizados de expedientes estudiantiles

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y a los estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros educativos de los estudiantes.

A los efectos de los registros de estudiantes, un estudiante “elegible” es cualquier persona de 18 años o más o que asista a una institución educativa postsecundaria. Estos derechos, como se analiza en esta sección y en Objeción a la divulgación de información del directorio, son el derecho a:

- Inspeccionar y revisar los registros de los estudiantes dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- Solicitar una enmienda a un registro estudiantil que el padre o el estudiante elegible cree que es inexacto, engañoso o que de alguna otra manera viola la FERPA.
- Proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal de los registros del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
- Presentar una queja ( <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint> ) ante el Departamento de Educación de EE. UU. con respecto a las fallas de la escuela en cumplir con los requisitos de FERPA.

Tanto la FERPA como las leyes estatales protegen los registros de los estudiantes contra inspecciones o usos no autorizados y brindan a los padres y a los estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad.

Antes de revelar información de identificación personal de los registros de un estudiante, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluido el padre o el estudiante, que solicita la información.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Prácticamente toda la información relativa al rendimiento de los estudiantes (incluidas las calificaciones, los resultados de exámenes y los registros disciplinarios) se considera registros educativos confidenciales.

La inspección y divulgación de los registros estudiantiles está restringida a un estudiante elegible o al padre del estudiante, ya sea casado, separado o divorciado, a menos que la escuela reciba una copia de una orden judicial que termine los derechos de los padres o el derecho a acceder a los registros educativos de un estudiante.

La ley federal exige que el control de los registros pase al estudiante tan pronto como éste:

- Cumple 18 años,
- Es emancipado por un tribunal, o
- Se inscribe en una institución educativa postsecundaria.

Sin embargo, los padres pueden seguir teniendo acceso a los registros si el estudiante es dependiente para fines fiscales y, en circunstancias limitadas, cuando existe una amenaza para la salud y la seguridad del estudiante u otras personas.

FERPA permite la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un estudiante sin el consentimiento por escrito del padre o del estudiante elegible cuando los funcionarios escolares tienen lo que la ley federal denomina un "interés educativo legítimo" en los registros de un estudiante.

- El interés educativo legítimo puede incluir:
  - Trabajando con el estudiante;
  - Considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa educativo individualizado para un estudiante con discapacidades;
  - Recopilación de datos estadísticos;
  - Revisar un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional del funcionario; o
  - Investigar o evaluar programas.

Los funcionarios escolares pueden incluir:

- Miembros de la junta y empleados, como el superintendente, administradores y directores;
- Maestros, consejeros escolares, diagnosticadores y personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud del distrito);
- Una persona o empresa con quien el distrito ha contratado o autorizado para proporcionar un servicio o función institucional específico (como un abogado, consultor, proveedor externo que ofrece programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos escolares o voluntario);
- Una persona designada para servir en un equipo para apoyar el programa escolar seguro y de apoyo del distrito;
- Un padre o estudiante que forma parte de un comité escolar; o
- Un padre o estudiante que ayuda a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones.

FERPA también permite la divulgación de información de identificación personal sin consentimiento por escrito:

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- A representantes autorizados de varias agencias gubernamentales, incluidos los proveedores de servicios para menores, la oficina del Contralor General de los EE. UU., la oficina del Fiscal General de los EE. UU., el Secretario de Educación de los EE. UU., la Agencia de Educación de Texas, la oficina del Secretario de Agricultura de los EE. UU. y los trabajadores sociales de los Servicios de Protección Infantil (CPS) o, en ciertos casos, otros representantes de bienestar infantil.
- A personas o entidades a las que se les concedió acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otra escuela, distrito/sistema o institución educativa postsecundaria en la que un estudiante busca o pretende inscribirse o en la que el estudiante ya está inscrito.
- En relación con la ayuda financiera que un estudiante ha solicitado o ha recibido.
- A las organizaciones de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación.
- A organizaciones que realizan estudios para la escuela o en su nombre para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción.
- A los funcionarios correspondientes en relación con una emergencia de salud o seguridad.
- Cuando el distrito divulga información de directorio: detalles designados. [Para prohibir esta divulgación, [Ver Objeción a la divulgación de información del directorio.]

La divulgación de información de identificación personal a cualquier otra persona o agencia (como un posible empleador o para una solicitud de beca) se producirá únicamente con el permiso de los padres o del estudiante, según corresponda.

El director es el custodio de todos los registros de los estudiantes actualmente inscritos en la escuela asignada. El director es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han dado de baja o se han graduado.

Un padre o estudiante elegible que quiera inspeccionar los registros del estudiante debe presentar una solicitud por escrito al custodio de registros identificando los registros que desea inspeccionar.

Los registros se pueden revisar en persona durante el horario escolar regular. El custodio de los registros o la persona designada estará disponible para explicar el registro y responder preguntas.

Los padres o estudiantes que cumplan con los requisitos y presenten una solicitud por escrito y paguen el costo de las copias (diez centavos por página) pueden obtener copias. Si las circunstancias impiden la inspección durante el horario escolar regular y el estudiante califica para recibir comidas gratuitas o a precio reducido, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que los padres o estudiantes revisen los registros.

Puede comunicarse con el custodio de registros de los estudiantes actualmente inscritos o de los estudiantes que se han retirado o graduado en:

Danielle Therwhanger  
Principal  
2911 CR H Lamesa , TX 79331  
[danielle.therwhanger@klondikeisd.net](mailto:danielle.therwhanger@klondikeisd.net)  
806-462-7332

Un padre o estudiante elegible puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección o enmienda si los registros se consideran inexactos, engañosos o de alguna otra manera violan los derechos de privacidad del estudiante.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

La solicitud para corregir el expediente de un estudiante debe presentarse al custodio de expedientes correspondiente. La solicitud debe identificar claramente la parte del expediente que debe corregirse e incluir una explicación de por qué la información es incorrecta. Si el distrito rechaza la solicitud de enmienda de los expedientes, el padre o el estudiante elegible tiene derecho a solicitar una audiencia. Si después de la audiencia no se enmiendan los expedientes, el padre o el estudiante elegible tiene 30 días escolares para colocar una declaración en el expediente del estudiante.

Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, la impugnación de la calificación de un estudiante en un curso o en un examen se maneja a través del proceso de quejas que se encuentra en la política FNG( LOCAL). Una calificación emitida por un maestro puede ser cambiada solo si, según lo determine la junta directiva, la calificación es arbitraria, errónea o inconsistente con las pautas de calificación del distrito.

[Ver Definitividad de las Calificaciones en FNG ( LEGAL), Boletas de Calificaciones/Informes de Progreso y Conferencias y Quejas e Inquietudes.

La política de registros estudiantiles del distrito se encuentra en la política FL ( LEGAL) y (LOCAL) y está disponible en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en <http://klondike.esc17.net>.

Nota: El derecho de los padres o del estudiante elegible a acceder a los expedientes del estudiante y a obtener copias de los mismos no se extiende a todos los expedientes. Los materiales que no se consideran expedientes educativos (como las notas personales de un maestro sobre un estudiante que se comparten únicamente con un maestro sustituto) no tienen por qué estar disponibles.

## **Cualificaciones profesionales de docentes y personal**

Un padre puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluso si el maestro:

- Ha cumplido con los criterios de calificación y licencia estatales para los niveles de grado y áreas temáticas en las que el maestro imparte instrucción,
- Tiene un permiso de emergencia u otro estatus provisional para el cual se han eximido los requisitos estatales, y
- Actualmente se desempeña como docente en el campo disciplinar de su certificación.

El padre también tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones de cualquier paraprofesional que pueda prestar servicios al niño.

## **ALUMNOS CON EXCEPCIONALIDADES O CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES**

### **Niños de familias militares**

[El Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Hijos Militares](https://www.dodea.edu/education/partnership-and-resources/military-interstate-compact) ( <https://www.dodea.edu/education/partnership-and-resources/military-interstate-compact> ) otorga a los hijos de familias militares flexibilidad con respecto a ciertos requisitos distritales y estatales, incluidos:

- Requisitos de inmunización;
- Ubicación en grado, curso o programa educativo;
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares;
- Inscripción en la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN); y



# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Requisitos de graduación.

El distrito excusará las ausencias relacionadas con la visita de un estudiante a un padre, incluido un padrastro o tutor legal, que sea:

- Llamado al servicio activo,
- De permiso, o
- Regresando de un despliegue de al menos cuatro meses.

El distrito no permitirá más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Para que la ausencia sea justificada, debe ocurrir no antes del 60.º día antes del despliegue o no después del 30.º día después del regreso del padre del despliegue.

Puede encontrar información adicional en Recursos para familias militares en la Agencia de Educación de Texas .

## **EL PAPEL DE LOS PADRES EN DETERMINADAS TAREAS DEL AULA Y LA ESCUELA**

### **Hermanos de nacimiento múltiple**

La ley estatal permite que un padre de hermanos de nacimiento múltiple (por ejemplo, gemelos, trillizos) asignados al mismo grado y campus solicite por escrito que los niños sean ubicados en la misma aula o en aulas separadas.

Las solicitudes por escrito deben presentarse antes del día 14 después de la inscripción del estudiante. [Ver política FDB( LEGAL).]

### **Transferencias /Asignaciones de Seguridad**

La junta o su designado respetará la solicitud de un padre de transferir a su hijo a otro salón de clases o campus si el distrito ha determinado que el niño ha sido víctima de acoso escolar, incluido el acoso cibernético, según lo define el Código de Educación 37.0832.

No se proporciona transporte para traslados a otro campus. Consulte al superintendente para obtener más información. [Ver Acoso escolar y políticas FDB y FFI.]

El distrito respetará la solicitud de los padres de transferir a su hijo a una escuela pública segura en el distrito si el niño asiste a una escuela identificada por la Agencia de Educación de Texas como persistentemente peligrosa o si el niño ha sido víctima de un delito penal violento mientras estaba en la escuela o en las instalaciones escolares. [Ver política FDE.]

La junta respetará la solicitud de los padres para la transferencia de su hijo a un distrito vecino si el niño ha sido víctima de agresión sexual por parte de otro estudiante asignado al mismo campus, ya sea que la agresión haya ocurrido dentro o fuera del campus, y ese estudiante ha sido condenado o se le ha suspendido su sentencia por la agresión. De acuerdo con la política FDE, si la víctima no desea transferirse, la junta transferirá al agresor .

### **Uso de un animal de servicio o asistencia por parte de los estudiantes**

Los padres de estudiantes que utilicen un animal de servicio o asistencia debido a la discapacidad del estudiante deben presentar una solicitud por escrito al director antes de llevar el animal de servicio o asistencia al campus. El distrito intentará atender la solicitud lo antes posible, pero lo hará dentro de los diez días hábiles del distrito.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Estudiantes bajo tutela del Estado (acogida temporal)

En un esfuerzo por brindar estabilidad educativa, el distrito brindará asistencia con la inscripción y el registro, así como otros servicios educativos durante la inscripción del estudiante, a cualquier estudiante que esté actualmente o recientemente colocado en un hogar de acogida (custodia temporal o permanente del estado, a veces denominada cuidado sustituto).

A un estudiante bajo la tutela (custodia) del estado que se inscriba en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirán oportunidades de crédito por examen en cualquier momento durante el año.

El distrito evaluará los registros disponibles del estudiante para determinar la transferencia de créditos por materias y cursos tomados antes de la inscripción del estudiante en el distrito.

El distrito otorgará créditos parciales de cursos cuando el estudiante apruebe solamente la mitad de un curso de dos mitades. [Para conocer las disposiciones sobre créditos parciales de cursos para estudiantes que no están bajo la tutela del estado, consulte EI( LOCAL).]

Un estudiante bajo la tutela del estado que es trasladado fuera de los límites de asistencia del distrito o la escuela —o que es inicialmente colocado bajo la tutela del estado y trasladado fuera de los límites del distrito o la escuela— tiene derecho a permanecer en la escuela a la que asistía antes de la colocación o la mudanza hasta que el estudiante alcance el nivel de grado más alto en esa escuela en particular.

Si un estudiante de 11.º o 12.º grado se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar un diploma del distrito anterior si cumple con sus criterios de graduación.

En el caso de un estudiante bajo la tutela del estado que sea elegible para una exención de matrícula y tarifas según la ley estatal y que probablemente esté bajo tutela el día anterior a su cumpleaños número 18, el distrito:

- Ayudar al estudiante a completar las solicitudes de admisión o ayuda financiera.
- Organizar y acompañar al estudiante en las visitas al campus.
- Ayudar en la investigación y solicitud de becas privadas o patrocinadas por instituciones.
- Identificar si el estudiante es candidato para ser designado a una academia militar.
- Ayudar al estudiante a registrarse y prepararse para los exámenes de ingreso a la universidad, incluyendo (sujeto a la disponibilidad de fondos) la organización del pago de las tarifas de los exámenes por parte del Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas (DFPS).
- Coordinar el contacto entre el estudiante y un oficial de enlace para estudiantes que anteriormente estaban bajo la tutela del estado.

Si tiene preguntas, comuníquese con el enlace de cuidado temporal del distrito:

Steve McLaren  
Superintendente  
2911 CR-H  
Lamesa , TX 79331  
[steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net)  
806-462-7332

[Consulte Crédito por examen para avance/aceleración, Crédito del curso y Un estudiante en cuidado temporal para obtener más información].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Estudiantes sin hogar

A los niños sin hogar se les brindará flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, que incluyen:

- Requisitos de prueba de residencia;
- Requisitos de inmunización;
- Colocación en un programa educativo, si el estudiante no puede proporcionar registros académicos anteriores o no cumple con el plazo de solicitud durante un período sin hogar;
- Oportunidades de crédito por examen;
- La concesión de créditos parciales (otorgar créditos de manera proporcional cuando un estudiante aprueba sólo un semestre de un curso de dos semestres);
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares; y
- Requisitos de graduación.

La ley federal permite que un estudiante sin hogar permanezca inscrito en la “escuela de origen” o se inscriba en una nueva escuela en el área de asistencia donde reside actualmente.

Si un estudiante de 11.º o 12.º grado no tiene hogar y se transfiere a otro distrito escolar pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela o la decisión de inscripción puede apelar a través de la política FNG( LOCAL). El distrito acelerará los plazos locales, cuando sea posible, para una pronta resolución de la disputa.

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con el enlace de educación para personas sin hogar del distrito:

Steve McLaren  
Superintendente

2911 CR-H  
Lamesa , TX 79331

[steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net)

806-462-7332

[Ver Crédito por examen para avance/aceleración, crédito de curso y estudiantes sin hogar] [para más información.]

## Estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial o servicios 504

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el aula regular, todos los distritos escolares deben considerar servicios de apoyo académico o conductual, de tutoría y de compensación, que estén disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en la Respuesta a la Intervención ( RtI ). La implementación de la RtI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante tiene dificultades de aprendizaje, sus padres pueden comunicarse con las personas que se enumeran a continuación para obtener información sobre el sistema general de derivación o evaluación de educación general de la escuela para servicios de apoyo.

Este sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la derivación para una evaluación de educación especial o una evaluación de la Sección 504 para determinar si el estudiante necesita ayudas, adaptaciones o servicios específicos. Un padre puede solicitar una evaluación para educación especial o servicios de la Sección 504 en cualquier momento.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Derivaciones a educación especial

Si un padre presenta una solicitud por escrito para una evaluación inicial para servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito escolar, el distrito debe responder a más tardar 15 días escolares después de recibir la solicitud. En ese momento, el distrito debe dar al padre un aviso previo por escrito de si está de acuerdo o se niega a evaluar al estudiante, junto con una copia del Aviso de Garantías Procesales [https://fw.escapps.net/Display\\_Portal/publications](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications). Si el distrito acepta evaluar al estudiante, también debe darle a los padres la oportunidad de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

**Nota :** La solicitud de una evaluación de educación especial se puede hacer verbalmente; no es necesario que se haga por escrito. Los distritos deben cumplir con todos los avisos escritos previos federales y los requisitos de salvaguarda procesal, así como con los requisitos para identificar, localizar y evaluar a los niños que se sospecha que tienen una discapacidad y necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial y el informe de evaluación del estudiante a más tardar 45 días escolares a partir del día en que reciba el consentimiento por escrito de los padres. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela durante el período de evaluación por tres o más días escolares, el período de evaluación se extenderá por la cantidad de días escolares equivalente a la cantidad de días escolares que el estudiante se ausenta.

Existe una excepción al plazo de 45 días escolares. Si el distrito recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial al menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de clases del año escolar, debe completar el informe escrito y proporcionar una copia del informe a los padres antes del 30 de junio de ese año. Sin embargo, si el estudiante se ausenta de la escuela durante tres o más días durante el período de evaluación, la fecha límite del 30 de junio ya no se aplica. En cambio, se aplicará el plazo general de 45 días escolares más las extensiones por ausencias de tres o más días.

Al finalizar la evaluación, el distrito debe entregarle a los padres una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Hay información adicional sobre educación especial disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado Guía para padres sobre el proceso de admisión, revisión y despido. ( [https://fw.escapps.net/Display\\_Portal/publications](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications) ).

## Persona de contacto para derivaciones a educación especial

La persona designada para comunicarse con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una derivación para evaluación para servicios de educación especial o para preguntas relacionadas con las transiciones postsecundarias, incluida la transición de la educación al empleo, para los estudiantes que reciben servicios de educación especial, comuníquese con el designado de transición y empleo del distrito es:

Hailey White / Maestra de educación especial  
2911 CR H, Lamesa , TX 79331  
[hailey.white@klondikeisd.net](mailto:hailey.white@klondikeisd.net) ,  
806-462-7332

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Remisiones de la Sección 504

Cada distrito escolar debe contar con normas y procedimientos establecidos para la evaluación y la colocación de los estudiantes en el programa de la Sección 504 del distrito. Los distritos también deben implementar un sistema de garantías procesales que incluya:

- Aviso,
- Una oportunidad para que un padre o tutor examine los registros pertinentes,
- Una audiencia imparcial con oportunidad de participación del padre o tutor y representación por un abogado, y
- Un procedimiento de revisión.

## Persona de contacto para derivaciones de la Sección 504

La persona designada para comunicarse con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una derivación para evaluación para los servicios de la Sección 504 es:

Hailey White / Maestra de educación especial  
2911 CR H, Lamesa , TX 79331  
[hailey.white@klondikeisd.net](mailto:hailey.white@klondikeisd.net),  
806-462-7332

[Véase también Estudiantes con discapacidades físicas o mentales protegidos por la Sección 504]

Visite estos sitios web para obtener información sobre los estudiantes con discapacidades y la familia:

- Marco legal para el proceso de educación especial centrado en el niño ( [https://fw.escapps.net/Display\\_Portal?destination=/](https://fw.escapps.net/Display_Portal?destination=/) )
- Red de recursos para socios ( <http://prntexas.org/> )
- SPEDTEX: Centro de información sobre educación especial ( <https://www.spedtex.org/> )
- Proyecto Texas Primero ( <http://www.texasprojectfirst.org/> )

## Notificación a los padres sobre las estrategias de intervención para las dificultades de aprendizaje que se ofrecen a los estudiantes en la educación general

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará anualmente a los padres si su hijo recibe asistencia por dificultades de aprendizaje. Los detalles de dicha asistencia pueden incluir estrategias de intervención. Este aviso no está destinado a aquellos estudiantes que ya están inscritos en un programa de educación especial.

## ***Programa de Texas para conductores con discapacidad***

*De acuerdo con la ley estatal, el distrito proporcionará una notificación del Programa de Conducción con Discapacidad de Texas a los estudiantes que tengan una condición de salud o discapacidad que pueda impedir la comunicación efectiva con un oficial de paz y reciban educación especial o estén cubiertos por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Esta notificación se proporcionará anualmente a un estudiante elegible de 16 años o más hasta la graduación del estudiante o su cumpleaños número 21 y a los padres del estudiante.*

*El Programa de Conducción con Discapacidad de Texas se centra en mejorar la interacción entre las fuerzas del orden y los conductores con discapacidades que tienen necesidades de comunicación únicas.*

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Estudiantes que reciben servicios de educación especial con otros niños en edad escolar en el hogar**

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en un campus fuera de su zona de asistencia, la ley estatal permite que el padre o tutor solicite que otros estudiantes que residen en el hogar sean transferidos al mismo campus, si el nivel de grado para el estudiante que se transfiere se ofrece en ese campus.

El estudiante que recibe servicios de educación especial tendría derecho a transporte; sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transporte a otros niños en el hogar.

El padre o tutor debe comunicarse con el director de la escuela con respecto a las necesidades de transporte antes de solicitar un traslado para otros niños en el hogar. [Consulte la política FDB ( LOCAL)].

## **Estudiantes que hablan un idioma principal distinto del inglés**

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si su idioma principal no es el inglés y tiene dificultades para realizar el trabajo de clase ordinario en inglés.

Si el estudiante califica para estos servicios, el Comité de Evaluación de Competencia Lingüística (LPAC) determinará los tipos de servicios que necesita el estudiante, incluidas las adaptaciones o modificaciones relacionadas con la enseñanza en el aula, las evaluaciones locales y las evaluaciones exigidas por el estado. [Ver Estudiantes de inglés y programas especiales ].

## **Estudiantes con discapacidades físicas o mentales protegidos por la Sección 504**

Un estudiante con una discapacidad física o mental que limite sustancialmente una actividad importante de la vida, según lo define la ley, y que de otra manera no califica para recibir servicios de educación especial, puede calificar para protecciones bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

La Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir la discriminación contra personas con discapacidades.

Cuando se solicita una evaluación, se formará un comité para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyos según la Sección 504 para recibir una educación pública gratuita y apropiada (FAPE), según se define en la ley federal. [Ver política FB.]

[Consulte también Estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan educación especial o servicios de la Sección 504 para obtener más información].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **SECCIÓN II: OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA ESTUDIANTES Y PADRES**

Esta sección contiene información importante sobre aspectos académicos, actividades escolares y operaciones y requisitos de la escuela.

Está organizado alfabéticamente para servir como guía de referencia rápida. Cuando corresponde, los temas están organizados además por nivel de grado.

Esta sección contiene información importante sobre aspectos académicos, actividades escolares y operaciones y requisitos de la escuela.

Los padres y los niños deben tomarse un momento para familiarizarse con los temas que se abordan en esta sección. Para obtener orientación sobre un tema en particular, comuníquese con el director o superintendente al 806-462-7334.

### **AUSENCIAS/ASISTENCIAS**

La asistencia regular a la escuela es esencial. Las ausencias a clase pueden provocar una interrupción grave de la educación del estudiante. El estudiante y sus padres deben evitar ausencias innecesarias.

A continuación se analizan dos leyes estatales importantes: una que trata sobre la asistencia obligatoria y la otra sobre cómo la asistencia afecta la concesión de la calificación final o el crédito del curso a un estudiante.

#### **Asistencia obligatoria**

##### **Prekindergarten y Kindergarten**

Los estudiantes matriculados en preescolar o jardín de infantes deben asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria mientras permanezcan inscritos.

##### **Entre los 6 y los 18 años**

La ley estatal requiere que un estudiante que tenga al menos seis años de edad, o que sea menor de seis años de edad y haya estado inscripto previamente en primer grado, y que aún no haya cumplido 19 años, asista a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada, programa de año extendido o sesión de tutoría aplicable, a menos que el estudiante esté excusado de asistir o legalmente exento.

La ley estatal exige que los estudiantes de jardín de infantes a segundo grado asistan a cualquier programa de instrucción acelerada de lectura asignado. Se notificará por escrito a los padres si su hijo es asignado a un programa de instrucción acelerada de lectura según un instrumento de diagnóstico de lectura.

Se requerirá que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada asignado antes o después de la escuela o durante el verano si el estudiante no cumple con los estándares de aprobación en la evaluación estatal para su nivel de grado y/o área temática aplicable.

##### **19 años y más**

Un estudiante que asiste o se inscribe voluntariamente después de cumplir 19 años debe asistir todos los días de clases hasta el final del año escolar. Si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad escolar a partir de entonces no estará autorizada y puede considerarse una intrusión. [Véase la política FEA.]

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Exenciones a la asistencia obligatoria

### Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias si el estudiante recupera todo el trabajo. Estas incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Fiestas religiosas;
- Comparecencias judiciales obligatorias;
- Presentarse en una oficina gubernamental para obtener la ciudadanía estadounidense;
- Actuar como secretario electoral
- Citas de atención médica para el estudiante o un hijo del estudiante, incluidas las ausencias relacionadas con los servicios para el autismo
- Ausencias resultantes de una enfermedad grave o potencialmente mortal o un tratamiento relacionado que haga inviable la asistencia del estudiante, con certificación de un médico
- Para los estudiantes bajo la tutela (custodia) del estado,
  - Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por el tribunal; o
  - Cualquier otra actividad ordenada por el tribunal, siempre que no sea posible programar la participación del estudiante en la actividad fuera del horario escolar.

Para los hijos de familias militares, se justificarán ausencias de hasta cinco días para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que vaya, esté de licencia o regrese de ciertos despliegues.

Tenga en cuenta que las citas médicas documentadas pueden incluir citas de telesalud. Los estudiantes que se encuentren físicamente en el campus no podrán participar en citas de telesalud u otras citas en línea sin la autorización específica de un administrador correspondiente. Los estudiantes no deben usar tecnología proporcionada por el distrito, incluido wifi o Internet, para citas de telesalud porque el uso de equipos propiedad del distrito y sus sistemas de red no es privado y puede ser monitoreado por el distrito. Para obtener más información, consulte Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos .

La política local permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para ciertos tipos de ausencias si el estudiante recupera todo el trabajo. Estas incluyen las siguientes actividades y eventos:

- Días perdidos debido a una razón médica documentada por un médico;
- Cualquier día o parte de un día perdido debido a la asistencia a actividades extracurriculares de Klondike ISD

### Niveles de grado secundarios

El distrito permitirá que un estudiante de 15 años o más se ausente un día para obtener una licencia de principiante y un día para obtener una licencia de conducir, siempre que la junta haya autorizado dichas ausencias justificadas según la política FEA(LOCAL). El estudiante deberá proporcionar documentación de su visita a la oficina de licencias de conducir por cada ausencia y deberá recuperar cualquier trabajo perdido.

El distrito permitirá que los estudiantes de tercer y cuarto año se ausenten hasta dos días por año para visitar un colegio o universidad, siempre que esto haya sido;



# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Autorizado por la junta según la política FEA(LOCAL) y el estudiante recibe la aprobación del director del campus,
- Sigue los procedimientos del campus para verificar la visita y
- Compensa cualquier trabajo perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de 17 años o más esté ausente por hasta cuatro días durante el período en el que el estudiante esté inscrito en la escuela secundaria para intentar alistarse en las fuerzas armadas de los EE. UU. o en la Guardia Nacional de Texas, siempre que el estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días por año escolar para cumplir con las siguientes funciones:

- Un funcionario de votación anticipada, siempre que la junta del distrito lo haya autorizado en la política FEA(LOCAL), el estudiante notifique a sus maestros y el estudiante reciba la aprobación del director antes de las ausencias; o
- Un empleado electoral, si el estudiante recupera algún trabajo perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de 6.º a 12.º grado esté ausente con el propósito de hacer sonar el “Taps” en un funeral de honores militares para un veterano fallecido.

## **Incumplimiento de la asistencia obligatoria**

### **Todos los niveles de grado**

Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria.

Un estudiante ausente sin permiso de la escuela, de cualquier clase, de cualquier programa especial requerido o de cualquier tutorial requerido será considerado en violación de la ley de asistencia obligatoria y estará sujeto a acción disciplinaria.

### **Estudiantes con discapacidades**

Si un estudiante con una discapacidad tiene problemas de asistencia, se notificará al comité ARD del estudiante o al comité de la Sección 504, y el comité determinará si los problemas de asistencia justifican una evaluación, una reevaluación y/o modificaciones al programa educativo individualizado del estudiante o al plan de la Sección 504, según corresponda.

### **Entre los 6 y los 18 años**

De 6 a 18 años

Cuando un estudiante de entre 6 y 18 años incurre en tres o más ausencias injustificadas dentro de un período de cuatro semanas, la ley exige que la escuela envíe un aviso a los padres.

El aviso:

- Recordar a los padres su deber de supervisar la asistencia del estudiante y exigirle que asista a la escuela;
- Solicitar una conferencia entre los administradores de la escuela y los padres; y
- Informar a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención del ausentismo escolar, incluyendo un plan de mejora del comportamiento, servicio comunitario en la escuela, derivaciones a asesoramiento u otros servicios sociales u otras medidas apropiadas.

El facilitador de prevención del ausentismo escolar del distrito es:

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Dalton DeGraffenreid / Adjunto del almirante,  
2911 CR H, Lamesa , TX 79331  
[dalton.degraffenreid@klondikeisd.net](mailto:dalton.degraffenreid@klondikeisd.net),  
806-462-7332.

Si tiene preguntas sobre su estudiante y el efecto de sus ausencias de la escuela, comuníquese con el facilitador u otro administrador.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres de un estudiante si este no asiste deliberadamente a la escuela. Se puede presentar una denuncia contra los padres ante el tribunal si el estudiante falta a la escuela sin justificación durante diez o más días o partes de la jornada escolar. de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante de entre 12 y 18 años incurre en ausencias injustificadas durante diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, remitirá al estudiante al tribunal de ausentismo. [Ver política FEA & FED (LEGAL).]

## 19 años y más

Después de que un estudiante de 19 años o más incurra en una tercera ausencia injustificada, el distrito le enviará al estudiante una carta, según lo exige la ley, explicando que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a revocar la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora de la conducta.

## Asistencia para obtener créditos o calificación final (todos los niveles de grado)

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase. Un estudiante que asista menos del 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase será remitido al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias. [Véase la política FEC.]

Con excepción de las ausencias debidas a enfermedades graves o potencialmente mortales o tratamientos relacionados, todas las ausencias, justificadas o injustificadas, pueden descontarse del requisito de asistencia de un estudiante. Para determinar si hubo circunstancias atenuantes para alguna ausencia, el comité de asistencia considerará lo siguiente:

- Si el estudiante ha dominado los conocimientos y habilidades esenciales y ha mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- Si el estudiante ha completado satisfactoriamente el trabajo de recuperación. Si el estudiante completa el trabajo de recuperación, las ausencias enumeradas en Asistencia obligatoria: exenciones y las ausencias por actividades extracurriculares se considerarán circunstancias atenuantes.
- Si el estudiante o el padre del estudiante tenían algún control sobre las ausencias.
- Cualquier información presentada por el estudiante o padre al comité sobre las ausencias.

El estudiante o el padre pueden apelar la decisión del comité ante la junta siguiendo la política FNG (LOCAL).

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Hora oficial de control de asistencia (todos los grados)**

El distrito debe enviar la asistencia de sus estudiantes a la TEA reflejando la asistencia a una hora específica cada día.

La asistencia oficial se toma todos los días a las 9:26 am.

Un estudiante ausente durante cualquier parte del día, incluido el momento oficial de tomar asistencia, debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar documentación de la ausencia.

## **Documentación después de una ausencia (todos los grados)**

Cuando un estudiante se ausente de la escuela, el estudiante, al llegar o regresar a la escuela, debe traer una nota firmada por el padre que describa el motivo de la ausencia. No se aceptará una nota firmada por el estudiante, incluso con el permiso del padre, a menos que el estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado según la ley estatal. Se puede aceptar una llamada telefónica del padre, pero el distrito se reserva el derecho de exigir una nota escrita.

El distrito documentará en sus registros de asistencia del estudiante si el distrito considera que la ausencia está justificada o injustificada.

**Nota:** A menos que la ausencia sea por una razón permitida por la ley bajo las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a excusar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota explicando la ausencia.

## **Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los grados)**

Dentro de los dos (2) días siguientes a su regreso a clases, el estudiante que se ausente por más de tres (3) días consecutivos debido a una enfermedad personal deberá traer una declaración de un médico o centro de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia. De lo contrario, la ausencia puede considerarse injustificada y violar las leyes de asistencia obligatoria.

Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia puede requerir una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante de la escuela para determinar si la ausencia o ausencias serán justificadas o injustificadas.

## ***Certificación de Ausencia por Enfermedad Grave o Tratamiento***

Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o un tratamiento relacionado que hace que la asistencia del estudiante sea inviable, un padre debe proporcionar una certificación de un médico con licencia para ejercer en Texas que especifique la enfermedad del estudiante y el período previsto de ausencia relacionado con la enfermedad o el tratamiento.

## **Verificación de asistencia para la licencia de conducir (solo para niveles de grado secundario)**

Para que un estudiante de entre 16 y 18 años obtenga una licencia de conducir, se debe proporcionar un permiso escrito de los padres para que el Departamento de Seguridad Pública de Texas (DPS) acceda a los registros de asistencia del estudiante y, en determinadas circunstancias, para que un administrador escolar proporcione la información de asistencia del estudiante al DPS. Se puede obtener un formulario de verificación de inscripción (VOE) en la oficina, que el estudiante deberá presentar al DPS al momento de solicitar una licencia de conducir.

El formulario VOE está disponible en: <https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf>.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Puede encontrar más información en el sitio web del Departamento de Seguridad Pública de Texas: <https://www.dps.texas.gov/section/driver-license> . .

## **RESPONSABILIDAD BAJO LAS LEYES ESTATALES Y FEDERALES (Todos los niveles de grado)**

El distrito escolar independiente de Klondike debe cumplir con ciertos estándares de responsabilidad según las leyes estatales y federales. Un componente clave de los requisitos de responsabilidad es la difusión y publicación de ciertos informes e información, que incluyen:

- El Informe de rendimiento académico de Texas (TAPR) para el distrito, compilado por la Agencia de Educación de Texas (TEA), basado en factores y calificaciones académicas
- Un informe escolar (SRC) para cada campus del distrito elaborado por TEA
- El informe de gestión financiera del distrito, que incluirá la calificación de responsabilidad financiera asignada al distrito por TEA
- Información recopilada por TEA para la presentación de un informe de calificaciones federal requerido por la ley federal.

Puede encontrar información sobre todos estos temas en el sitio web del distrito en [www.klondike.escl7.net](http://www.klondike.escl7.net) . Se pueden solicitar copias impresas de los informes a la oficina de administración del distrito.

TEA también mantiene información adicional sobre responsabilidad y acreditación en la División de Informes de Desempeño de TEA ( <https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting> ).

## **Prueba de aptitud vocacional para las fuerzas armadas (grados 10 a 12)**

A un estudiante de los grados 10 a 12 se le ofrecerá la oportunidad de tomar el examen de aptitud vocacional para las fuerzas armadas y consultar con un reclutador militar.

Comuníquese con el consejero al 806-462-7332 ext. 326 para obtener información sobre esta oportunidad.

## **PREMIOS Y HONORES (Todos los grados)**

### **Premios de letras de la UIL**

Un estudiante es elegible para recibir un premio de chaqueta con la insignia de la UIL, sujeto a los límites impuestos por la UIL, durante su carrera en la escuela secundaria. Los criterios para recibir el premio se encuentran a continuación.

1. El estudiante debe completar la temporada de una actividad como participante activo elegible y debe ser recomendado por su patrocinador o entrenador. Las recomendaciones se basarán en lo siguiente:
  - a. En fútbol, baloncesto y voleibol, el entrenador recomendará a los estudiantes según el nivel de participación que experimentaron durante la temporada de actividad.
  - b. En atletismo, un estudiante debe calificar para la competencia regional o ser recomendado por su entrenador en función de la cantidad de participación experimentada durante la temporada.
  - c. En UIL los estudiantes de literatura deben calificar para el encuentro regional.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

2. Cualquier junior que no haya recibido un premio de chaqueta con letras y haya participado en una actividad (es decir, decaatlón académico y FFA) durante toda la temporada recibirá un premio.

## **Sociedad Nacional de Honor**

Sección 1: Para ser elegible para ser miembro, el candidato debe ser miembro del segundo año, clase junior o senior.

Sección 2: Los candidatos deben haber asistido a la escuela el equivalente a un (1) semestre . Sin embargo, a muchos estudiantes se les exige mudarse con sus padres. En tal caso,

En estos casos , el director actual de la escuela debe buscar una recomendación del director anterior.

El director de la escuela y el consejo de profesores pueden eximir la reglamentación semestral.

A los estudiantes de intercambio se les puede otorgar una membresía honoraria si el consejo lo considera así.

El estudiante es merecedor de ello. Estos estudiantes tendrán derecho a todos los privilegios de membresía.

excepto la votación sobre asuntos del capítulo.

Sección 3: Los candidatos deben tener un promedio académico acumulativo de al menos 90 GPA (no

redondeo ). Los candidatos serán evaluados sobre la base del servicio, el liderazgo y personaje .

Artículo 4: La selección de cada miembro del capítulo se realizará por mayoría de votos del cuerpo docente.

consejo después de que los candidatos hayan completado con éxito una solicitud.

Artículo 5: El procedimiento de selección será determinado por el consejo de facultad y será De acuerdo con las normas y regulaciones del NHS

Sección 6: Los candidatos se convierten en miembros cuando son incorporados en una ceremonia especial.

Sección 7: Miembros del NHS que se transfieren de otra escuela y traen una carta de la anterior

El director o asesor del capítulo será aceptado automáticamente como miembro del nuevo capítulo de la escuela . Los miembros transferidos deben cumplir con los estándares del nuevo capítulo dentro de un

semestre para conservar la membresía.

Artículo 8: Los miembros que renuncien o sean despedidos nunca volverán a ser elegibles para ser miembros o

beneficios .

Artículo 9: Los miembros deberán cumplir veinte (20) horas de servicio comunitario.

Sección 10: Los candidatos deben leer, firmar y enviar el Contrato de Membresía al capítulo.

asesor en la fecha indicada. El incumplimiento invalidará su elegibilidad para Membresía .

## **Salón de la fama académica**

Para ser reconocido en el Salón Académico de la Fama, un estudiante debe haber obtenido un puntaje combinado de matemáticas y lectura en el SAT de 1270 o un puntaje combinado de ACT de 29.

Serán reconocidos en la graduación y tendrán una pequeña placa con su nombre y puntuación y será colgada en el pasillo.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Bullying (todos los niveles de grado)**

El distrito se esfuerza por prevenir el acoso escolar, de acuerdo con las políticas del distrito, promoviendo un clima escolar respetuoso; fomentando la denuncia de incidentes de acoso escolar, incluida la denuncia anónima; e investigando y abordando los incidentes de acoso escolar denunciados.

El acoso escolar se define en la ley estatal como un acto significativo único o un patrón de actos por parte de uno o más estudiantes dirigidos a otro estudiante que explota un desequilibrio de poder e implica participar en expresión escrita o verbal, expresión a través de medios electrónicos o conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o colocar a un estudiante en un temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante;
- Es lo suficientemente grave, persistente o generalizada como para que la acción o amenaza cree un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante;
- Interrumpa material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de un aula o escuela; o
- Viola los derechos de la víctima en la escuela.

El acoso incluye el acoso cibernético. La ley estatal define el acoso cibernético como el acoso que se realiza mediante el uso de cualquier dispositivo de comunicación electrónico, incluido el uso de:

- Un teléfono celular u otro tipo de teléfono
- Una computadora
- Una cámara
- Correo electrónico
- Mensajería instantánea
- Mensajería de texto
- Una aplicación de redes sociales
- Un sitio web de Internet
- Cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

El distrito prohíbe el acoso y podría incluir:

- Novatada
- Amenazas
- Burla
- Broma
- Confinamiento
- Agresión
- Demandas de dinero
- Destrucción de propiedad
- Robo de posesiones valiosas
- Insultos
- Difusión de rumores
- Ostracismo.

El distrito integrará en la instrucción contenido basado en investigaciones diseñado para reducir el acoso escolar que sea apropiado para los grupos de edad de los estudiantes.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Los estudiantes de los grados primarios participarán en debates apropiados para su edad que alienten a sus compañeros.

intervenir cuando observen que se produce acoso escolar.

Los estudiantes de los grados secundarios participarán en debates que retratan el acoso escolar como algo indeseable.

comportamiento y un medio para alcanzar o mantener el estatus social en la escuela, y que desalientan

Los estudiantes evitan que el acoso escolar sea una herramienta para ganar estatus social.

El distrito utilizará una encuesta apropiada para la edad sobre la cultura escolar que incluye preguntas relevantes sobre el acoso escolar para identificar y abordar las inquietudes de los estudiantes.

Cada campus tiene un comité que aborda el acoso escolar centrándose en los esfuerzos de prevención y

de salud y bienestar. El comité incluirá a padres y estudiantes de secundaria.

Para obtener más información sobre este comité, incluido el interés en formar parte del mismo, comuníquese con

El director.

Si un estudiante cree que ha sufrido acoso escolar o es testigo del acoso escolar de otro estudiante, el estudiante o sus padres deben notificar a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito lo antes posible. Los procedimientos para denunciar acusaciones de acoso escolar se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

forma anónima un presunto incidente de acoso escolar utilizando la aplicación StopIt !.

La administración investigará cualquier acusación de acoso escolar y mala conducta relacionada. El distrito también notificará a los padres de la presunta víctima y a los padres del estudiante que presuntamente participó en el acoso escolar.

Si los resultados de una investigación indican que ha ocurrido acoso, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas y podrá notificar a las autoridades policiales en determinadas circunstancias.

Se podrán tomar medidas disciplinarias o de otro tipo incluso si la conducta no alcanzó el nivel de acoso. Se proporcionarán las opciones de asesoramiento disponibles a estas personas, así como a cualquier estudiante que haya sido identificado como testigo del acoso.

El distrito proporcionará intervenciones basadas en investigaciones, que pueden incluir opciones de asesoramiento, para estudiantes que participan en conductas de acoso, estudiantes que son objeto de conductas de acoso y cualquier estudiante que haya presenciado conductas de acoso.

Se prohíbe cualquier represalia contra un estudiante que denuncie un incidente de acoso.

Por recomendación de la administración, la junta puede, en respuesta a un caso identificado de acoso escolar, decidir transferir a un estudiante que haya participado en acoso escolar a otra aula del campus. En consulta con los padres del estudiante, el estudiante también puede ser transferido a otro campus del distrito.

Los padres de un estudiante que el distrito haya determinado que es víctima de acoso escolar pueden solicitar que el estudiante sea transferido a otro salón de clases o campus dentro del distrito. [Ver Transferencias/Asignaciones de seguridad]

Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director, la oficina del superintendente y en el sitio web del distrito, y se incluye al final de este manual en forma de

# Manual del estudiante de Klondike ISD

apéndice. Los procedimientos relacionados con la denuncia de acusaciones de acoso escolar también se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de una investigación puede apelar a través de la política FNG ( LOCAL).

[Ver Transferencias/Asignaciones de seguridad, Violencia en el noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias, Novatadas y política FFI.]

## **PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA (CTE) (solo niveles de grado secundario)**

El distrito ofrece programas de educación técnica y profesional en las siguientes áreas: Ciencias Agrícolas y Ciencias. La admisión a estos programas se basa en el nivel de grado y la necesidad.

*La política del distrito prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo o discapacidad en sus programas, servicios o actividades vocacionales, y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.*

La política del distrito también prohíbe la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus prácticas de empleo, tal como lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, con sus modificaciones; el Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, con sus modificaciones; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, con sus modificaciones. El distrito tomará medidas para garantizar que la falta de conocimientos del idioma inglés no sea una barrera para la admisión o participación en todos los programas educativos y vocacionales.

[Consulte la Declaración de no discriminación para conocer el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX y del coordinador de ADA/Sección 504, quienes abordarán ciertas denuncias de discriminación].

## **CELEBRACIONES (Todos los grados)**

Aunque un padre o abuelo puede proporcionar comida para compartir en una función designada por la escuela o para el cumpleaños de un estudiante, tenga en cuenta que los niños de la escuela pueden tener alergias graves a ciertos productos alimenticios. Por lo tanto, es imperativo hablar sobre cualquier alergia en el aula con el maestro antes de llevar comida para compartir.

Ocasionalmente, la escuela o una clase pueden organizar funciones o celebraciones relacionadas con el plan de estudios que incluyan alimentos. La escuela o el maestro notificará a los estudiantes y a los padres sobre cualquier alergia alimentaria conocida cuando soliciten voluntarios potenciales para proporcionar alimentos. [Ver también Alergias alimentarias].

Posibles señales de advertencia de abuso infantil, negligencia, trata y otros malos tratos a los niños

### **Abuso físico**

Las posibles señales de advertencia de abuso físico incluyen:

- Lesiones frecuentes como moretones, cortaduras, ojos morados o quemaduras sin explicaciones adecuadas
- Quejas frecuentes de dolor sin lesión aparente



# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Quemaduras o hematomas en patrones inusuales que pueden indicar el uso de un instrumento o mordedura humana; quemaduras de cigarrillo en cualquier parte del cuerpo
- Falta de reacción al dolor
- Miedo extremo de volver a casa o ver a los padres.
- Lesiones que aparecen después de que un niño no ha sido visto durante varios días
- Ropa fuera de temporada que pueda ocultar lesiones en brazos o piernas.

## Abuso sexual

Las posibles señales de advertencia de abuso sexual incluyen:

- Signos físicos de enfermedades de transmisión sexual
- Evidencia de lesión en el área genital
- Embarazo en una niña
- Dificultad para sentarse o caminar
- Miedo extremo a estar solo con adultos de un determinado sexo.
- Comentarios, conductas o juegos sexuales que vayan más allá de lo que se considera un comportamiento apropiado para la edad.
- Conocimiento de las relaciones sexuales más allá de lo esperado para la edad de un niño
- Victimización sexual de otros niños

Los niños y adolescentes que han sufrido violencia en el noviazgo pueden mostrar señales de advertencia físicas, conductuales y emocionales similares.

## Abuso emocional

Las posibles señales de advertencia de abuso emocional incluyen:

- Obediencia excesiva o baja autoestima causada por la búsqueda de chivos expiatorios o el abuso verbal por parte de los cuidadores
- Depresión severa, ansiedad o agresión.
- Retraso en el desarrollo físico, emocional e intelectual
- Indicadores de un cuidador que menosprecia al niño, le niega el amor y parece despreocupado por los problemas del niño
- Cambios significativos en el comportamiento, como retraimiento o agresión excesiva.
- Cambios significativos en el peso, como aumento o pérdida de peso sustancial.

## Descuido

Las posibles señales de advertencia de negligencia incluyen:

- Desnutrición evidente
- Falta constante de higiene personal que supone un riesgo para la salud
- Robar o mendigar comida
- Niño sin supervisión durante largos períodos de tiempo
- Necesidad no atendida de atención dental u otra atención médica

## **Denuncia y respuesta ante el abuso sexual, la trata y otros malos tratos a los niños**

Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser abusado, traficado o abandonado tiene la responsabilidad legal, según la ley estatal, de denunciar el presunto abuso o abandono a la policía o a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Se debe alentar a un niño que haya sufrido abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia a que busque a un adulto de confianza. Los niños pueden ser más reacios a revelar el abuso sexual que el abuso físico y la negligencia, y es posible que solo revelen el abuso sexual de manera indirecta. Como padre o adulto de confianza, es importante mantener la calma y brindar consuelo si su hijo u otro niño se lo cuenta. Asegúrele al niño que hizo lo correcto al contárselo.

Si su hijo es víctima de abuso sexual, trata de personas u otro tipo de maltrato, el consejero escolar o el director le proporcionarán información sobre las opciones de asesoramiento disponibles en su área para usted y su hijo. El Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas (DFPS) también administra programas de asesoramiento de intervención temprana.

Para saber qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulte el Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas, Programas disponibles en su condado ( [http://www.dfps.state.tx.us/Prevention\\_and\\_Early\\_Intervention/Programs\\_Available\\_In\\_Your\\_County/default.asp](http://www.dfps.state.tx.us/Prevention_and_Early_Intervention/Programs_Available_In_Your_County/default.asp) ) .

Los informes de abuso, trata o negligencia se pueden realizar a la división CPS del DFPS al -1-800-252-5400 o en la web en el sitio web de la línea directa de abuso de Texas. ( [www.txabusehotline.org](http://www.txabusehotline.org) ).

## Más recursos sobre abuso sexual, trata y otros malos tratos a niños

Los siguientes sitios web pueden ayudarle a tomar mayor conciencia sobre el abuso y la negligencia infantil , el abuso sexual, la trata y otros tipos de maltrato infantil:

- Portal de información sobre bienestar infantil ( <https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/whatiscan.pdf> )
- KidsHealth, Para padres, Abuso infantil ( <https://kidshealth.org/en/parents/child-abuse.html> )
- Oficina del Equipo contra el Tráfico Sexual Infantil del Gobernador de Texas ( <https://gov.texas.gov/organization/cjd/childsextrafficking> )
- Trata de personas de niños en edad escolar ( <https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/human-trafficking-of-school-age-children> )
- Abuso sexual infantil: una guía para padres de la Asociación de Texas contra la agresión sexual ( <https://taasa.org/product/child-sexual-abuse-parental-guide/> )
- Centro Nacional de Entornos de Aprendizaje Seguros y de Apoyo: Trata de personas en las escuelas de Estados Unidos ( <https://safesupportivelearning.ed.gov/human-trafficking-america-schools> )

## RANGO DE LA CLASE/ESTUDIANTE DE MAYOR RANGO (solo niveles de grado secundario)

### Sistema utilizado para determinar el rango de valedictorian, salutatorian y clase

El rango de clase para todos los efectos se calculará de acuerdo con los procedimientos descritos en esta política.

El rango de clase es un sistema ponderado basado en una escala de 100 puntos.

La clasificación final de la clase senior se realizará al concluir las 5.as<sup>seis</sup> semanas e incluirá todas las calificaciones de la escuela secundaria en ese momento y las calificaciones del 1.er<sup>semestre</sup> de los cursos concurrentes de la universidad.

La clasificación en cualquier otro momento solo se realizará como solicitud de un documento para una beca u otro documento académico. *(Esta clasificación no será oficial).*

El estudiante que obtenga el puesto más alto será designado como el alumno que pronuncie el discurso de despedida y el que obtenga el segundo puesto más alto será el alumno que pronuncie el

# Manual del estudiante de Klondike ISD

discurso de despedida. En relación con la política, un estudiante debe haber asistido a la escuela secundaria Klondike High School durante dos (2) años antes de graduarse para ser considerado como alumno que pronuncie el discurso de despedida o el discurso de despedida. Si los puestos de alumno que pronuncie el discurso de despedida o el discurso de despedida están empatados, entonces los cursos avanzados y el curso regular se calcularán numéricamente. Los estudiantes no deben ser culpables de infracciones de mala conducta que conduzcan a la expulsión del entorno educativo regular, como suspensión fuera de la escuela, expulsión o colocación en un AEP durante su tercer o cuarto año.

Los estudiantes que se gradúen con un promedio de 90 o más en la clasificación de la clase serán denominados “Graduados con honores”. Durante los dos años escolares posteriores a la graduación, los estudiantes que se ubiquen en el 10 % superior de su clase de graduación son elegibles para la admisión automática a cualquier universidad o colegio público de cuatro años en Texas. Los estudiantes deben comunicarse con el consejero para obtener más información.

La siguiente escala determinará el promedio de calificaciones (GPA) de un estudiante:

## Avanzado (ponderado 6,0)

90 – 100 = (6,0-6,9)  
 80 – 89 = (5,0-5,9)  
 79 – 75 = (4,9-4,5)  
 74 – 70 = (4,4-4,0)  
 0 – 69 = (0,0)

## Clases Avanzadas

Anatomía y Fisiología  
 Precálculo  
 Diseños digitales de Historia de EE. UU.

## Regular (ponderado 5,0)

90 – 100 = (5,0-5,9)  
 80 – 89 = (4,0-4,9)  
 79 – 75 = (3,9-3,5)  
 74 – 70 = (3,4-3,0)  
 0 – 69 = (0,0)

## Clases Regulares

Ing. I, II, III, IV Química  
 Español I, II                      Álgebra I, II  
 en español III y IV

Física

Historia mundial

Geometría

Clases supervisadas en línea de KISD (*matemáticas, historia, ingeniería, gobierno /economía, BCIS*) , biología , gobierno /economía.

Principios de Ciencias de la Salud

Geografía Mundial      Comp. Sci.

Terminología médica

Educación financiera personal

Honores Alg. II

Ciencias Agrícolas      Bio

Tecnología

Física conceptual forense

*(Las clases que se agreguen o eliminen en los próximos años se actualizarán anualmente).*

Cualquier calificación transferida desde otras escuelas se convertirá y calculará para cumplir con la escala de conversión de KISD.

A+ = 98	A = 93	A- = 90
B+ = 87	B = 83	B- = 80
C+ = 79	C = 76	C- = 75
D+ = 72	D = 70	

## TABLA DE PROMEDIO DE CALIFICACIONES

Calificación	Abogado	Reg	Calificación	Abogado	Reg	Calificación	Abogado	Reg
n	.	.	n	.	.	n	.	.
100	6,95	5,95	89	5.9	4.9	78	4.8	3.8
99	6.9	5.9	88	5.8	4.8	77	4.7	3.7

## Manual del estudiante de Klondike ISD

98	6.8	5.8	87	5.7	4.7	76	4.6	3.6
97	6.7	5.7	86	5.6	4.6	75	4.5	3.5
96	6.6	5.6	85	5.5	4.5	74	4.4	3.4
95	6.5	5.5	84	5.4	4.4	73	4.3	3.3
94	6.4	5.4	83	5.3	4.3	72	4.2	3.2
93	6.3	5.3	82	5.2	4.2	71	4.1	3.1
92	6.2	5.2	81	5.1	4.1	70	4.0	3.0
91	6.1	5.1	80	5.0	4.0	69 ↓	0.0	0.0
90	6.0	5.0	79	4.9	3.9			

[Para mayor información véase la política EIC.]

A partir de los estudiantes que ingresaron al noveno grado en el año escolar 2014-2015, se aplicará un nuevo programa de graduación. Por lo tanto, el distrito puede ajustar los procedimientos de clasificación de clases en función del nuevo plan de graduación. A medida que se tomen estas decisiones, el distrito pondrá la información a disposición de los estudiantes afectados por estos cambios.

### **HORARIOS DE CLASES (Solo niveles de grado secundario)**

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela durante todo el día escolar y mantengan un cronograma de clases/cursos para cumplir con cada período del día. [Consulte Cambios de horario para obtener información relacionada con las solicitudes de los estudiantes para revisar su cronograma de cursos].

### **ADMISIONES A UNIVERSIDADES Y COLEGIOS (solo niveles de grado secundario)**

Durante los dos años escolares siguientes a su graduación, un estudiante del distrito que se gradúa en el diez por ciento superior y, en algunos casos, en el veinticinco por ciento superior de su clase es elegible para la admisión automática en universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas si el estudiante:

- Completa el nivel distinguido de logro bajo el programa de graduación de base [VER Programa de Graduación de Base].
- Cumple con los puntos de referencia de preparación universitaria del ACT u obtiene al menos 1500 de 2400 en el SAT.

El estudiante es en última instancia responsable de garantizar que cumple con los requisitos de admisión de la universidad o colegio al que presenta una solicitud.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar la cantidad de estudiantes admitidos automáticamente al 75 por ciento de la capacidad de inscripción de la Universidad para estudiantes de primer año residentes que ingresan. Desde el período de verano de 2023 hasta la primavera de 2025 En el período de inscripción, la Universidad admitirá al seis por ciento de los mejores estudiantes de la clase de secundaria que cumplan con los requisitos anteriores. La Universidad considerará a los solicitantes adicionales a través de un proceso de revisión integral.

Si una universidad o colegio adopta una política de admisión que acepta automáticamente al 25 por ciento superior de una clase que se gradúa, las disposiciones anteriores también se aplicarán a un estudiante clasificado en el 25 por ciento superior de su clase.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Como lo exige la ley, el distrito proporcionará un aviso por escrito sobre:

- Admisión automática a la universidad
- Requisitos curriculares para ayuda financiera
- Beneficios de completar los requisitos de admisión automática y ayuda financiera
- El Primer Programa de Finalización Temprana de la Escuela Secundaria de Texas, que requiere que el estudiante proporcione una copia oficial de los resultados de las evaluaciones y las transcripciones, según corresponda, para recibir crédito por las evaluaciones y los créditos requeridos para la graduación anticipada según el programa.
- El primer programa de becas de Texas
- Programa de Becas para Futuros Maestros de Texas

Se pedirá a los padres y estudiantes que firmen un reconocimiento de que recibieron esta información.

Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero escolar para obtener más información sobre las admisiones automáticas, el proceso de solicitud y las fechas límite.

[Consulte también Rango de clase/Estudiante con el rango más alto para obtener información relacionada específicamente con la forma en que el distrito calcula el rango de un estudiante en la clase, y Requisitos para la graduación para obtener información asociada con el programa de graduación básico].

[Consulte Estudiantes bajo tutela del estado (cuidado temporal) para obtener información sobre la asistencia en la transición a la educación superior para estudiantes en cuidado temporal.]

## **CURSOS CON CRÉDITO UNIVERSITARIO (solo niveles de grado secundario)**

Los estudiantes de los grados 10 a 12 tienen oportunidades de obtener créditos universitarios a través de los siguientes métodos:

- Ciertos cursos impartidos en el campus de la escuela secundaria, que pueden incluir cursos denominados de crédito dual, Colocación Avanzada (AP), Bachillerato Internacional (IB) o preparación universitaria;
- Inscripción en un curso AP o de crédito dual a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas;
- Inscripción en cursos impartidos en conjunto y en asociación con Howard College, que se ofrecerán en el campus de Klondike ISD.
- Ciertos cursos de CTE.
- Los cursos en línea tomados solo para obtener créditos universitarios no aparecerán en la transcripción y NO contarán para el GPA ni para la clasificación final de la clase.

En virtud del programa de Ayuda Financiera para Transferencia Rápida (FAST), un estudiante puede ser elegible para inscribirse sin costo alguno en cursos de doble crédito en una institución de educación superior participante. El programa FAST permite que los estudiantes que están o han estado en desventaja educativa en cualquier momento durante los cuatro años anteriores a la inscripción del estudiante en un curso de doble crédito se inscriban sin costo alguno para el estudiante. El distrito determinará la elegibilidad en el momento de la inscripción del estudiante en el curso de doble crédito. Consulte al consejero para obtener más información.

Todos estos métodos tienen requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción en el curso. Consulte al consejero escolar o al director para obtener más información. Según el nivel

# Manual del estudiante de Klondike ISD

de grado del estudiante y el curso, es posible que se requiera una evaluación de fin de curso obligatoria por el estado para graduarse.

## Requisitos:

- Pasa todas las partes de los exámenes STAAR del año anterior.
- Tener un promedio de 80 en la clase equivalente del año anterior. ( es decir , para tomar matemáticas universitarias debía tener un promedio de 80 o más en la clase de matemáticas del año anterior).
- Tener permiso previo de la administración
- Limitado solo a jóvenes y mayores
- Los estudiantes de segundo año pueden tomar “Introducción a los medios” a través de Howard College solo para obtener créditos universitarios.

Es importante tener en cuenta que no todas las universidades aceptan los créditos obtenidos en todos los cursos de crédito dual o AP tomados en la escuela secundaria para obtener créditos universitarios. Los estudiantes y los padres deben consultar con la universidad a la que desean asistir para determinar si un curso en particular contará para el plan de estudios deseado del estudiante.

## **COMUNICACIONES AUTOMATIZADAS**

### **Información de contacto de los padres**

Un padre está obligado legalmente a proporcionar por escrito su información de contacto, incluida la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico.

Un padre debe proporcionar la información de contacto al distrito al momento de la inscripción y nuevamente dentro de las dos semanas posteriores al comienzo de cada año escolar siguiente mientras el estudiante esté inscrito en el distrito.

Si la información de contacto de los padres cambia durante el año escolar, los padres deben actualizar la información por escrito no más de dos semanas después de la fecha en que cambia la información.

Un padre puede actualizar la información de contacto llamando a la oficina principal (806-464-7332) o enviando un correo electrónico [a manuela.banuelos@klondikeisd.net](mailto:a_manuela.banuelos@klondikeisd.net) .

### **Comunicaciones de emergencia automatizadas**

El distrito se basará en la información de contacto registrada en el distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Un motivo de emergencia puede incluir la salida temprana o la apertura demorada debido al clima severo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza de seguridad. Es fundamental notificar a la escuela cuando haya cambiado un número de teléfono proporcionado previamente al distrito.

[Consulte Seguridad para obtener información sobre el contacto con los padres durante una situación de emergencia].

### **Comunicaciones automatizadas que no son de emergencia**

La escuela de su hijo envía periódicamente información mediante mensajes automáticos o pregrabados, mensajes de texto o comunicaciones telefónicas o por correo electrónico en tiempo real que están estrechamente relacionadas con la misión de la escuela y son específicas de su hijo, la escuela de su hijo o el distrito.

Es posible que se apliquen tarifas de mensajería estándar de su proveedor de telefonía inalámbrica.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Si no desea recibir este tipo de comunicaciones, comuníquese con el director de la escuela de su hijo. [Consulte Seguridad para obtener información sobre cómo comunicarse con los padres durante una emergencia].

## **Quejas y preocupaciones (todos los grados)**

Por lo general, las quejas o inquietudes de los estudiantes o los padres pueden abordarse de manera informal mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o el director.

Para aquellas quejas e inquietudes que no se pueden manejar tan fácilmente, la junta ha adoptado una política de quejas estándar en FNG ( LOCAL) en el manual de políticas del distrito. Se puede obtener una copia de esta política en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en [www.klondike.escl7.net](http://www.klondike.escl7.net).

Para presentar una queja formal, un padre o estudiante debe completar y enviar el formulario de queja. En general, el formulario de queja por escrito debe completarse y enviarse al director del campus de manera oportuna.

Si no se resuelve el problema, se debe enviar una solicitud de conferencia al superintendente. Si sigue sin resolverse, el distrito dispone que la queja se presente ante la junta directiva.

Se puede obtener una copia del formulario de queja en la oficina del superintendente.

## **CONDUCTA (Todos los niveles de grado)**

### **Aplicabilidad de las normas escolares**

Como lo exige la ley, la junta ha adoptado un Código de conducta estudiantil que prohíbe ciertas conductas y define estándares de conducta aceptable, tanto dentro como fuera del campus y en los vehículos del distrito, y las consecuencias por la violación de estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de conducta estudiantil. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con los estándares establecidos en el Código de conducta estudiantil, así como con las reglas del campus y del salón de clases.

Durante cualquier período de instrucción durante los meses de verano, se aplicará el Manual del Estudiante y el Código de Conducta Estudiantil vigentes para el año inmediatamente anterior al período de verano, a menos que el distrito modifique uno o ambos documentos para los fines de la instrucción de verano.

### **Coordinador de conducta del campus**

Por ley, cada campus tiene un coordinador de conducta del campus que aplica técnicas de gestión de la disciplina y administra consecuencias para ciertas faltas de conducta de los estudiantes, además de proporcionar un punto de contacto para la mala conducta de los estudiantes. Los coordinadores de conducta del distrito se enumeran a continuación:

- Administrador asistente, Dalton DeGraffenreid, [dalton.degraffenreid@klndikeisd.net](mailto:dalton.degraffenreid@klndikeisd.net),
- Directora, Danielle Therwhanger, [danielle.therwhanger@klondikeisd.net](mailto:danielle.therwhanger@klondikeisd.net), 806-462-7332
- Superintendente, Steve McLaren, [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net), 806-462-7332

### **Entregas**

Excepto en casos de emergencia, no se permitirá la entrega de mensajes o paquetes a los estudiantes durante el horario de clases. Un padre puede dejar un mensaje o un paquete, como un almuerzo

# Manual del estudiante de Klondike ISD

olvidado, para que el estudiante lo recoja en la oficina principal durante un período de descanso o el almuerzo.

## Interrupciones del funcionamiento escolar

No se tolerará la interrupción del funcionamiento de la escuela y podrá constituir un delito menor. Según lo establecido por la ley estatal, las interrupciones incluyen lo siguiente:

- Interferir con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio distrital sin autorización de un administrador.
- Interferencia con una actividad autorizada mediante la toma de control de todo o parte de un edificio.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de impedir la participación en una reunión autorizada.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas para causar perturbaciones durante una reunión.
- Interferencia con el movimiento de personas en una salida o entrada a una propiedad del distrito.
- Uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de evitar que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin autorización de un administrador.

La interrupción de clases u otras actividades escolares mientras se encuentre en la propiedad del distrito o dentro de un radio de 500 pies de ella incluye:

- Haciendo ruidos fuertes;
- Intentar disuadir a un estudiante de asistir a una clase o actividad obligatoria o impedirle que lo haga; y
- Ingresar a un salón de clases sin autorización e interrumpir la actividad con lenguaje fuerte o profano o cualquier mala conducta.

También se prohíbe la interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad del distrito u operados por él. considerado una perturbación.

## Eventos sociales

Las reglas escolares se aplican a todos los eventos sociales escolares. Se espera que los invitados que asistan a estos eventos respeten las mismas reglas que los estudiantes, y el estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad por la conducta de su invitado.

A un estudiante que asista a un evento social se le solicitará que firme su salida si se va antes del final del evento; cualquier persona que se vaya antes del final oficial del evento no será readmitida.

Comuníquese con el director si está interesado en servir como acompañante en cualquier evento social de la escuela.

## Baile de graduación de jóvenes y mayores

- No se permitirán estudiantes de secundaria como invitados o acompañantes.
- Todas las fechas que no sean de Klondike deben ser aprobadas por la administración.
- Los estudiantes deben llegar al baile de graduación a más tardar 30 minutos después de que comience el evento, luego de lo cual las puertas se cerrarán con llave. En caso de que surja algún problema, llame al patrocinador o pídale a uno de sus padres que llame a su patrocinador.



# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Comportamiento en el aula

Los estudiantes deberán mostrar respeto hacia todos los empleados y compañeros de KISD. No interrumpirán ni distraerán el proceso de aprendizaje.

No se permitirá masticar chicle, comida ni dulces durante la jornada escolar en las aulas, pasillos, gimnasio, etc.

No se permitirán Fidget Spinners en la escuela durante el horario escolar.

**de PK<sup>a</sup> 4<sup>to</sup> grado NO se les permite traer ningún dispositivo de telecomunicaciones personal a la escuela.**

## ENFERMEDADES/AFECCIONES CONTAGIOSAS

Para proteger a otros estudiantes de enfermedades contagiosas, a los estudiantes infectados con ciertas enfermedades no se les permite asistir a la escuela mientras sean contagiosos. Si un padre sospecha que su hijo tiene una enfermedad contagiosa, debe comunicarse con el director para que se pueda avisar a otros estudiantes que podrían haber estado expuestos a la enfermedad.

## ASESORAMIENTO

El distrito tiene un programa integral de asesoramiento escolar que incluye:

- Un plan de estudios de orientación para ayudar a los estudiantes a desarrollar todo su potencial educativo, incluidos los intereses y objetivos profesionales del estudiante;
- Un componente de servicios de respuesta para intervenir en nombre de cualquier estudiante cuyas preocupaciones o problemas personales inmediatos pongan en riesgo su desarrollo educativo, profesional, personal o social continuo;
- Un sistema de planificación individual para guiar al estudiante a medida que planifica, supervisa y gestiona su propio desarrollo educativo, profesional, personal y social; y
- Sistemas para apoyar los esfuerzos de los maestros, el personal, los padres y otros miembros de la comunidad para promover el desarrollo educativo, profesional, personal y social de los estudiantes.

## Asesoría académica

### Niveles de grado de escuela primaria y secundaria/preparatoria

El consejero escolar brindará información a los estudiantes y padres sobre las admisiones a colegios y universidades y la importancia de planificar la educación postsecundaria, incluidos los cursos apropiados y la disponibilidad y requisitos de ayuda financiera.

En el séptimo u octavo grado, cada estudiante recibirá instrucción relacionada con cómo puede prepararse mejor para la escuela secundaria, la universidad y una carrera.

### Niveles de grado de la escuela secundaria

Se anima a los estudiantes de secundaria y a sus padres a hablar con un consejero escolar, un maestro o un director para obtener más información sobre las ofertas de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación anticipada.

Cada año, a los estudiantes de secundaria se les proporcionará información sobre las ofertas de cursos anticipadas para el próximo año escolar, cómo aprovechar al máximo las oportunidades

# Manual del estudiante de Klondike ISD

académicas y de educación profesional y técnica (CTE), y la importancia de la educación postsecundaria.

El consejero escolar también proporcionará información cada año que un estudiante esté inscrito en la escuela secundaria sobre:

- La importancia de la educación postsecundaria;
- Las ventajas de obtener un respaldo y completar el programa básico con el nivel distinguido de logro;
- Las desventajas de realizar un examen de equivalencia de escuela secundaria (GED) en lugar de obtener un diploma de escuela secundaria;
- Elegibilidad para ayuda financiera y cómo solicitar ayuda financiera;
- Admisión automática a colegios y universidades de Texas financiados por el estado;
- Requisitos de elegibilidad para la subvención TEXAS;
- Disponibilidad de programas distritales que permitan a los estudiantes obtener créditos universitarios;
- Disponibilidad de asistencia para la matrícula y las tasas de educación postsecundaria para estudiantes en hogares de acogida; y
- Disponibilidad de créditos universitarios otorgados por instituciones de educación superior a veteranos y miembros del servicio militar por experiencia, educación y entrenamiento militar.

Además, el consejero escolar puede brindar información sobre oportunidades laborales después de la graduación u oportunidades en escuelas técnicas y profesionales, incluidas oportunidades para obtener certificados y licencias reconocidos por la industria.

## Asesoramiento personal (todos los niveles)

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, incluidas áreas como problemas sociales, familiares, emocionales o de salud mental, o abuso de sustancias. Un estudiante que desee reunirse con el consejero escolar debe llamar al 462-7332 o pasar por la oficina del consejero durante el horario escolar.

Como padre, si está preocupado por la salud mental o emocional de su hijo, hable con el consejero escolar para obtener una lista de recursos que pueden ser de ayuda.

Si su hijo ha sufrido un trauma, comuníquese con el consejero para obtener más información.

[Véase Prevención e intervención en casos de abuso de sustancias, Concientización sobre el suicidio y apoyo a la salud mental, y Abuso sexual infantil y otros malos tratos a niños y violencia en el noviazgo].

## CRÉDITO DEL CURSO (solo niveles de grado secundarios)

Un estudiante de 9.º a 12.º grado, o de un grado inferior cuando un estudiante está inscrito en un curso de la escuela secundaria que otorga créditos, obtendrá crédito por un curso solo si la calificación final es 70 o más. Para un curso de dos semestres (1 crédito), se promediarán las calificaciones del estudiante de ambos semestres y se otorgará crédito si el promedio combinado es 70 o más. Si el promedio combinado del estudiante es menor a 70, el estudiante deberá volver a tomar la clase en la que reprobó. Los estudiantes de **8.º grado recibirán ½ crédito de la escuela secundaria por salud.**

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **CRÉDITO POR EXAMEN —Si un estudiante ha tomado el curso/materia (6-12)**

A un estudiante que haya tomado previamente un curso o materia pero que no haya recibido crédito o una calificación final por el mismo se le puede permitir, en circunstancias determinadas por el director o el comité de asistencia, obtener crédito o una calificación final al aprobar un examen aprobado por la junta directiva del distrito sobre los conocimientos y habilidades esenciales definidos para ese curso o materia.

Algunos ejemplos de instrucción previa incluyen cursos incompletos debido a un curso reprobado o ausencias excesivas, educación en el hogar o cursos de un estudiante que se transfirió de una escuela no acreditada. La oportunidad de obtener créditos mediante un examen después de que el estudiante haya recibido instrucción previa a veces se denomina "recuperación de créditos".

Si se le concede al estudiante la aprobación para tomar un examen para este propósito, el estudiante debe obtener al menos 70 puntos en el examen para recibir crédito por el curso o materia.

El comité de revisión de asistencia también puede ofrecer a un estudiante con ausencias excesivas la oportunidad de obtener crédito por un curso aprobando un examen.

[Consulte al consejero escolar y la política EHDB ( LOCAL) para obtener más información].

## **CRÉDITO POR EXAMEN PARA AVANCE/ACELERACIÓN—Si un estudiante no ha tomado el curso/materia**

A un estudiante se le permitirá obtener créditos mediante un examen por un curso académico o área temática para la cual el estudiante no recibió instrucción previa para avanzar o acelerar al siguiente nivel de grado.

Los exámenes que ofrece el distrito son aprobados por la junta directiva del distrito. Los períodos de evaluación para estos exámenes se publicarán en las publicaciones del distrito y en el sitio web del distrito. Un estudiante puede tomar un examen específico solo una vez por período de evaluación.

Las únicas excepciones a las ventanas de pruebas publicadas serán para los exámenes administrados por otra entidad o para acomodar a un estudiante sin hogar o un estudiante involucrado en el sistema de cuidado de crianza.

Cuando otra entidad administra un examen, el estudiante y el distrito deben cumplir con el calendario de pruebas de la otra entidad.

Si un estudiante planea tomar un examen, el estudiante o sus padres deben registrarse con el consejero escolar a más tardar 30 días antes de la fecha programada para el examen. [Consulte la política EHDC para obtener más información].

### **Aceleración del jardín de infancia**

En este momento, el jardín de infantes no es elegible para la aceleración.

### **Estudiantes de 1.º a 5.º grado**

Un estudiante de la escuela primaria es elegible para acelerar al siguiente nivel de grado si:

- El estudiante obtiene una puntuación mínima de 80 en cada examen en las áreas temáticas de lengua y literatura, matemáticas, ciencias y estudios sociales;
- Un administrador del distrito recomienda que se acelere el curso del estudiante; y
- Los padres del estudiante dan su aprobación por escrito del avance de grado.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Estudiantes de 6.º a 12.º grado

Un estudiante de sexto grado o superior es elegible para obtener créditos del curso con;

- Una puntuación de aprobación de al menos 80 en un examen aprobado por la junta; o
- Una puntuación escalada de 50 o más en un examen administrado a través del Programa de Exámenes de Nivel Universitario (CLEP), o
- Una puntuación de 3 o más en un examen AP, según corresponda.

Un estudiante puede rendir un examen para obtener créditos de un curso de la escuela secundaria no más de dos veces. Si un estudiante no logra obtener el puntaje designado en el examen correspondiente antes del comienzo del año escolar en el que debería inscribirse en el curso según la secuencia de cursos de la escuela secundaria de la escuela, el estudiante debe completar el curso.

## **VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO, DISCRIMINACIÓN, ACOSO Y REPRESALIAS (Todos los niveles de grado)**

Los estudiantes aprenden mejor y su bienestar se ve mejor atendido en un entorno escolar libre de violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.

Se espera que los estudiantes traten a sus compañeros y a los empleados del distrito con cortesía y respeto, eviten conductas ofensivas y detengan dichas conductas según se les indique. Asimismo, se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder con prontitud a conductas inapropiadas y ofensivas basadas en la raza, el color, la religión, el género, el origen nacional, la discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley. Hay una copia de la política del distrito disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente o en [www.klondike.esc17.net](http://www.klondike.esc17.net). [Consulte la política FFH].

### **Violencia en el noviazgo**

No se tolerará la violencia en el noviazgo en la escuela. Para denunciar la violencia en el noviazgo, consulte los procedimientos de denuncia.

La violencia en el noviazgo ocurre cuando una persona que mantiene o ha mantenido una relación de pareja utiliza el abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona de la relación o a cualquiera de sus parejas pasadas o posteriores. Este tipo de conducta se considera acoso si es tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente en el rendimiento académico del estudiante.

Los ejemplos de violencia en el noviazgo contra un estudiante pueden incluir, entre otros:

- Agresiones físicas o sexuales;
- Insultos;
- Desprecios;
- Amenazas de dañar al estudiante, a los miembros de la familia del estudiante o a miembros del hogar del estudiante;
- Destrucción de bienes pertenecientes al estudiante;
- Amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación;
- Amenazas de dañar a la pareja actual o pasada de un estudiante;
- Intentos de aislar al estudiante de sus amigos y familiares;
- Acecho
- Animar a otros a participar en estas conductas.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

De acuerdo con la ley, cuando el distrito recibe un informe de violencia en el noviazgo, un funcionario del distrito notificará inmediatamente a los padres de la presunta víctima y del presunto perpetrador.

La oficina del consejero tiene información adicional sobre los peligros de la violencia en el noviazgo y recursos para buscar ayuda.

Para obtener más información sobre la violencia en el noviazgo, consulte :

- de la Oficina del Fiscal General de Texas sobre reconocimiento y respuesta a la violencia en el noviazgo <https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf> .
- los CDC <https://www.cdc.gov/violenceprevention/intimatepartnerviolence/teendatingviolence/fastfact.html> .

[Véase el Consentimiento a las Instrucciones sobre Prevención del Abuso Infantil, la Violencia Familiar, la Violencia en el Noviazgo y la Trata Sexual.]

## Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante por motivos de raza, color, religión, sexo, género, origen nacional, discapacidad, edad o cualquier otra base prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

## Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan grave, persistente o generalizada que afecta la capacidad de un estudiante de participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el desempeño académico del estudiante.

Los ejemplos de acoso pueden incluir, entre otros:

- Lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, su acento, el color de su piel o su necesidad de adaptación;
- Conducta amenazante, intimidante o humillante;
- Chistes ofensivos, insultos, calumnias o rumores;
- Agresión o asalto físico;
- Grafitis o material impreso que promueva estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos; o
- Otros tipos de conducta agresiva como el robo o daños a la propiedad.

## Acoso sexual y acoso por motivos de género

Se prohíbe el acoso sexual y el acoso basado en el género hacia un estudiante por parte de un empleado, voluntario u otro estudiante.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir, entre otros:

- Tocar partes privadas del cuerpo o forzar contacto físico que sea de naturaleza sexual;
- Insinuaciones sexuales;
- Bromas o conversaciones de naturaleza sexual; y
- Otra conducta, comunicación o contacto con motivación sexual.

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible que una persona razonable no consideraría de naturaleza sexual, como

# Manual del estudiante de Klondike ISD

consolar a un niño con un abrazo o tomarle la mano. Sin embargo, las relaciones románticas, sexuales y otras relaciones sociales inapropiadas entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuales.

El acoso basado en el género incluye conducta física, verbal o no verbal basada en el género de un estudiante, la expresión por parte del estudiante de características percibidas como estereotipadas para su género o la falta de conformidad por parte del estudiante con nociones estereotipadas de masculinidad o feminidad.

El acoso por motivos de género puede ocurrir independientemente de la orientación sexual o identidad de género real o percibida del estudiante o del acosador. Algunos ejemplos de acoso por motivos de género dirigido contra un estudiante pueden incluir, entre otros:

- Chistes ofensivos, insultos, calumnias o rumores;
- Agresión o asalto físico;
- Conducta amenazante o intimidante; o
- Otros tipos de conducta agresiva como el robo o daños a la propiedad.

## Represalias

Se prohíben las represalias contra una persona que presente una denuncia de buena fe o participe en una investigación de discriminación, acoso o violencia en el noviazgo. Sin embargo, una persona que haga una afirmación falsa, ofrezca declaraciones falsas o se niegue a cooperar con una investigación del distrito puede estar sujeta a las medidas disciplinarias correspondientes.

Entre los ejemplos de represalias se incluyen amenazas, difusión de rumores, ostracismo, agresión, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones de calificación injustificadas. Las represalias ilegales no incluyen desaires ni molestias menores.

## Procedimientos de denuncia

Cualquier estudiante que crea que ha sufrido violencia en el noviazgo, discriminación, acoso o represalias debe informar de inmediato el problema a un maestro, consejero escolar, director u otro empleado del distrito. El informe puede ser realizado por el padre del estudiante. [Vea la política FFH ( LOCAL) y (ANEXO) para conocer otros funcionarios del distrito a quienes se les debe hacer un informe].

Al recibir un informe, el distrito determinará si las acusaciones, si se prueban, constituyen una conducta prohibida según lo define la política FFH. De lo contrario, el distrito se remitirá a la política FFI para determinar si las acusaciones, si se prueban, constituyen acoso escolar, según lo define la ley y la política FFI. Si la presunta conducta prohibida también cumple con las definiciones legales y de políticas de acoso escolar, también se realizará una investigación de acoso escolar. [Ver Acoso escolar ]

El distrito notificará de inmediato a los padres de cualquier estudiante que presuntamente haya experimentado una conducta prohibida que involucre a un adulto asociado con el distrito. En el caso de que la presunta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante que presuntamente haya experimentado la conducta prohibida cuando las acusaciones, de probarse, constituyan una infracción según lo define la política FFH.

## Investigación del Informe

Las denuncias de conducta prohibida, que incluyen violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias, se investigarán rápidamente.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante. Sin embargo, es posible que sea necesario divulgar información de forma limitada para realizar una investigación exhaustiva y cumplir con la ley.

Si una agencia policial u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando el asunto y solicita que el distrito retrase su investigación, el distrito reanudará su investigación al concluir la investigación de la agencia.

Durante el curso de una investigación y cuando sea apropiado, el distrito tomará medidas provisionales para abordar la presunta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que se produjo una conducta prohibida, se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes y, en algunos casos, las medidas correctivas para abordar la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias y correctivas incluso si la conducta no fue ilegal.

Se notificará a todas las partes involucradas el resultado de la investigación del distrito dentro de los parámetros y límites permitidos por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA).

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG ( LOCAL).

**DISCRIMINACIÓN** [Véase Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.]

## **APRENDIZAJE A DISTANCIA Y EN LÍNEA**

### **Todos los niveles de grado**

Los cursos a distancia, en línea y por correspondencia incluyen cursos que abarcan los conocimientos y habilidades esenciales requeridos por el estado, pero se enseñan a través de múltiples tecnologías y metodologías alternativas como correo, satélite, Internet, videoconferencia y televisión instructiva.

Las oportunidades de aprendizaje a distancia que el distrito pone a disposición de los estudiantes del distrito son matemáticas, inglés, historia y español.

Si un estudiante desea inscribirse en un curso por correspondencia o en un curso de aprendizaje a distancia que no se ofrece a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas ( TxVSN ), como se describe a continuación, para obtener créditos en un curso o materia, el estudiante debe recibir permiso del director antes de inscribirse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe la aprobación previa, el distrito puede no reconocer ni aplicar el curso o materia para los requisitos de graduación o el dominio de la materia.

### **Red de escuelas virtuales de Texas ( TxVSN ) (niveles de grado secundario)**

El estado ha establecido la Red de Escuelas Virtuales de Texas ( TxVSN ) como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene la opción, con ciertas limitaciones, de inscribirse en un curso ofrecido a través de TxVSN para obtener créditos académicos para graduarse.

Según el curso de TxVSN en el que se inscriba un estudiante, el curso puede estar sujeto a las reglas de “no aprueba, no juega”. [Ver también Actividades extracurriculares, clubes y organizaciones]. Además, para un estudiante que se inscribe en un curso de TxVSN para el cual se requiere una evaluación de fin de curso (EOC), el estudiante aún debe tomar la evaluación EOC correspondiente.

Si tiene preguntas o desea solicitar que su hijo se inscriba en un curso de TxVSN , comuníquese con el consejero escolar. A menos que la administración haga una excepción, no se permitirá que un estudiante se inscriba en un curso de TxVSN si la escuela ofrece el mismo curso o uno similar.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Se distribuirá una copia de la política EHDE a los padres de los estudiantes de la escuela secundaria y preparatoria al menos una vez al año. Si no recibe una copia o tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con el director.

## **DISTRIBUCIÓN DE LITERATURA, MATERIALES PUBLICADOS U OTROS DOCUMENTOS (Todos los niveles de grado)**

### **Material escolar**

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden publicarse o distribuirse con la aprobación previa del director, el patrocinador o el maestro. Dichos artículos pueden incluir carteles escolares, folletos, volantes y similares.

Todas las publicaciones de la escuela están bajo la supervisión de un maestro, un patrocinador y el director.

### **Materiales no escolares**

#### **De los estudiantes**

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director antes de vender, publicar, hacer circular o distribuir más de diez (10) copias de materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no hayan sido desarrollados bajo la supervisión de la escuela. Para que se considere, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión sobre la aprobación se tomará dentro de los dos días escolares.

El director ha designado el vestíbulo de entrada principal y la cafetería como lugares para colocar los materiales no escolares aprobados para que los estudiantes los vean o los recojan voluntariamente. [Ver política FNAA].

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política FNG( LOCAL). Cualquier estudiante que venda, publique, circule o distribuya material no escolar sin autorización previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de conducta estudiantil. Los materiales exhibidos sin autorización serán eliminados. [Consulte la política FNG( LOCAL) para conocer los procedimientos de quejas de los estudiantes].

#### **De otros**

Ninguna persona o grupo venderá, circulará, distribuirá o publicará en las instalaciones del distrito materiales escritos o impresos, folletos, fotografías, imágenes, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos que no estén patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito, excepto según lo permita la política GKDA.

Para que se considere su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en la política, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y presentarse al director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales dentro de los dos días escolares posteriores a la recepción de los mismos. El solicitante puede apelar un rechazo de acuerdo con la política de quejas del distrito correspondiente. [Consulte las políticas DGBA o GF para obtener más información].

El director ha designado la oficina principal y la cafetería como lugares donde se colocarán los materiales no escolares aprobados para su visualización o recogida voluntaria.

No será necesaria revisión previa para:



# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes a una reunión patrocinada por la escuela destinada a adultos y celebrada después del horario escolar.
- Distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes a una reunión de un grupo comunitario celebrada después del horario escolar de conformidad con la política GKD (LOCAL) o una reunión de un grupo de estudiantes no relacionada con el currículo celebrada de conformidad con la política FNAB (LOCAL).
- Distribución con fines electorales durante el tiempo en que se utilice una instalación escolar como lugar de votación, de acuerdo con la ley estatal.

Todos los materiales no escolares distribuidos bajo estas circunstancias deben retirarse de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el que se distribuyen los materiales.

## **VESTIMENTA Y ASEO (Todos los grados)**

El código de vestimenta del distrito se establece para enseñar el aseo y la higiene, evitar interrupciones y minimizar los riesgos de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar los estándares personales de vestimenta y aseo de un estudiante, siempre que cumplan con lo siguiente:

1. No se permitirán peinados que, a juicio de la administración de la escuela, puedan causar peligro para la salud o la seguridad o causar una interrupción del proceso educativo.
2. El cabello debe ser de color natural, incluidas las mechas y los reflejos. No se permiten colores ni cortes de cabello poco naturales o extraños, como mohawks o afrohawks (excepto para actividades escolares aprobadas).
3. Sin vello facial de ningún tipo.
4. Las faldas y los vestidos deben tener una apariencia modesta y no llegar más arriba de 3 pulgadas por encima de la rodilla.
5. Se prohíben los vestidos o blusas sin tirantes, sin espalda, crop tops, de tubo, con cuello halter, con tirantes finos, sin mangas o que muestren el abdomen. Las blusas y camisas deben cubrir la cintura.
6. Ninguna camisa o blusa revelará tirantes de ropa interior o escote durante ninguna actividad normal durante el día escolar.
7. Se prohíbe la ropa transparente, como camisetas de red y blusas desgarradas o con agujeros.
8. Los pantalones ajustados o de licra, como leggings y pantalones cortos de ciclista, deben estar cubiertos con una parte superior que llegue debajo de los glúteos.
9. Los pantalones o pantalones cortos deben usarse a la altura de la cintura y no deben ser más de una talla más grande que su cintura (es decir, no deben quedar caídos).
10. No se permite vestimenta que se asemeje a un pijama (franela o algodón con cordón) ni pantuflas (excepto para actividades escolares aprobadas).
11. No se permite el uso de sombreros ni de ningún tipo de protección para la cabeza durante el día escolar (excepto en actividades escolares aprobadas).
12. Los sombreros deben guardarse en los casilleros o mochilas.
13. Está prohibido llevar cadenas pesadas, joyas con pinchos o joyas que perforen el cuerpo.
14. Las normas referentes al aseo y vestimenta para actividades especiales están bajo la dirección de la administración.
15. No se podrá exhibir ningún tipo de parafernalia, símbolos o gestos relacionados con pandillas.
16. No se permiten gabardinas.
17. No se permitirá el uso de prendas que tengan lemas relacionados con drogas, alcohol, pandillas o mensajes sexuales. No se permitirá ningún otro tipo de vestimenta que la administración determine que perturba el ambiente de aprendizaje.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

18. Los tatuajes deben estar cubiertos en todo momento.
19. Toda la ropa debe ser del tamaño apropiado y usarse de la manera para la que fue diseñada.
20. No se deben usar gafas de sol dentro del edificio escolar (*excepto durante las actividades escolares aprobadas*).
21. No es aceptable ninguna forma de vestimenta o arreglo personal que atraiga una atención indebida, interrumpa el desarrollo escolar o distraiga del proceso de aprendizaje.
22. A los niños no se les permitirá usar aretes ni tachuelas.
23. No se permitirá ninguna otra perforación u ornamentación visible en ninguna parte de la piel o del cuerpo.
24. No se permitirán calaveras en la ropa, joyas u otros accesorios.
25. Cuando sea necesario, los estudiantes de 10 años (4.º grado) y mayores deberán usar mascarillas de acuerdo con la ley estatal de Texas y las pautas de la TEA y la UIL cuando estén vigentes. Las mascarillas estarán sujetas a las mismas restricciones que cualquier otra prenda.

## CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA PANTALONES CORTOS Y JEANS

Los estudiantes podrán usar pantalones cortos. Se permitirá el uso de pantalones cortos de acuerdo con las pautas que se indican a continuación. Cualquier estudiante que no cumpla con las pautas no podrá usar pantalones cortos.

1. Los pantalones cortos no deben llegar más alto que 5 pulgadas por encima de las rodillas.
2. Los pantalones cortos deben tener una apariencia prolija (sin agujeros, holgados o descuidados).
3. Se permiten jeans con agujeros, pero ningún agujero debe estar a más de 5 pulgadas por encima de la rodilla.
4. No se deben usar pantalones cortos los días en que un estudiante represente a la escuela en diversas actividades escolares, como UIL, baloncesto, partidos de fútbol, etc.

Si el director determina que la apariencia o la vestimenta de un estudiante violan el código de vestimenta de la escuela, se le dará al estudiante la oportunidad de corregir el problema en la escuela. Si no se corrige, el estudiante puede ser suspendido dentro de la escuela por el resto del día, hasta que se corrija el problema o hasta que un padre o una persona designada traiga un cambio de ropa aceptable a la escuela. Las infracciones reiteradas pueden resultar en una medida disciplinaria más grave de acuerdo con el Código de conducta estudiantil .

\*Si representa a Klondike ISD en actividades extracurriculares, el código de vestimenta aún se aplica.

## DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y RECURSOS TECNOLÓGICOS (Todos los niveles)

### **Posesión y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos.**

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes de 5.º a 12.º grado tengan teléfonos móviles personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados y guardados en el casillero del estudiante durante el día lectivo. (Esto se denomina política de “Ausente por el día”). Los estudiantes pueden recuperar sus teléfonos de sus casilleros al final del día lectivo. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones que no sean proporcionados por la escuela , como netbooks, computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

A los estudiantes de PK hasta 4<sup>to</sup> grado no se les permite traer ningún dispositivo de telecomunicaciones personal a la escuela.

Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos personales de telecomunicaciones en el campus, como computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

Sin dicho permiso, los profesores recogerán los artículos y los entregarán en la oficina del director, quien determinará si se deben devolver los artículos a los estudiantes al final del día o si se debe contactar a los padres para que los recojan.

Está estrictamente prohibido grabar videos o audios de otros estudiantes o empleados de KISD mientras estén en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la escuela.

El uso de teléfonos móviles o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en los vestuarios o áreas de baño mientras se esté en la escuela o en un evento relacionado con la escuela o patrocinado por la escuela.

Si un estudiante utiliza un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. El estudiante o el padre pueden recoger el dispositivo de telecomunicaciones confiscado en la oficina del director por una tarifa de \$15.00. Al final del día escolar.

Los dispositivos de telecomunicaciones confiscados que no sean recuperados por el estudiante o sus padres serán desechados después del aviso requerido por ley. [Ver política FNCE.]

En circunstancias limitadas y de conformidad con la ley, el personal autorizado podrá inspeccionar el dispositivo personal de telecomunicaciones de un estudiante. [Ver Inspecciones y política FNF.]

Cualquier medida disciplinaria se tomará de acuerdo con el Código de conducta estudiantil. El distrito no se hace responsable de dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados.

## **Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales**

Excepto como se describe a continuación, a los estudiantes no se les permite poseer o usar dispositivos electrónicos personales como reproductores de MP3, grabadoras de video o audio, reproductores de DVD, cámaras, juegos, lectores electrónicos u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido permiso previo. Sin dicho permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán en la oficina del director. El director determinará si devolverá los artículos a los estudiantes al final del día o se comunicará con los padres para que los recojan.

En circunstancias limitadas y de conformidad con la ley, el personal autorizado podrá inspeccionar el dispositivo electrónico personal de un estudiante. [Ver Inspecciones y política FNF.]

Cualquier medida disciplinaria se tomará de acuerdo con el Código de conducta estudiantil. El distrito no se hace responsable de ningún dispositivo electrónico dañado, perdido o robado.

## **Uso educativo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos**

Los estudiantes deben obtener autorización previa para utilizar equipos de telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales con fines educativos mientras se encuentren en el campus. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contiene las normas de uso aplicables (separado de este manual).

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Todos los dispositivos personales deben estar apagados durante la jornada escolar cuando no se utilicen para fines educativos aprobados. Las infracciones del acuerdo de usuario pueden dar lugar a la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

## **Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito**

Los recursos tecnológicos propiedad del distrito pueden ser entregados a estudiantes individuales para fines educativos. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen los sistemas de red del distrito y el uso de equipos del distrito, está restringido únicamente a los fines aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y a los padres que firmen un acuerdo de usuario (separado de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en la pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias.

## **Uso inaceptable e inapropiado de los recursos tecnológicos**

Los estudiantes tienen prohibido poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de contenido sexual, amenazantes, acosadores, perjudiciales para la reputación de otra persona o ilegales. Esta prohibición también se aplica a la conducta fuera de la propiedad escolar, ya sea que el equipo utilizado para enviar dichos mensajes sea propiedad del distrito o de propiedad personal, si resulta en una interrupción sustancial del entorno educativo.

Cualquier persona que tome, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes u otros contenidos obscenos, sexualmente orientados, lascivos o de otro modo ilegales, comúnmente conocidos como "sexting", será disciplinada de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, se le puede exigir que complete un programa educativo relacionado con los peligros de este tipo de comportamiento y, en determinadas circunstancias, puede ser denunciada a las autoridades.

Este tipo de comportamiento puede dar lugar a acoso o intimidación, así como posiblemente impedir los esfuerzos futuros de un estudiante, le recomendamos que revise con su hijo el curso de prevención de sexting 'Antes de enviar mensajes de texto' .

<https://txssc.txstate.edu/tools/courses/before-you-text/>, un programa desarrollado por el estado que aborda las consecuencias de participar en conductas inapropiadas al utilizar la tecnología.

De acuerdo con la ley estatal, el distrito prohíbe la instalación o el uso de TikTok o cualquier aplicación o servicio sucesor en un dispositivo del distrito, junto con cualquier otra aplicación o servicio de redes sociales que determine el gobernador.

Cualquier estudiante que participe en una conducta que resulte en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y, en algunos casos, la consecuencia puede llegar al nivel de expulsión.

## **EVALUACIONES DE FIN DE CURSO (EOC) [Ver Graduación y exámenes estandarizados.]**

### **Estudiantes bilingües emergentes (todos los grados)**

Un estudiante que es un estudiante bilingüe emergente tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Un Comité de Evaluación de Competencia Lingüística (LPAC), compuesto tanto por personal del distrito como por al menos un representante de los padres, determinará si el estudiante califica para recibir los servicios. Los padres del estudiante deben dar su consentimiento para cualquier servicio recomendado por el LPAC. Sin embargo, a la espera de recibir el consentimiento de los padres o la negación de los servicios, un estudiante elegible recibirá los servicios a los que tiene derecho y es elegible.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Para determinar el nivel de competencia en inglés de un estudiante, el LPAC utilizará información de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para recibir los servicios, y una vez que se haya establecido un nivel de competencia, el LPAC designará adaptaciones educativas o programas especiales adicionales que el estudiante necesitará para eventualmente llegar a dominar el trabajo de nivel de grado en inglés. Se realizarán evaluaciones continuas para determinar la elegibilidad continua de un estudiante para el programa.

El LPAC también determinará si son necesarias ciertas adaptaciones para las evaluaciones obligatorias del estado. La prueba STAAR en español, como se menciona en Pruebas estandarizadas, se puede administrar a un estudiante bilingüe emergente hasta el quinto grado. En circunstancias limitadas, el LPAC de un estudiante puede eximir al estudiante de una evaluación obligatoria del estado que de otro modo sería requerida o puede eximirlo de ciertos requisitos de graduación relacionados con la evaluación de fin de curso (EOC) de Inglés I. El Sistema de evaluación de dominio del idioma inglés de Texas (TELPAS) también se administrará a los estudiantes bilingües emergentes que califiquen para recibir servicios.

Si un estudiante es considerado un estudiante bilingüe emergente y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad calificada, el comité ARD del estudiante tomará decisiones de instrucción y evaluación junto con el LPAC.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, CLUBES Y ORGANIZACIONES**

La participación en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y construya amistades sólidas con otros estudiantes; la participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

La participación en algunas de estas actividades puede dar lugar a eventos que se realicen fuera del campus. Cuando el distrito organiza el transporte para estos eventos, los estudiantes deben utilizar el transporte proporcionado por el distrito para ir y volver de los eventos. Solo se pueden hacer excepciones con la aprobación del entrenador o patrocinador de la actividad. [Ver también Transporte].

La elegibilidad para la participación inicial y continua en muchas de estas actividades está regida por la ley estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competencia entre distritos. Si un estudiante participa en una actividad académica, deportiva o musical regida por la UIL, se espera que el estudiante y sus padres conozcan y cumplan todas las reglas de la organización UIL. Los estudiantes que participan en actividades deportivas de la UIL y sus padres pueden acceder al Manual de información para padres de la UIL en <https://www.uil texas.org/athletics/manuals>; el entrenador o el patrocinador de la actividad pueden proporcionar una copia impresa a pedido.

Para informar una queja sobre un presunto incumplimiento de la capacitación de seguridad requerida o una presunta violación de las normas de seguridad requeridas por la ley y la UIL, comuníquese con la división de currículo de TEA al (512) 463-9581 o [curriculum@tea.texas.gov](mailto:curriculum@tea.texas.gov).

[Visite UIL Texas <http://www.uil texas.org> para obtener información adicional sobre todas las actividades gobernadas por UIL].

La seguridad de los estudiantes en las actividades extracurriculares es una prioridad para el distrito. El equipamiento utilizado en el fútbol no es una excepción. Como padre, tiene derecho a revisar los registros del distrito en relación con la antigüedad de cada casco de fútbol utilizado en el campus, incluso cuando un casco ha sido reacondicionado.

Generalmente, un estudiante que recibe al final de un período de calificaciones una calificación por debajo de 70 en cualquier clase académica no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Sin embargo, si un estudiante recibe una calificación inferior a 70 al final de un período de calificaciones en un curso de Colocación Avanzada o de Bachillerato Internacional; o un curso de honores o de crédito dual en artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía o un idioma distinto del inglés, el estudiante sigue siendo elegible para participar en todas las actividades extracurriculares.

Además, a todas las actividades extracurriculares se aplican las siguientes disposiciones:

- Si un estudiante está inscrito en un curso aprobado por el estado que requiere la demostración del dominio de un conocimiento y habilidades esenciales en la actuación en público y el estudiante recibe una calificación por debajo de 70 al final del período de calificación, el estudiante puede participar en una actuación siempre que el público en general esté invitado.
- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares del programa educativo individualizado (IEP) no puede participar durante al menos tres semanas escolares.
- Un estudiante no elegible puede practicar o ensayar, pero no puede participar en ninguna actividad competitiva.
- Una ausencia por participar en una actividad que no haya sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

## Limitación de prácticas los domingos y miércoles

- El distrito escolar independiente de Klondike desea mantener el tipo de relaciones con los grupos de iglesias de la comunidad que cumplan con los requisitos legales y promuevan la armonía y la buena voluntad dentro de la comunidad. Por lo tanto, es política de la Junta de Síndicos del distrito escolar independiente de Klondike que ningún administrador o empleado del distrito escolar patrocinará los DOMINGO (todo el día) y MIÉRCOLES. (después de las 6:00 p.m.) cualquier actividad escolar organizada que requiera la asistencia de estudiantes de escuelas públicas.
- Esta política excluye cualquier tipo de concurso a nivel de distrito, regional y estatal que esté programado por personal no empleado por el Distrito Escolar Independiente de Klondike.
- El Superintendente debe aprobar excepciones a la regla de los domingos y miércoles.

## Normas de conducta

Los patrocinadores de clubes estudiantiles y grupos de actuación, como la banda, el coro y los equipos de ejercicios y atletismo, pueden establecer normas de conducta (incluidas las consecuencias por mala conducta) que sean más estrictas que las que rigen para los estudiantes en general. Si una infracción es también una infracción de las normas escolares, se aplicarán las consecuencias especificadas en el Código de conducta estudiantil o en la política del consejo, además de las consecuencias especificadas en las normas de conducta de la organización.

Los estudiantes colocados en ISS, OSS o DAEP no podrán participar ni asistir a ninguna actividad extracurricular el día en que hayan sido asignados a ISS, OSS o DAEP.

## Cargos y elecciones

Algunos clubes, organizaciones y grupos de artistas celebrarán elecciones para elegir a los representantes estudiantiles. Entre estos grupos se incluyen: la Sociedad Nacional de Honor, la FFA y el Consejo Estudiantil .

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## TARIFAS (Todos los niveles de grado)

Los materiales que forman parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales sin costo alguno para el estudiante. Sin embargo, se espera que el estudiante proporcione sus propios lápices, papel, borradores y cuadernos y es posible que se le pida que pague otras tarifas o depósitos, entre ellos:

- Materiales para un proyecto de clase que el estudiante conservará.
- Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de admisión a actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Educación física personal y equipamiento y vestimenta deportiva.
- Fotografías, publicaciones, anillos de clase, anuarios, anuncios de graduación, etc. comprados voluntariamente.
- Seguro de accidentes para estudiantes adquirido voluntariamente.
- Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes, cuando los uniformes son proporcionados por el distrito.
- Prendas personales utilizadas en actividades extracurriculares que pasan a ser propiedad del estudiante.
- Tarifas de estacionamiento y tarjetas de identificación de estudiantes.
- Tarifas por libros de la biblioteca perdidos, dañados o atrasados.
- Tarifas de cursos de formación para conductores, si se ofrecen.
- Tarifas de cursos opcionales ofrecidos para obtener créditos que requieren el uso de instalaciones no disponibles en las instalaciones del distrito.
- Escuela de verano para cursos que se ofrecen gratuitamente durante el año escolar regular.
- Una tarifa que no exceda los \$50 por los costos de brindar un programa educativo fuera del horario escolar regular para un estudiante que haya perdido créditos o no haya obtenido una calificación final debido a ausencias y cuyos padres elijan el programa para que el estudiante cumpla con el requisito de asistencia del 90 por ciento. La tarifa se cobrará solo si el padre o tutor firma un formulario de solicitud provisto por el distrito.
- Se cobrará una tarifa máxima de más de \$50.00 por el costo de brindar un programa disciplinario fuera del horario escolar regular para estudiantes que no hayan respondido a otras formas de disciplina. Si un estudiante no asiste al programa, será expulsado de la escuela por hasta tres (3) días.
- Una tarifa razonable por proporcionar transporte a un estudiante que vive a dos millas de la escuela.
- En algunos casos, se aplica una tarifa por un curso tomado a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas ( TxVSN ).

Se podrá eximir del pago de cualquier tasa o depósito requerido si el estudiante y sus padres no pueden pagarlo. Se podrá presentar una solicitud para obtener dicha exención ante el Superintendente. [Para obtener más información, consulte la política FP].

## RECAUDACIÓN DE FONDOS (todos los grados)

Se puede permitir que los grupos de estudiantes o clases y/o grupos de padres realicen campañas de recaudación de fondos para fines escolares aprobados. Se debe presentar una solicitud de permiso al director al menos diez (10) días antes del evento. Toda recaudación de fondos debe ser aprobada por la administración. [Para mayor información, consulte las políticas FJ y GE.]

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## ZONAS LIBRES DE PANDILLAS (Todos los niveles de grado)

Ciertos delitos penales, incluidos aquellos que involucran actividades delictivas organizadas, como los delitos relacionados con pandillas, se elevarán a la siguiente categoría más alta de delito si se cometen en una zona libre de pandillas. Para los fines del distrito, una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y un lugar dentro, sobre o a menos de 1000 pies de cualquier propiedad del distrito o arrendada o patio de juegos del campus.

**ACOSO POR RAZÓN DE GÉNERO** [Véase Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.]

## CLASIFICACIÓN POR GRADO (solo grados 9 a 12)

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican según la cantidad de créditos obtenidos para graduarse.

### Clasificación de créditos obtenidos

5	Grado 10 ( Estudiante de segundo año )
10	Grado 11 (Junior)
15	Grado 12 (último año)

## PAUTAS DE CALIFICACIÓN (todos los niveles de grado)

El maestro del aula comunicará y distribuirá a los estudiantes y a sus padres las pautas de calificación para cada grado o curso. Estas pautas han sido revisadas por cada departamento de currículo correspondiente y han sido aprobadas por el director. Estas pautas establecen:

- El número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificación.
- Cómo se comunicará el dominio de los conceptos y los logros del estudiante (es decir, calificaciones con letras, promedios numéricos, lista de verificación de habilidades requeridas, etc.)
- Circunstancias en las que a un estudiante se le permitirá rehacer una tarea o volver a tomar un examen para el cual originalmente obtuvo una calificación reprobatoria.
- También se abordarán los procedimientos que debe seguir un estudiante después de una ausencia.
- ***Consecuencias de calificación por deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio (incluido el uso no autorizado de inteligencia artificial (IA) como ChatGPT) y comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen.***

## CALIFICACIÓN DE ESCUELA SECUNDARIA Y PREPARATORIA

- Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de 70 según los estándares del nivel del curso o del grado.
- Las calificaciones de las seis semanas, para los estudiantes de secundaria y preparatoria, se calcularán de la siguiente manera: tareas y calificaciones diarias: 40 %, exámenes: 40 % y exámenes y proyectos: 20 %.
- Se realizará un examen semestral en cada clase al final de cada semestre. El examen semestral contará el 20% de la calificación del semestre.
- Para las clasificaciones de Klondike ISD, un estudiante debe aprobar al menos (3) tres cursos básicos cada año.  
(Los cursos básicos son matemáticas, inglés, ciencias y estudios sociales).



# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **CALIFICACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA**

Se utiliza un sistema de calificación numérica para los grados primero a quinto en las materias básicas, siendo 70 la calificación más baja para aprobar. El comité LPAC/ARD de un estudiante puede hacer excepciones a esta política. Se utiliza un sistema de calificación con letras de “S” para satisfactorio, “U” para insatisfactorio e “I” para mejorar en las áreas de Educación Física y Bellas Artes. Los estudiantes de Prejardín de Infantes y Jardín de Infantes serán evaluados con un sistema de verificación y una S para el trabajo satisfactorio y una U para el trabajo insatisfactorio del semestre.

## **TRABAJO DE MAQUILLAJE**

Cada estudiante tendrá un día para recuperar el trabajo por cada día que haya perdido después de regresar a la escuela. Si no entrega el trabajo de recuperación, se le asignará un (0) cero en la tarea. Las tareas entregadas tarde tendrán una penalización. [Consulte también Informes de progreso y conferencias para obtener información adicional sobre las pautas de calificación].

## **GRADUACIÓN (Sólo niveles de grado secundario)**

### **Requisitos para obtener un diploma**

Un estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos para recibir un diploma de escuela secundaria del distrito:

- Obtener puntajes aprobatorios en ciertas evaluaciones de fin de curso (EOC) o evaluaciones sustitutas aprobadas, a menos que se exima específicamente según lo permita la ley estatal;
- Completar el número requerido de créditos establecido por el estado y cualquier crédito adicional requerido por el distrito;
- Completar cualquier curso requerido localmente además de los cursos exigidos por el estado;
- Demostrar competencia, según lo determine el distrito, en las habilidades de comunicación específicas requeridas por la Junta Estatal de Educación (SBOE);
- Complete y envíe una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera estatal de Texas (TASFA).

### **Requisitos de evaluación para la graduación**

Los estudiantes deben, con excepciones limitadas e independientemente del programa de graduación, desempeñarse satisfactoriamente en las evaluaciones EOC en:

- Inglés yo,
- Inglés II,
- Álgebra I,
- Biología, y
- Historia de Estados Unidos.

Un estudiante que no obtenga una puntuación suficiente tendrá la oportunidad de volver a tomar una evaluación.

La ley estatal permite que un estudiante cumpla con los requisitos del EOC sustituyendo el desempeño satisfactorio en las evaluaciones estandarizadas nacionales basadas en normas o en la evaluación desarrollada por el estado que se utiliza para ingresar a las universidades públicas de Texas. [Consulte al consejero escolar para obtener más información sobre los requisitos de evaluación estatales para graduarse].

Si un estudiante no logra un rendimiento satisfactorio en una evaluación de fin de curso, el distrito le proporcionará una corrección en el área de contenido correspondiente. Esto puede requerir la participación del estudiante fuera del horario escolar normal.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

En circunstancias limitadas, un estudiante que no demuestre competencia en hasta dos de las evaluaciones requeridas puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse. [Consulte también Pruebas estandarizadas para obtener más información].

## Programa de Graduación de la Fundación

Todos los estudiantes de las escuelas públicas de Texas se graduarán con el programa de graduación básico. El programa de graduación básico incluye especialidades, que son caminos de interés que incluyen:

- Ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM);
- Negocios e Industria;
- Servicio público;
- Estudios Multidisciplinarios.

Los reconocimientos obtenidos por un estudiante se reflejarán en el expediente académico del estudiante.

Un estudiante puede completar el programa de graduación básico con un “nivel distinguido de logro”, que refleja la finalización de al menos una especialidad y Álgebra II como uno de los créditos de matemáticas avanzadas requeridos.

un Plan de Graduación Personal para cada estudiante de secundaria.

La ley estatal generalmente prohíbe que un estudiante se gradúe únicamente bajo el programa de graduación básico sin una certificación. Sin embargo, después del segundo año del estudiante, el estudiante y el padre del estudiante pueden solicitar que el estudiante se gradúe sin una certificación. El distrito informará al estudiante y al padre del estudiante sobre los beneficios específicos de graduarse con una certificación. El estudiante y el padre del estudiante deben presentar un permiso por escrito al consejero escolar para que el estudiante se gradúe sin una certificación.

Un estudiante que desee asistir a una universidad o colegio de cuatro años después de graduarse debe considerar cuidadosamente si la graduación bajo el programa básico sin una certificación satisfará los requisitos de admisión de la universidad o colegio deseado.

Un estudiante que se gradúa bajo el programa de graduación básico también puede obtener reconocimientos de desempeño en su expediente académico. Los reconocimientos de desempeño están disponibles para el desempeño sobresaliente en bilingüismo y alfabetización bilingüe, en un curso de crédito dual, en un examen AP o IB, en ciertos exámenes nacionales de preparación y preparación para la universidad o de ingreso a la universidad, o por obtener una licencia o certificado reconocido a nivel estatal, nacional o internacional. El consejero escolar puede brindar más información sobre estos reconocimientos.

No es obligatorio que un estudiante complete un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa de graduación básico, y el distrito notificará anualmente a los padres del estudiante sobre este hecho. Sin embargo, si no toma Álgebra II, el estudiante no será elegible para la admisión automática a universidades y colegios públicos de cuatro años en Texas y para ciertas ayudas financieras y subvenciones mientras asista a esas instituciones.

Un distrito escolar permitirá que un estudiante cumpla con los requisitos curriculares para graduarse en el marco del programa básico con un nivel de logro distinguido, incluida una acreditación, al completar con éxito los cursos del plan de estudios básico de una institución pública de educación superior de Texas. Consulte a su consejero para obtener más información.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Créditos requeridos

El programa de graduación de base requiere la finalización de los siguientes créditos:

Área del curso	Número de créditos: Programa de Graduación de Fundación	Número de créditos: Programa de graduación de base con respaldo
Inglés/Artes del lenguaje	4	4
Matemáticas	3	4
Ciencia	3	4
Estudios sociales, incluida la economía	3	3
Educación física	1	1
Idioma distinto del inglés	2	2
Bellas artes	1	1
Asignaturas optativas	5	7
TOTAL	22 créditos	26 créditos

Se aplican consideraciones adicionales en algunas áreas del curso, entre ellas:

- **Matemáticas.** Para obtener el nivel distinguido de logro en el marco del programa de graduación básico, el estudiante debe completar una especialización y cursar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas. La finalización del nivel distinguido de logro por parte del estudiante es un requisito para ser considerado para la admisión automática a una universidad o colegio de cuatro años de Texas y se incluirá en el expediente académico del estudiante.
- **Educación física.** Un estudiante que no pueda participar en una actividad física debido a una discapacidad o enfermedad puede sustituir el crédito requerido de educación física por un curso de lengua y literatura inglesa, matemáticas, ciencias, estudios sociales u otro curso con créditos determinado localmente. Esta determinación la tomará el comité ARD del estudiante, el comité de la Sección 504 u otro comité del campus, según corresponda.
- **Idiomas distintos del inglés.** Los estudiantes deben obtener 2 créditos en el mismo idioma que no sea inglés para graduarse. Cualquier estudiante puede sustituir estos créditos por lenguajes de programación informática.
  - Un estudiante puede satisfacer uno de los dos créditos requeridos al completar con éxito en la escuela primaria un programa de inmersión en dos idiomas o un curso de lenguaje de señas americano.
  - En circunstancias limitadas, un estudiante podrá sustituir este requisito con otros cursos, según lo determine un comité de distrito autorizado por ley para tomar estas decisiones por el estudiante.

## Respaldos disponibles

Al ingresar al noveno grado, un estudiante debe especificar qué especialidad desea obtener.

## Requisitos de solicitud de ayuda financiera (FAFSA o TASFA)

Antes de graduarse de la escuela secundaria, cada estudiante debe completar y enviar una solicitud de ayuda financiera para la educación postsecundaria. Los estudiantes deben completar y enviar una

# Manual del estudiante de Klondike ISD

solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera estatal de Texas (TASFA).

Klondike ISD organizará una noche anual de FAFSA para todos los padres de estudiantes de último año en coordinación con Howard College y el consejero escolar.

Un estudiante no está obligado a completar y enviar una FAFSA o TASFA si:

- El padre del estudiante presenta un formulario proporcionado por el distrito indicando que el padre autoriza al estudiante a optar por no participar;
- Un estudiante que tenga 18 años de edad o más o sea un menor legalmente independiente presente un formulario provisto por el distrito indicando que el estudiante opta por no participar; o
- Un consejero escolar autoriza al estudiante a optar por no participar por una buena causa.

Comuníquese con el consejero escolar para obtener más información.

Para confirmar que un estudiante ha completado y enviado una TASFA/FAFSA, el estudiante debe enviar:

- Una captura de pantalla que incluye el campo de fecha de procesamiento de FAFSA ApplyTexas Counselor Suite;
- Notificación, como una copia de un correo electrónico, del Departamento de Educación de los Estados Unidos que verifique que se completó la FAFSA;
- Una copia o captura de pantalla de la página de reconocimiento de FAFSA;
- Una captura de pantalla de la página de reconocimiento de envío de TASFA (de aquellas instituciones que ofrecen un formulario electrónico);
- Un acuse de recibo de una institución de educación superior (IES); o
- Una copia de una carta de concesión de ayuda financiera de una IHE.

## Planes de graduación personales

Se desarrollará un plan de graduación personal para cada estudiante de secundaria.

El distrito alienta a todos los estudiantes a seguir un plan de graduación personal que incluya la finalización de al menos una especialidad y graduarse con el nivel de logro distinguido. El logro del nivel de logro distinguido le da derecho a un estudiante a ser considerado para la admisión automática a una universidad o colegio público de cuatro años en Texas, dependiendo de su posición en la clase.

La escuela revisará las opciones de plan de graduación personal con cada estudiante que ingrese al noveno grado y sus padres. Antes de finalizar el noveno grado, se requerirá que el estudiante y sus padres firmen un plan de graduación personal que incluya un curso de estudio que promueva la preparación para la universidad y la fuerza laboral y la inserción y el avance profesional, así como que facilite la transición de la educación secundaria a la educación postsecundaria.

El plan de graduación personal del estudiante indicará una secuencia de cursos apropiada en función de la especialidad elegida por el estudiante.

Revise también el Kit de herramientas de graduación de TEA <https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures>

Un estudiante de segundo o tercer año puede, con el permiso de sus padres, modificar su plan de graduación personal después de la confirmación inicial.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Opciones de cursos disponibles para todos los programas de graduación

Cada primavera, el distrito actualizará a los estudiantes sobre los cursos requeridos u ofrecidos en cada área curricular para que los estudiantes puedan inscribirse para el próximo año escolar.

**Nota:** El distrito puede exigir la finalización de ciertos cursos para la graduación incluso si estos cursos no son requeridos por el estado para la graduación.

No todos los cursos se ofrecen en todos los campus secundarios del distrito. Un estudiante que desee tomar un curso que no se ofrece en su campus habitual debe comunicarse con el consejero escolar para solicitar una transferencia u otras alternativas. Si los padres de al menos 22 estudiantes solicitan una transferencia para un curso del plan de estudios obligatorio que no sea bellas artes o educación técnica y profesional (CTE), el distrito ofrecerá el curso el año siguiente, ya sea por teleconferencia o en la escuela desde la que se solicitaron las transferencias.

## Certificados de finalización de cursos

No se emitirá un certificado de finalización del curso a un estudiante que haya completado con éxito los requisitos de créditos estatales y locales para graduarse, pero que aún no haya demostrado un desempeño satisfactorio en las pruebas obligatorias por el estado requeridas para graduarse.

## Estudiantes con discapacidades

Los comités de admisión, revisión y despido (ARD) tomarán decisiones de instrucción y evaluación para los estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial de acuerdo con la ley estatal.

Por recomendación del comité de admisión, revisión y despido (ARD), a un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial se le puede permitir graduarse según las disposiciones de su IEP y de acuerdo con las reglas estatales.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial puede obtener una acreditación en virtud del programa básico. Si se modificaron los requisitos curriculares del estudiante para obtener la acreditación, el comité ARD del estudiante determinará si el currículo modificado es lo suficientemente riguroso para obtener la acreditación. El comité ARD también debe determinar si el estudiante debe tener un desempeño satisfactorio en alguna evaluación de fin de curso para obtener una acreditación.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Incluso si el estudiante participa en ceremonias de graduación para recibir el certificado de asistencia, puede permanecer inscrito para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria; sin embargo, solo se le permitirá participar en una ceremonia de graduación. [Vea la política FMH( LEGAL).]

## Actividades de graduación

Las actividades de graduación incluirán:

- Anuncio de los alumnos que dan las gracias por su trabajo y sus discursos,
- Convocatoria de Becas,
- Presentación en Power Point y Homenaje,
- Entrega de Diplomas

En las ceremonias de graduación se reconocerán los siguientes estudiantes y grupos de estudiantes:

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Alumno de despedida
- Salutatorian
- Beneficiarios de becas

## Oradores de graduación

A ciertos estudiantes graduados se les dará la oportunidad de hablar en las ceremonias de graduación.

Para poder participar como orador, el estudiante debe cumplir con los criterios de elegibilidad locales, que pueden incluir requisitos relacionados con la conducta del estudiante. El director notificará a los estudiantes que reúnan los requisitos para participar como oradores y les dará la oportunidad de ser voluntarios. [Consulte FNA( LOCAL) y el Código de conducta del estudiante. Para conocer a los estudiantes que hablarán en otros eventos escolares, consulte Oradores estudiantes].

## Gastos de graduación

Debido a que los estudiantes y los padres incurrirán en gastos para participar en las tradiciones de la graduación (como la compra de invitaciones, el anillo de graduación, la toga y el birrete y la fotografía de graduación), tanto el estudiante como el padre deben supervisar el progreso hacia el cumplimiento de todos los requisitos para la graduación. Los gastos a menudo se incurren en el tercer año o en el primer semestre del último año. [Ver Tarifas para estudiantes].

## Becas y subvenciones

Los estudiantes que tengan una necesidad financiera según los criterios federales y que completen el programa de graduación básico pueden ser elegibles bajo el Programa de Becas TEXAS y el Programa de Becas Teach for Texas para la matrícula y las cuotas de las universidades públicas, colegios comunitarios y escuelas técnicas de Texas, así como de las instituciones privadas. Ciertos estudiantes que se gradúen antes también pueden ser elegibles para el Programa de Becas Texas First.

Comuníquese con el consejero escolar para obtener información sobre otras becas y subvenciones disponibles para los estudiantes.

**ACOSO** [Véase Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.]

## NOVATADAS (todos los grados)

Las novatadas se definen como un acto intencional, deliberado o imprudente, dentro o fuera del campus, por parte de una persona sola o actuando con otras, dirigido contra un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse, afiliarse, ocupar un cargo o mantener la membresía en una organización estudiantil si el acto cumple con los elementos del Código de Educación 37.151, que incluyen:

- Cualquier tipo de brutalidad física;
- Una actividad que somete al estudiante a un riesgo irrazonable de daño o que afecta negativamente la salud mental o física del estudiante, como la privación del sueño, la exposición a los elementos, el confinamiento en espacios pequeños, la calistenia o el consumo de alimentos, líquidos, drogas u otras sustancias;
- Una actividad que induzca, provoque o requiera que el estudiante realice un deber o tarea que viole el Código Penal; y

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Obligar a un estudiante a consumir una droga o bebida alcohólica en una cantidad que llevaría a una persona razonable a creer que el estudiante está intoxicado.

El distrito no tolerará las novatadas. Las consecuencias disciplinarias por novatadas se ajustarán al Código de conducta estudiantil. Es un delito penal si una persona participa en novatadas; solicita, alienta, dirige, ayuda o intenta ayudar a otra persona en una novatada; o tiene conocimiento de primera mano de un incidente de novatada que se está planeando o que ha ocurrido y no informa de ello al director o superintendente. [Véase también Bullying y las políticas FFI y FNCC].

## **SALUD FÍSICA Y MENTAL**

### **Enfermedad (todos los grados)**

Cuando su hijo esté enfermo, comuníquese con la escuela para informarnos que no asistirá ese día.

Las normas estatales exigen que las escuelas excluyan de la escuela a los estudiantes con determinadas enfermedades durante determinados períodos de tiempo. Por ejemplo, si un niño tiene fiebre de más de 100 grados, debe permanecer fuera de la escuela hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin usar medicamentos antifebriles. Los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que no tengan diarrea sin usar medicamentos antidiarreicos durante 24 horas.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la oficina principal determina que el niño debe irse a casa, se contactará a los padres.

El distrito también está obligado a informar sobre ciertas enfermedades o dolencias contagiosas (transmisibles) al Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (TDSHS) o a nuestra autoridad sanitaria local/regional.

Comuníquese con la oficina de la escuela si tiene preguntas o si le preocupa si su hijo debe quedarse en casa o no.

### **Alergias alimentarias (todos los niveles)**

El distrito solicita que se le notifique cuando a un estudiante se le haya diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente aquellas alergias que podrían resultar en reacciones peligrosas o potencialmente mortales, ya sea por inhalación, ingestión o contacto de la piel con el alimento en particular. Es importante informar el alimento al que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera de la escuela o el director del campus si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o lo antes posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias alimentarias, que aborda la capacitación de los empleados, el manejo de los alérgenos alimentarios comunes y las estrategias específicas para tratar con estudiantes diagnosticados con alergias alimentarias graves. Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que lo pone en riesgo de sufrir anafilaxia, se desarrollarán planes de atención individuales para ayudar al estudiante a acceder de manera segura al entorno escolar. Se puede acceder al plan de manejo de alergias alimentarias del distrito en [www.klondike.esc17.net](http://www.klondike.esc17.net). [Consulte también la política FFAF y **Celebraciones** ].

El texto completo de las “Pautas para el cuidado de estudiantes con alergias alimentarias en riesgo de anafilaxia” se puede encontrar en el sitio web del DSHS en [Alergias y anafilaxia](#) .

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Inmunización (todos los grados)**

Un estudiante debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración de que, por razones médicas o de conciencia, incluida una creencia religiosa, el estudiante no será vacunado.

En el caso de exenciones basadas en motivos de conciencia, el distrito solo puede aceptar los formularios oficiales emitidos por la División de Inmunización del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS). Puede acceder al formulario de exención del DSHS en <https://dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx> en línea o escribiendo a esta dirección:

Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas  
Sección de Inmunización, Código Postal 1946  
Apartado Postal 149347  
Austin, Texas 78714-9347

El formulario debe estar certificado ante notario y presentarse al director o a la enfermera de la escuela dentro de los 90 días posteriores a la certificación. Si el padre solicita una exención para más de un estudiante de la familia, se debe proporcionar un formulario separado para cada estudiante. El formulario debe estar certificado ante notario y presentarse al director o a la enfermera de la escuela dentro de los 90 días posteriores a la certificación. Si el padre solicita una exención para más de un estudiante de la familia, se debe proporcionar un formulario separado para cada estudiante.

Las vacunas requeridas son:

- Difteria, tétanos y tos ferina;
- Rubéola , paperas y sarampión;
- Polio;
- Hepatitis A;
- Hepatitis B;
- Varicela; y
- Meningococo.

La recepción puede proporcionar información sobre los requisitos de vacunación. La prueba de vacunación puede establecerse mediante registros personales de un médico autorizado o de una clínica de salud pública con una firma o sello de validación.

Si un estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o sus padres deben presentar un certificado firmado por un médico registrado y autorizado en los EE. UU. que indique que, en opinión del médico, la vacuna requerida está contraindicada por razones médicas o representa un riesgo significativo para la salud y el bienestar del estudiante o de un miembro de su familia o del hogar. Este certificado debe renovarse anualmente, a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Para obtener información sobre la inmunización contra la meningitis bacteriana y la inscripción y asistencia a la universidad, consulte Meningitis bacteriana.

[Consulte el sitio web del DSHS: Requisitos de vacunación en escuelas y centros de cuidado infantil de Texas [Consulte https://www.dshs.texas.gov/immunization-unit/texas-school-child-care-facility-immunization](https://www.dshs.texas.gov/immunization-unit/texas-school-child-care-facility-immunization) y la política FFAB ( LEGAL) para obtener más información.]



# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Piojos de la cabeza (todos los grados)**

Los piojos, aunque no son una enfermedad, son muy comunes entre los niños y se propagan muy fácilmente a través del contacto de cabeza a cabeza durante el juego, los deportes o la siesta y cuando los niños comparten cosas como cepillos, peines, sombreros y auriculares.

Si una observación cuidadosa indica que un estudiante tiene piojos, la escuela se comunicará con los padres del estudiante para determinar si será necesario retirar al niño de la escuela y para analizar un plan de tratamiento con un champú o enjuague en crema aprobados por la FDA que se pueden comprar en cualquier farmacia o supermercado. Después de que el estudiante se haya sometido a un tratamiento, los padres deben comunicarse con la oficina para analizar el tratamiento utilizado. La oficina también puede ofrecer recomendaciones adicionales, incluidos tratamientos posteriores y la mejor manera de deshacerse de los piojos y prevenir su regreso.

También se proporcionará aviso a los padres de los estudiantes de la escuela primaria en el aula afectada sin identificar al estudiante con piojos.

Se puede obtener más información sobre los piojos en el sitio web del DSHS Managing Head Lice in School Settings and at Home ( <https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school> ) y en el sitio web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades Head Lice Information for Parents (Información sobre piojos para padres ). <https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/parents.html> .

## **Medicina en la escuela (todos los grados)**

Si un estudiante debe tomar medicamentos durante el horario escolar, el padre del estudiante debe proporcionar el medicamento. Todos los medicamentos, ya sean recetados o no, deben guardarse en la oficina principal y ser administrados por un empleado autorizado del distrito. Se puede autorizar a un estudiante a poseer su propio medicamento debido al asma o una alergia grave, como se describe a continuación o según lo permita la ley.

Los empleados del Distrito no le darán a un estudiante medicamentos recetados, medicamentos de venta libre, sustancias a base de hierbas, esteroides anabólicos o suplementos dietéticos, excepto que los empleados autorizados, de acuerdo con la política FFAC, puedan administrar:

- Medicamentos recetados en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre, junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos recetados de un envase de dosis unitaria debidamente etiquetado, llenado por una enfermera registrada u otro empleado calificado del distrito a partir del envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos de venta sin receta en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionados por los padres junto con una solicitud por escrito. Nota: El repelente de insectos se considera un medicamento de venta sin receta.
- Los suplementos dietéticos o a base de hierbas son proporcionados por los padres solo si lo requiere el programa educativo individualizado (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Los estudiantes cuyos horarios incluyen pasar tiempo regularmente al aire libre, incluso durante el recreo y las clases de educación física, deben aplicarse protector solar antes de venir a la escuela.

En el nivel primario, el maestro del estudiante u otro personal del distrito aplicará protector solar en la piel expuesta del estudiante si el estudiante trae el protector solar a la escuela y pide ayuda para aplicárselo. Un estudiante de este nivel puede aplicarse su propio protector solar si puede hacerlo.

En el nivel secundario, un estudiante puede tener y aplicar protector solar cuando sea necesario. Si el estudiante necesita ayuda con la aplicación del protector solar, comuníquese con la oficina principal.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Ya sea que un estudiante esté en el nivel primario o secundario, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe manejarse mediante comunicación con la oficina principal para que el distrito esté al tanto de cualquier problema médico y de seguridad.

## **Asma y reacciones alérgicas graves**

Un estudiante con asma o una reacción alérgica grave (anafilaxia) puede poseer y usar medicamentos recetados para el asma o la anafilaxia en la escuela o en eventos relacionados con la escuela solo si tiene autorización por escrito de sus padres y de un médico u otro proveedor de atención médica autorizado. El estudiante también debe demostrar a su proveedor de atención médica y a la recepción que puede usar el medicamento recetado, incluido cualquier dispositivo necesario para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le han recetado medicamentos contra el asma o la anafilaxia para que los use durante la jornada escolar, el estudiante y sus padres deben hablar de ello con el director. (Véase también Alergias alimentarias).

## **Autoinyectores de epinefrina no asignados**

De conformidad con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir que el personal escolar autorizado que haya recibido la capacitación adecuada administre un autoinyector de epinefrina no asignado a una persona que se crea razonablemente que está experimentando una reacción alérgica grave (anafilaxia).

Un “autoinyector de epinefrina no asignado” es un autoinyector de epinefrina recetado por un proveedor de atención médica autorizado en nombre de la escuela a la que se le emitió una orden de delegación permanente no específica para el paciente para la administración de un autoinyector de epinefrina.

Los autoinyectores de epinefrina incluyen dispositivos de marca como EpiPens®.

Las personas autorizadas y capacitadas pueden administrar un autoinyector de epinefrina en cualquier momento a una persona que experimente anafilaxia en un campus escolar.

El distrito se asegurará de que en cada campus haya una cantidad suficiente de personal escolar capacitado para administrar epinefrina, de modo que al menos una persona capacitada esté presente en el campus durante el horario escolar regular y siempre que el personal escolar esté físicamente en el lugar para actividades patrocinadas por la escuela.

Las personas autorizadas y capacitadas pueden administrar un autoinyector de epinefrina no asignado a una persona que experimente anafilaxia en un evento escolar fuera del campus o mientras se encuentra en tránsito hacia o desde un evento escolar] cuando haya un autoinyector de epinefrina no asignado disponible.

Para obtener información adicional, consulte FFAC ( LOCAL).

## **Medicamentos recetados para el asma sin receta**

De conformidad con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la junta ha adoptado una política para permitir que una enfermera escolar administre un medicamento recetado para el asma no asignado en un campus escolar a un estudiante con asma diagnosticado si la enfermera, en su criterio profesional, cree razonablemente que el estudiante está experimentando síntomas de asma que justifican la administración del medicamento y el distrito ha obtenido el consentimiento previo por escrito del padre o tutor del estudiante.

La enfermera de la escuela solo puede administrar medicamentos recetados para el asma no asignados a un estudiante en el campus de la escuela. Tenga en cuenta que no siempre habrá una enfermera escolar disponible en el campus para administrar este medicamento.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

“Medicamento para el asma no asignado” significa un broncodilatador de acción rápida administrado por un inhalador de dosis medida con espaciador de un solo uso o por nebulizador como medicamento de rescate, recetado por un proveedor de atención médica autorizado en nombre del distrito con una orden de delegación permanente no específica para el paciente para la administración de un medicamento para el asma, y emitido por un proveedor de atención médica autorizado.

Para obtener información adicional, consulte FFAC ( LOCAL).

## **Esteroides (solo para los grados secundarios)**

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, dispensar, entregar o administrar esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico bajo prescripción médica.

El culturismo, el aumento de masa muscular o el incremento de la masa o fuerza muscular mediante el uso de un esteroide anabólico u hormona de crecimiento humana por parte de un estudiante sano no es un uso médico válido y constituye un delito penal.

## **Apoyo de salud mental (todos los grados)**

El distrito ha implementado programas para abordar los siguientes problemas de salud mental, salud conductual y abuso de sustancias:

- Promoción de la salud mental e intervención temprana;
- Desarrollar habilidades para gestionar las emociones, establecer y mantener relaciones positivas y participar en la toma de decisiones responsable;
- Prevención e intervención en casos de abuso de sustancias;
- Prevención, intervención y postvención del suicidio (intervenciones después de un suicidio en una comunidad);
- Duelo, trauma y atención basada en el trauma;
- Intervenciones y apoyos conductuales positivos;
- Desarrollo positivo de los jóvenes; y
- Climas escolares seguros, de apoyo y positivos.

Si un estudiante ha sido hospitalizado o colocado en un tratamiento residencial por una condición de salud mental o abuso de sustancias, el distrito tiene procedimientos para apoyar el regreso del estudiante a la escuela. Comuníquese con el enlace de salud mental del distrito para obtener más información.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden hablar sobre el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con los padres del estudiante u otro empleado según corresponda; sin embargo, no se les permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Una droga psicotrópica es una sustancia que se utiliza en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como componente de un medicamento que tiene como objetivo alterar la percepción, la emoción, el estado de ánimo o el comportamiento.

Un empleado del distrito que sea enfermero registrado, enfermero practicante avanzado, médico o profesional de salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un médico apropiado, si corresponde. [Consulte la política FFEB para obtener más información].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## Requisitos de actividad física

### Escuela primaria

El distrito se asegurará de que los estudiantes desde preescolar hasta quinto grado de día completo participen en actividad física moderada o vigorosa durante al menos 30 minutos por día o 135 minutos por semana, de acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA.

Para obtener información adicional sobre los programas y requisitos de actividad física para estudiantes de la escuela primaria del distrito, consulte al director.

### Escuela secundaria/intermedia

De acuerdo con las políticas de EHAB, EHAC, EHBG y FFA, el distrito garantizará que los estudiantes de la escuela secundaria o preparatoria participen en 30 minutos de actividad física moderada o vigorosa por día durante al menos cuatro semestres.

Para obtener información adicional sobre los requisitos y programas del distrito con respecto a los requisitos de actividad física de los estudiantes de la escuela secundaria y preparatoria, consulte al director.

### Restricción temporal de la participación en educación física

Los estudiantes a quienes se les restrinja temporalmente la participación en educación física permanecerán en la clase y continuarán aprendiendo los conceptos de las lecciones, pero no participarán activamente en la demostración de habilidades.

## Otros asuntos relacionados con la salud

### Evaluación de aptitud física (grados 3.º a 12.º)

Anualmente, el distrito realizará una evaluación de aptitud física de los estudiantes de 3.º a 12.º grado que estén inscritos en un curso de educación física o en un curso por el que se otorguen créditos de educación física. Al final del año escolar, los padres pueden presentar una solicitud por escrito al maestro de educación física de su hijo para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su hijo realizada durante el año escolar.

### y evaluaciones de salud física

#### Participación en deportes (solo niveles de grado secundario)

Para ciertas actividades extracurriculares, el estudiante debe presentar un certificado de un proveedor de atención médica autorizado. El certificado debe indicar que el estudiante ha sido examinado y que está físicamente apto para participar en el programa correspondiente, lo que incluye:

- Un programa de atletismo de distrito.
- Cualquier programa extracurricular del distrito identificado por el superintendente.

#### Este examen debe presentarse anualmente al distrito.

Los estudiantes deben ser conscientes de la posibilidad poco frecuente de un paro cardíaco repentino, que en los deportistas suele ser causado por una enfermedad o trastorno cardíaco no sospechado previamente. Un estudiante puede solicitar un electrocardiograma (ECG o EKG) para detectar dichos trastornos, además del examen físico obligatorio.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Consulte la explicación de la UIL sobre el paro cardíaco repentino

<https://www.uil texas.org/health/info/sudden-cardiac-death> para obtener más información.

## **Programa de detección de la columna vertebral**

La detección de la columna vertebral en las escuelas ayuda a identificar a los adolescentes con una curvatura espinal anormal en una etapa temprana, cuando la curvatura es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades espinales. La detección de la columna vertebral no es invasiva y se realiza de acuerdo con los estándares más recientes, aceptados a nivel nacional y revisados por pares.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas serán examinados para detectar curvaturas espinales anormales antes del final del año escolar. Según corresponda, los estudiantes serán derivados para seguimiento con su médico.

Para obtener información sobre la evaluación de la columna vertebral realizada por un profesional externo o la exención de la evaluación de la columna vertebral basada en creencias religiosas, comuníquese con el superintendente o consulte la política FFAA ( LEGAL).

## **Meningitis bacteriana (todos los grados)**

Consulte el sitio web del distrito en <http://klondike.esc17.net> para obtener información sobre la meningitis .

**Nota:** Los estudiantes que ingresan a la universidad deben mostrar, con excepciones limitadas, evidencia de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro del período de cinco años anterior a la inscripción y la realización de cursos en una institución de educación superior. Consulte a la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desee inscribirse en un curso de doble crédito realizado fuera del campus.

## **Diabetes**

De acuerdo con el plan de salud individual de un estudiante para el control de la diabetes, se permitirá que un estudiante con diabetes posea y use suministros y equipos de control y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Consulte al director para obtener información.

[Consulte la política FFAF ( LEGAL) para obtener más información].

## **Alergias alimentarias (todos los grados)**

Los padres deben notificar al distrito cuando a un estudiante se le haya diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente una alergia que podría provocar reacciones peligrosas o potencialmente mortales al respirar, comer o tocar el alimento en particular. Es importante informar a qué alimento es alérgico el estudiante, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con el director del campus si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o lo antes posible después de cualquier diagnóstico de alergia alimentaria.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia alimentaria que lo pone en riesgo de sufrir anafilaxia, se desarrollará un plan de atención individual para ayudar al estudiante a acceder de manera segura al entorno escolar. Se puede acceder al plan de manejo de alergias alimentarias del distrito en [www.klondike.esc17.net](http://www.klondike.esc17.net)

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias alimentarias, basado en las Pautas para el cuidado de estudiantes con alergias alimentarias en riesgo de anafilaxia del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS), que se encuentran en el sitio web de Alergias y Anafilaxia del DSHS ( <https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/allergies-anaphylaxis> ).

## **Convulsiones (todos los grados)**

Para abordar el cuidado de un estudiante con un trastorno convulsivo mientras está en la escuela o participa en una actividad escolar, un padre puede presentar un plan de tratamiento y manejo de convulsiones al distrito antes del comienzo del año escolar o al momento de la inscripción del estudiante, o tan pronto como sea posible después de un diagnóstico de trastorno convulsivo del estudiante. Para obtener más información, comuníquese con la oficina principal.

Para obtener más información, consulte “ Un estudiante con discapacidades físicas o mentales protegido bajo la Sección 504 ”.

## **Tabaco, cigarrillos electrónicos y nicotina prohibidos (todos los grados y todos los demás en la propiedad escolar)**

*Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillo electrónico (e-cigarrillo) o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización mientras se encuentren en la propiedad escolar o mientras asistan a una actividad escolar fuera del campus. Con excepciones limitadas para medicamentos, [ver Error! Reference source not found.] los estudiantes también tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de nicotina, incluidas las bolsas de nicotina, independientemente de si el producto contiene tabaco, mientras se encuentren en la propiedad escolar o mientras asistan a una actividad escolar fuera del campus.*

El distrito y su personal hacen cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de todos los productos de tabaco, cigarrillos electrónicos o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización por parte de los estudiantes y todas las demás personas en la propiedad escolar y en actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela. [Consulte el Código de conducta estudiantil y las políticas en FNCD y GKA].

## **Recursos de salud física y mental (todos los grados)**

Los padres y estudiantes que necesiten ayuda con problemas de salud física y mental pueden comunicarse con la consejera escolar de tiempo completo del distrito: Katie Cruz, 2911 CR H, [katie.cruz@klondikeisd.net](mailto:katie.cruz@klondikeisd.net)

## **Políticas y procedimientos que promueven la salud física y mental de los estudiantes (todos los grados)**

El distrito ha adoptado políticas de la junta que promueven la salud física y mental de los estudiantes. Las políticas (LOCALES) sobre los temas que se indican a continuación se pueden encontrar en el manual de políticas del distrito, disponible en <http://klondike.esc17.net>

- Gestión de alimentos y nutrición: CO, COA, COB

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Servicios de bienestar y salud: FFA
- Exámenes físicos: FFAA
- Vacunas: FFAB
- Tratamiento médico: FFAC
- Enfermedades transmisibles: FFAD
- Centros de salud escolares: FFAE
- Planes de atención: FFAF
- Intervención en situaciones de crisis: FFB
- Atención basada en el trauma: FFBA
- Servicios de apoyo al estudiante: FFC
- Seguridad del estudiante: FFF
- Abuso y negligencia infantil: FFG
- Libertad frente a la discriminación, el acoso y las represalias: FFH
- Libertad frente al acoso escolar: FFI

El consejero distrital a tiempo completo:

Katie Cruz, [katie.cruz@klondikeisd.net](mailto:katie.cruz@klondikeisd.net) 806-462-7332

## **Política de bienestar estudiantil/Plan de bienestar (todos los grados)**

Para fomentar hábitos saludables en nuestros estudiantes, el distrito ha desarrollado una política de bienestar adoptada por la junta en FFA ( LOCAL) y los planes y procedimientos correspondientes para implementarla. Si tiene preguntas sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito, comuníquese con:

Dolores Cobos, [dolores.cobos@klondikeisd.net](mailto:dolores.cobos@klondikeisd.net), 806-462-7332

## **Plan de gestión del amianto (todos los niveles)**

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de las leyes federales y estatales que rigen el asbesto en los edificios escolares. Hay una copia del Plan de Manejo de Asbesto del distrito disponible en la oficina del superintendente. Si tiene alguna pregunta o desea examinar el plan del distrito con más detalle, comuníquese con el superintendente, el coordinador designado del distrito para el manejo del asbesto, al 806-462-7334.

## **Plan de manejo de plagas (todos los grados)**

El distrito debe seguir los procedimientos de manejo integrado de plagas (MIP) para controlar las plagas en los terrenos de la escuela. Si bien el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y efectivos para controlar las plagas, incluida una variedad de medidas de control no químicas, a veces es necesario el uso de pesticidas para mantener un control adecuado de las plagas y garantizar un entorno escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para el uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y se aplican únicamente por aplicadores de pesticidas certificados. Excepto en caso de emergencia, se colocarán carteles 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las aplicaciones en exteriores se colocarán en el momento del tratamiento y los carteles permanecerán hasta que sea seguro ingresar al área. Los padres que tengan más preguntas o que quieran recibir una notificación antes de la aplicación de pesticidas dentro del área asignada a la escuela de su hijo pueden comunicarse con el Superintendente, el coordinador de IPM del distrito, al 806-462-7334.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **TAREA (Todos los grados)**

Las tareas se asignan como una extensión de la clase. Los estudiantes a los que se les asignan tareas deben tratar el trabajo adicional como si estuvieran haciendo el trabajo dentro del aula. Se debe esperar que los padres ayuden a los estudiantes que tienen problemas con las tareas y se esfuercen por obtener toda la ayuda que necesiten del maestro.

Las tareas asignadas a los estudiantes no deben utilizarse como una técnica disciplinaria para aquellos estudiantes que tienen problemas dentro de la clase. Las tareas deben asignarse como una herramienta para aumentar el conocimiento del estudiante. Las tareas deben asignarse dentro de un tiempo razonable después de que el estudiante haya completado el trabajo. El tipo de tarea y la extensión de la misma quedan a discreción del profesor individual.

## **AGENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY (Todos los niveles de grado)**

### **Interrogatorio a los estudiantes**

Cuando los agentes de la ley u otras autoridades legítimas deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará plenamente con las condiciones de la entrevista, incluso sin el consentimiento de los padres, si es necesario, si es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias, el director:

- Verificar y registrar la identidad del oficial u otra autoridad y pedir una explicación de la necesidad de interrogar al estudiante en la escuela.
- Normalmente se deben hacer esfuerzos razonables para notificar a los padres, a menos que el entrevistador plantee lo que el director considere una objeción válida.
- Ordinariamente debe estar presente durante el interrogatorio o la entrevista, a menos que el entrevistador plantee lo que el director considere una objeción válida.

### **Estudiantes detenidos**

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea puesto bajo custodia legal:

- Para cumplir con una orden del tribunal de menores.
- Para cumplir con las leyes de arresto.
- Por un agente del orden público si hay causa probable para creer que el estudiante ha participado en una conducta delictiva o en una conducta que requiere supervisión.
- Por un agente del orden público para obtener huellas dactilares o fotografías para compararlas en una investigación.
- Por un agente del orden público para obtener huellas dactilares o fotografías para establecer la identidad de un estudiante, cuando el niño puede haber participado en una conducta que indique la necesidad de supervisión, como huir.
- Por un oficial de libertad condicional si existe causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección Infantil, el Departamento de Familia y Servicios de Protección de Texas, un agente del orden público o un oficial de libertad condicional de menores, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relacionadas con la salud física o la seguridad del estudiante.
- Cumplir con una directiva debidamente emitida para tomar a un estudiante bajo custodia.

Antes de entregar a un estudiante a un agente del orden público u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad de la persona y, en la medida de sus posibilidades, verificará la autoridad del funcionario para tomar la custodia del estudiante.



# Manual del estudiante de Klondike ISD

El director notificará inmediatamente al superintendente y, por lo general, intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada plantee lo que el director considere una objeción válida a la notificación a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para impedir o retrasar la entrega de un estudiante a un oficial de la ley, cualquier notificación probablemente se realizará después del hecho.

## Notificación de violaciones a la ley

La ley estatal exige que el distrito notifique:

- Todo el personal de instrucción y apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o remitido al tribunal de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.
- Todo el personal instructivo y de apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que se piensa que ha cometido ciertos delitos o que ha sido condenado, ha recibido procesamiento diferido, ha recibido sentencia diferida o ha sido juzgado por conducta delictiva por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.
- Todo el personal del distrito apropiado en relación con un estudiante que debe registrarse como delincuente sexual.

[Para mayor información, consulte las políticas FL( LEGAL) y GRAA(LEGAL).]

## SALIDA DEL CAMPUS (Todos los niveles de grado)

Recuerde que la asistencia de los estudiantes es fundamental para el aprendizaje. Solicitamos que las citas se programen fuera del horario escolar siempre que sea razonablemente posible. Tenga en cuenta también que recoger a un niño antes de tiempo de manera habitual da como resultado la pérdida de oportunidades de aprendizaje . A menos que el director haya otorgado la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no podrá salir de la escuela antes del final de la jornada escolar.

Las normas estatales exigen que se obtenga el consentimiento de los padres antes de permitir que un estudiante abandone el campus durante cualquier parte de la jornada escolar. El distrito ha puesto en marcha los siguientes procedimientos para documentar el consentimiento de los padres:

- En el caso de los estudiantes de la escuela primaria y secundaria, un padre o un adulto autorizado debe acudir a la oficina y firmar la salida del estudiante. Esté preparado para mostrar una identificación. Una vez que se verifique la identidad, un representante del campus llamará al estudiante o lo recogerá y lo llevará a la oficina. Por motivos de seguridad y estabilidad del entorno de aprendizaje, no podemos permitirle ir al salón de clases u otra área sin acompañamiento para recoger al estudiante. Si el estudiante regresa al campus el mismo día, el padre o el adulto autorizado debe firmar el regreso del estudiante a través de la oficina principal cuando regrese. También se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.
- Para los estudiantes de la escuela secundaria, se seguirá el mismo proceso. Si el padre del estudiante autoriza al estudiante a salir del campus sin compañía, se debe presentar una nota proporcionada por el padre en la oficina principal antes de la ausencia, a más tardar dos horas antes de la necesidad del estudiante de salir del campus. Se puede aceptar una llamada telefónica recibida del padre, pero la escuela puede finalmente requerir que se presente una nota para fines de documentación. Una vez que la oficina haya recibido información de que el padre del estudiante consiente que el estudiante salga del campus, se le emitirá un pase al estudiante para que se lo entregue a su maestro con la información necesaria. El estudiante debe firmar su salida en la oficina principal y firmar su entrada a su regreso, si el estudiante

# Manual del estudiante de Klondike ISD

regresa el mismo día. Si un estudiante tiene 18 años de edad o es un menor emancipado, el estudiante puede presentar una nota en su propio nombre. Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

- Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro personal del distrito determina que el estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con los padres del estudiante y documentará los deseos de los padres con respecto a la salida de la escuela.
- A menos que los padres ordenen que el estudiante salga sin compañía, el padre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de salida que se indican anteriormente. Si se permite que un estudiante salga del campus por sí solo, según lo permita el padre del estudiante, o si el estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, la oficina principal documentará la hora del día en que se le permitió salir. Bajo ninguna circunstancia se permitirá que un niño de la escuela primaria o secundaria salga sin la compañía de un padre o un adulto autorizado por el padre.

## **Durante el almuerzo**

Klondike ISD es un campus cerrado y no se permite que ningún estudiante salga durante el almuerzo.

## **En cualquier otro momento durante el día escolar**

Los estudiantes no están autorizados a abandonar el campus durante el horario escolar regular por ningún otro motivo, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que abandonen el campus violando estas reglas estarán sujetos a acciones disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

## **TRABAJO DE MAQUILLAJE**

### **Trabajo de recuperación por ausencia (todos los grados)**

Para cualquier clase perdida, el profesor puede asignar al estudiante trabajo de recuperación basado en los objetivos de instrucción para la materia o curso y las necesidades de cada estudiante para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o para cumplir con los requisitos de la materia o curso.

El estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el profesor. El estudiante que no recupere el trabajo asignado dentro del tiempo asignado por el profesor recibirá una calificación de cero por la tarea.

Se recomienda que el estudiante hable con su maestro si sabe que tendrá una ausencia con anticipación, incluidas las ausencias por actividades extracurriculares, para que el maestro y el estudiante puedan planificar cualquier trabajo de recuperación. Recuerde la importancia de la asistencia del estudiante a la escuela. Con excepciones limitadas, todas las ausencias cuentan para el umbral del 90 por ciento establecido por las leyes estatales con respecto a la "asistencia para obtener crédito o calificación final". [Véase también Asistencia para obtener crédito o calificación final].

Un estudiante involucrado en una actividad extracurricular debe notificar a sus maestros con anticipación sobre cualquier ausencia.

Se permitirá a los estudiantes recuperar exámenes y entregar proyectos adeudados en cualquier clase que hayan perdido por inasistencia. Los maestros pueden aplicar una penalidad por entrega tardía a

# Manual del estudiante de Klondike ISD

cualquier proyecto a largo plazo de acuerdo con los plazos aprobados por el director y comunicados previamente a los estudiantes.

## **Trabajo de recuperación de DAEP**

### **Grados 9 a 12**

Un estudiante de secundaria que haya sido trasladado a un programa de educación alternativa disciplinaria (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del próximo año escolar, un curso del plan de estudios básico en el que estaba inscrito al momento de la expulsión. El distrito puede brindar la oportunidad de completar el curso a través de un método alternativo, incluido un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o una escuela de verano. El distrito no le cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Véase la política FOCA( LEGAL).]

### **Trabajo**

#### **de recuperación de suspensión dentro de la escuela (ISS) y suspensión fuera de la escuela (OSS) (todos los niveles de grado)**

#### **Medios alternativos para recibir trabajos académicos**

Mientras un estudiante esté en ISS o OSS, el distrito le proporcionará al estudiante todo el trabajo del curso para las clases del plan de estudios básico que el estudiante pierda como resultado de la suspensión.

#### **Oportunidad de completar cursos**

Un estudiante retirado del aula regular para ser suspendido dentro de la escuela u otro entorno, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar cada curso en el que estaba inscrito al momento de ser retirado del aula regular. El distrito puede brindar la oportunidad por cualquier método disponible, incluido un curso por correspondencia, otra opción de aprendizaje a distancia o una escuela de verano. El distrito no le cobrará al estudiante por ningún método de finalización proporcionado por el distrito. [Ver política FO( LEGAL).]

## **DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN (Todos los niveles de grado)**

En sus esfuerzos por promover la no discriminación y según lo exige la ley, el distrito no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, discapacidad, edad o cualquier otro motivo prohibido por la ley al brindar servicios, actividades y programas educativos, incluidos los programas de Educación Profesional y Técnica (CTE). El distrito brinda acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados.

De acuerdo con el Título IX, el distrito no discrimina ni está obligado a hacerlo por motivos por motivos de sexo. El requisito de no discriminar se extiende a la admisión y el empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX pueden ser remitido al Coordinador del Título IX del distrito (ver a continuación), al Subsecretario de Asuntos Civiles Derechos del Departamento de Educación, o ambos.

Otras leyes federales que prohíben la discriminación incluyen el Título VI, Sección 504, la Ley de Edad

Ley contra la Discriminación, la Ley de los Boy Scouts y el Título II.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

El distrito ha designado y autorizado al siguiente empleado como Coordinador del Título IX para abordar inquietudes o consultas relacionadas con la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual, la agresión sexual, la violencia en el noviazgo, la violencia doméstica, el acecho o el acoso por motivos de género: Steve McLaren, Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX 806-462-7334, [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net).

Los informes se pueden realizar en cualquier momento y por cualquier persona, incluso fuera del horario laboral, por correo, teléfono o correo electrónico. Durante el horario laboral del distrito, los informes también se pueden realizar en persona. Cuando el distrito reciba una notificación o una acusación de acoso sexual, el Coordinador del Título IX responderá de inmediato de acuerdo con el proceso descrito en FFH( LOCAL).

Los siguientes representantes distritales han sido designados para abordar inquietudes o consultas sobre otros tipos de discriminación:

- Si tiene inquietudes sobre discriminación por motivos de discapacidad, consulte a la Coordinadora de ADA/Sección 504: Hailey White, Educación Especial, 2911 CR H, Lamesa, TX 806-462-7334, [hailey.white@klondikeisd.net](mailto:hailey.white@klondikeisd.net)
- Para cualquier otra inquietud relacionada con discriminación, consulte al superintendente: Steve McLaren, Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX 806-462-7334, [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net) [Consulte las políticas FB, FFH y GKD para obtener más información].

**PROGRAMAS ACADÉMICOS NO TRADICIONALES (Todos los niveles)** [Ver Requisitos para obtener el Diploma.]

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES (todos los grados)**

### **Trabajando juntos**

Tanto la experiencia como las investigaciones nos indican que la educación de un niño tiene más éxito cuando existe una buena comunicación y una sólida colaboración entre el hogar y la escuela. Su participación en esta colaboración puede incluir:

- Alentar a su hijo a dar alta prioridad a la educación y trabajar con él a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse de que su hijo complete todas las tareas y proyectos especiales y venga a la escuela todos los días preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el distrito.
- Hable con el consejero escolar o el director sobre cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Revisar los requisitos y opciones para graduarse con su hijo en la escuela secundaria y nuevamente mientras su hijo esté inscrito en la escuela secundaria.
- Supervisar el progreso académico de su hijo y comunicarse con los maestros según sea necesario. [Ver Orientación académica].
- Asistir a las conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero escolar o director, llame a la oficina de la escuela al 806-462-7332 para programar una cita. El maestro generalmente le devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de conferencia o antes o después de la escuela. [Ver Informes de progreso y conferencias].
- Conviértete en voluntario de la escuela.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

- Participar en organizaciones de padres del campus.
- Actuar como representante de los padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de campus, y ayudar en el desarrollo de metas y planes educativos para mejorar el rendimiento estudiantil. [Para obtener más información, consulte las políticas en BQA y BQB y comuníquese con el director].
- Participar en un comité encargado de determinar los criterios que se utilizarán para evaluar el desempeño general del distrito y de cada campus en materia de participación comunitaria y estudiantil. Para obtener más información, comuníquese con el director del campus.
- Estar al tanto de los esfuerzos continuos de la escuela para prevenir el acoso y la intimidación.
- Comuníquese con los funcionarios de la escuela si está preocupado por el bienestar emocional o mental de su hijo.
- Asistir a las reuniones de la junta para obtener más información sobre las operaciones del distrito. [Consulte las políticas en BE y BED para obtener más información].

## Política de participación de los padres de Klondike ISD

### Objetivo

El distrito se dedica a brindar una educación de calidad a cada estudiante. Este objetivo se logrará desarrollando y manteniendo alianzas sólidas con todos los padres y miembros de la comunidad. Creemos que un vínculo positivo entre el hogar y la escuela creará un entorno de aprendizaje positivo y conducirá a un mayor rendimiento académico.

### Desarrollo de políticas con participación de los padres

Los padres que representan la diversidad de nuestra escuela, los miembros de la comunidad y el personal escolar se reunirán para desarrollar la Política de participación de los padres del distrito. Se invitará a los padres a participar y las reuniones se llevarán a cabo en horarios en los que los padres puedan asistir. El desarrollo de la política se realizará en conjunto con las reuniones del Equipo de planificación y toma de decisiones, que incluye representantes de los padres, la comunidad, las empresas y la escuela.

### Reuniones anuales para padres del Título I

Se realizarán al menos dos reuniones por año para padres, en las que se les brindará información sobre las pautas del Título I y los derechos de los padres.

Se distribuirán copias de la Política de participación de los padres y se alentará a los padres a participar en la revisión y actualización de la misma según sea necesario. Se analizarán las oportunidades para que los padres se conviertan en tomadores de decisiones en la educación de sus hijos.

Las reuniones se llevarán a cabo en horarios y lugares convenientes para los padres y habrá traductores presentes. Se enviarán avisos de las reuniones a todos los padres.

### Pactos entre la escuela y los padres

Para cumplir con los requisitos del Título I, cada campus seguirá desarrollando un pacto escrito anualmente. El pacto describirá la responsabilidad compartida en la asociación entre padres, maestros y estudiantes para el éxito académico del estudiante. Se anima a los padres a firmar el pacto y la escuela conservará una copia cada año.

### Desarrollar la capacidad de las escuelas y de los padres para lograr una fuerte participación de los padres

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Se brindarán actividades y oportunidades de participación para los padres durante el año escolar y los padres participarán de las siguientes maneras:

- Los padres ayudarán a planificar los programas del Título I en toda la escuela y otros programas federales en el campus.
- Los padres planificarán y coordinarán el Programa de Participación de los Padres, incluidos los programas de la primera infancia.
- Los padres identificarán las barreras a la participación de los padres y desarrollarán estrategias para incluir a todos padres,
- Los padres serán incluidos en la planificación e implementación del desarrollo del personal sobre la construcción de asociaciones entre padres y escuelas y el valor de los padres.

## Responsabilidades del distrito

El distrito asume la responsabilidad de las siguientes acciones:

- Centrarse en las comunicaciones con los padres y utilizar el idioma materno de los padres según corresponda.
- Notificar a los padres que, si lo solicitan, se les proporcionarán las calificaciones profesionales de los maestros y paraprofesionales del aula de su hijo.
- Proporcionar aviso oportuno a los padres si su hijo recibe clases durante cuatro o más semanas consecutivas de un maestro que no está altamente calificado según lo definen las pautas federales (NCLB)
- Proporcionar información sobre evaluaciones estatales y niveles de competencia.
- Informar a los padres sobre el nivel de rendimiento académico de su hijo.
- Enviar informes de progreso
- Proporcionar materiales y capacitación para que los padres adquieran habilidades para ayudar a sus hijos en el hogar.
- Proporcionar información sobre el Programa del Título I, Parte A
- Proporcionar información sobre el currículo escolar
- Proporcionar traductores en la reunión de padres.
- Brindar oportunidades para que los padres sean voluntarios
- Celebrar conferencias de padres y maestros
- Brindar oportunidades para la participación de los padres en los comités de planificación y toma de decisiones.
- Enviar encuestas anuales para evaluar la Política de Participación de los Padres

## Evaluación de la participación de los padres

Se les pedirá a los padres su opinión en la evaluación anual de la eficacia de la Política de Participación de los Padres del Título I junto con el Comité de Planificación y Toma de Decisiones. Las recomendaciones de la encuesta y del comité para mejorar el programa de participación de los padres se implementarán según sea necesario y la política se revisará después de la revisión anual.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **EXÁMENES FÍSICOS/EXÁMENES DE SALUD**

### **Participación en deportes (solo niveles de grado secundario)**

Un estudiante que desee participar o continuar participando en el programa deportivo del distrito regido por la UIL debe presentar una certificación de un proveedor de atención médica autorizado según las reglas de la UIL que indique que el estudiante ha sido examinado y que puede participar físicamente en el programa deportivo.

Este examen debe presentarse anualmente al distrito.

### **Otros exámenes y evaluaciones (todos los niveles de grado)**

#### **Visión y audición**

los estudiantes de los grados PK, K, 1.º, 3.º, 5.º y 7.º<sup>se</sup> les realiza un control de la audición y la vista todos los años. [Consulte también la política FFAA].

#### **Programa de detección de la columna vertebral**

La detección de la columna vertebral en las escuelas ayuda a identificar a los adolescentes con una curvatura espinal anormal y a derivarlos para que reciban el seguimiento adecuado por parte de su médico. La detección puede detectar la escoliosis en una etapa temprana, cuando la curvatura es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades espinales.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas serán examinados para detectar curvaturas anormales de la columna vertebral antes del final del año escolar. Para obtener información sobre la evaluación de la columna vertebral realizada por un profesional externo o la exención de la evaluación de la columna vertebral basada en creencias religiosas, consulte la política FFAA (LEGAL) o comuníquese con el superintendente.

La evaluación de la columna vertebral no es invasiva y se lleva a cabo siguiendo los estándares más recientes, aceptados a nivel nacional y revisados por pares para la evaluación de la columna vertebral.

#### **JURAMENTOS DE BANDERA Y UN MINUTO DE SILENCIO (Todos los grados)**

Cada día escolar, los estudiantes recitarán el Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y el Juramento a la Bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para que exima a su hijo de recitar el juramento. [Ver Recitar los Juramentos a las Banderas de los Estados Unidos y de Texas].

La ley estatal exige que se guarde un minuto de silencio después de recitar los juramentos. Cada estudiante puede optar por reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese minuto, siempre que la actividad silenciosa no interfiera ni distraiga a los demás.

Además, la ley estatal requiere que cada campus disponga la observancia de un minuto de silencio al comienzo del primer período de clases cuando el 11 de septiembre cae en un día escolar regular en memoria de aquellos que perdieron la vida el 11 de septiembre de 2001. [Consulte la política EC para obtener más información].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **ORACIÓN (Todos los grados)**

Cada estudiante tiene derecho a orar o meditar de manera individual, voluntaria y silenciosa en la escuela de una manera que no interrumpa las actividades educativas o de otro tipo de la escuela. La escuela no alentará, exigirá ni obligará a ningún estudiante a participar o abstenerse de dicha oración o meditación durante ninguna actividad escolar.

## **PROMOCIÓN Y RETENCIÓN**

Un estudiante será promovido únicamente en función de su rendimiento académico o competencia. Al tomar decisiones sobre la promoción, el distrito considerará lo siguiente:

- Recomendación del profesor,
- Calificaciones,
- Puntuaciones en evaluaciones basadas en criterios o exigidas por el estado, y
- Cualquier otra información académica necesaria según lo determine el distrito.

Además, en ciertos grados, un estudiante, con excepciones limitadas, deberá aprobar las Evaluaciones de Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR) si el estudiante está inscrito en una escuela pública de Texas cualquier día entre el 1 de enero y la fecha de la primera administración de la STAAR.

## **Prejardín de infantes y jardín de infantes**

Un padre puede solicitar por escrito que un estudiante repita prejardín de infantes, jardín de infantes o 1.º, 2.º o 3.º grado. Antes de conceder la solicitud, el distrito puede convocar a un comité de retención para reunirse y discutir la solicitud e invitará al padre a participar.

## **Niveles de primaria y secundaria**

En los grados 1.º a 8.º, la promoción se basa en un promedio general de 70 en una escala de 100 basada en los estándares del nivel del curso y del grado (conocimientos y habilidades esenciales) para todas las áreas temáticas y una calificación de 70 o más en artes del lenguaje y matemáticas.

Para ser promovidos al grado 6, los estudiantes matriculados en el grado 5 deben desempeñarse satisfactoriamente en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación de grado 5 en inglés o español.

Para ser promovidos al noveno grado, los estudiantes matriculados en octavo grado deben desempeñarse satisfactoriamente en las secciones de matemáticas y lectura de la evaluación de octavo grado en inglés.

Si un estudiante de 5.º u 8.º grado está inscrito en un curso que otorga créditos de escuela secundaria y para el cual se administrará una evaluación de fin de curso (EOC), el estudiante no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para la evaluación de 5.º u 8.º grado correspondiente.

Si un estudiante de 3.º a 8.º grado está inscrito en una clase o curso destinado a estudiantes de un nivel superior a su grado actual en el que se le administrará una evaluación obligatoria estatal, el estudiante deberá tomar una evaluación obligatoria estatal correspondiente solo para el curso en el que está inscrito, a menos que la ley federal lo exija de otra manera. [Ver Pruebas estandarizadas].

Un estudiante de quinto u octavo grado tendrá dos oportunidades adicionales para tomar una evaluación reprobada. Si un estudiante reprueba una segunda vez, un comité de colocación de grado, compuesto por el director o su designado, el maestro y el padre del estudiante, determinará la instrucción especial adicional que recibirá el estudiante. Después de un tercer intento fallido, el estudiante repetirá el grado; sin embargo, el padre puede apelar esta decisión ante el comité. Para



# Manual del estudiante de Klondike ISD

que el estudiante sea promovido, según los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante debe completar la instrucción especial adicional antes de comenzar el siguiente nivel de grado. Ya sea que el estudiante repita el grado o sea promovido, se diseñará un plan educativo para el estudiante que le permita desempeñarse al nivel de grado al final del próximo año escolar. [Ver política EIE.]

Algunos estudiantes (algunos con discapacidades y otros con un dominio limitado del inglés) pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o exámenes diferidos. Para obtener más información, consulte al director, al consejero escolar o al director de educación especial.

A los padres de un estudiante de tercer grado o superior que no tenga un rendimiento satisfactorio en los exámenes obligatorios del estado se les notificará que su hijo participará en programas de instrucción especiales diseñados para mejorar el rendimiento. Es posible que se le exija al estudiante que participe en esta instrucción antes o después del horario escolar normal o fuera del año escolar normal. Si un estudiante no asiste a estos programas, puede incumplir la asistencia escolar obligatoria y no pasar al siguiente grado.

Se preparará un Plan de Graduación Personal (PGP, por sus siglas en inglés) para cualquier estudiante de la escuela media o secundaria que no haya tenido un desempeño satisfactorio en una evaluación obligatoria del estado o que el distrito determine que no es probable que obtenga un diploma de la escuela secundaria antes del quinto año escolar después de la inscripción en el noveno grado. El PGP será diseñado e implementado por un consejero escolar, un maestro u otro miembro del personal designado por el director. El plan, entre otros elementos, identificará las metas educativas del estudiante, abordará las expectativas educativas de los padres para el estudiante y describirá un programa de instrucción intensiva para el estudiante. [Para obtener información adicional, consulte al director o consejero y la política EIF( LEGAL).] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y, por lo tanto, lo desarrollará el comité ARD del estudiante.

[Para obtener información relacionada con el desarrollo de planes de graduación personales para estudiantes de secundaria, consulte Planes de graduación personales para estudiantes bajo el Programa de Graduación de Fundación].

## **Niveles de grado de la escuela secundaria**

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe recibir una calificación de al menos 70 según los estándares del nivel del curso o del grado.

A un estudiante de 9.º a 12.º grado se le avanzará al siguiente nivel de grado según la cantidad de créditos obtenidos. [Ver también Clasificación por nivel de grado].

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades de volver a tomar las evaluaciones EOC. [Consulte Graduación y pruebas estandarizadas para obtener más información sobre las evaluaciones EOC].

## **SALIDA DE ALUMNOS DE LA ESCUELA** [Ver Saliendo del campus.]

### **INSTRUCCIÓN REMOTA**

El distrito puede ofrecer instrucción remota cuando lo autorice TEA.

Todas las políticas, procedimientos, pautas, reglas y otras expectativas del distrito sobre el comportamiento de los estudiantes se aplicarán según corresponda en un entorno de aprendizaje remoto o virtual.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **BOLETAS DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO Y CONFERENCIAS (Todos los niveles de grado)**

Las boletas de calificaciones con las calificaciones o el desempeño de cada estudiante y las ausencias en cada clase o materia se entregan a los padres al menos una vez cada (6) seis semanas.

Al final de las primeras tres semanas de un período de calificación, los padres recibirán un informe de progreso por escrito si el desempeño de su hijo en cualquier materia o área temática está cerca o por debajo de 70, o está por debajo del nivel esperado de desempeño. Si el estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificación, se le solicitará a los padres que programen una reunión con el maestro de esa clase o materia. [Consulte Trabajando juntos para saber cómo programar una reunión].

Los maestros siguen las pautas de calificación que han sido aprobadas por la administración de conformidad con la política adoptada por la junta y están diseñadas para reflejar el dominio relativo de cada estudiante en cada tarea para el período de calificación, semestre o curso. La ley estatal establece que la calificación de un examen o curso emitida por un maestro no se puede cambiar a menos que la junta determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió la política de calificación del distrito. [Véase la política EIA ( LOCAL) y las Pautas de calificación].

Las preguntas sobre el cálculo de calificaciones deben discutirse primero con el maestro; si la pregunta no se resuelve, el estudiante o el padre pueden solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG ( LOCAL).

La boleta de calificaciones o informe de progreso insatisfactorio indicará si se requieren tutorías para un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 en una clase o materia.

**REPRESALIAS** [Véase Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.]

## **SEGURIDAD (Todos los niveles)**

La seguridad de los estudiantes en el campus, en los eventos relacionados con la escuela y en los vehículos del distrito es una prioridad para el distrito. Si bien el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Se espera que los estudiantes:

- Evite conductas que puedan poner en riesgo al estudiante o a otras personas.
- Siga las normas de conducta de este manual y el Código de conducta estudiantil, así como cualquier regla adicional de conducta y seguridad establecida por el director, el coordinador de conducta del campus, los maestros o los conductores de autobús.
- Manténgase alerta e informe de inmediato a un maestro o al director sobre cualquier peligro para la seguridad, como intrusos en el campus o amenazas realizadas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal. Un estudiante puede hacer denuncias anónimas sobre problemas de seguridad comunicándose con el director, el consejero o el superintendente o utilizando la aplicación STOPIT!.
- Conozca las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Siga inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobús y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Seguro contra accidentes**

Poco después de que comience el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes de bajo costo que les ayudará a cubrir los gastos médicos en caso de que su hijo sufra lesiones.

## **Simulacros de preparación: evacuación, condiciones climáticas adversas y otras emergencias**

Ocasionalmente, los estudiantes, maestros y otros empleados del distrito participarán en simulacros de preparación para procedimientos de emergencia. Cuando se dé la orden o suene la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo de manera rápida, silenciosa y ordenada.

A los estudiantes de 7.º a 12.º grado se les ofrecerá anualmente instrucción sobre el uso de estaciones de control de hemorragias para responder a lesiones traumáticas. Para obtener más información, consulte los documentos Stop the Bleed y Stop the Bleed Texas del Departamento de Seguridad Nacional .

## **Tratamiento médico de emergencia e información**

Todos los años se les pide a todos los padres que completen un formulario de autorización de atención médica, en el que se proporcione el consentimiento escrito de los padres para obtener tratamiento de emergencia e información sobre alergias a medicamentos o fármacos. Los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela para actualizar la información de atención de emergencia (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.).

El distrito puede consentir un tratamiento médico, que incluye tratamiento dental, si es necesario, para un estudiante si:

- El distrito ha recibido autorización por escrito de una persona que tiene derecho a dar su consentimiento;
- No se puede contactar a esa persona; y
- Esa persona no ha dado al distrito aviso real de lo contrario.

El distrito utilizará el formulario de autorización de atención de emergencia cuando no sea posible comunicarse con los padres o la persona autorizada designada por el estudiante. El estudiante puede dar su consentimiento si lo autoriza la ley o una orden judicial.

Independientemente de la autorización de los padres para que el distrito consienta un tratamiento médico, los empleados del distrito se comunicarán con los servicios médicos de emergencia para brindar atención de emergencia cuando lo requiera la ley o cuando se considere necesario, como para evitar una situación que ponga en peligro la vida.

## **Información sobre el cierre de escuelas en caso de emergencia**

Cada año, se les pide a los padres que completen un formulario de autorización de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que las clases se cierren temprano o la apertura se demore debido al clima severo u otra emergencia, o si el campus debe restringir el acceso debido a una amenaza a la seguridad.

Si el campus debe cerrar, retrasar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito alertará a la comunidad de las siguientes maneras: a través de *School Messenger* (un sistema telefónico para todas las llamadas), el sitio web de la escuela y Facebook.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

**SAT, ACT Y OTROS EXÁMENES ESTANDARIZADOS** [Véase Pruebas estandarizadas.]

## **CAMBIOS DE HORARIO (niveles de grado de secundaria, preparatoria y bachillerato)**

Los cambios de horario solo se realizarán para estudiantes de Preparatoria y deberán realizarse durante las primeras dos semanas del primer y segundo semestre y con la aprobación del director, consejero, maestros y tutor legal.

## **INSTALACIONES ESCOLARES**

### **Uso por parte de los estudiantes antes y después de la escuela (todos los grados)**

Ciertas áreas de la escuela estarán accesibles para los estudiantes antes y después de la escuela para fines específicos. Los estudiantes deben permanecer en el área donde está programada la actividad.

La cafetería está abierta para los estudiantes antes de la escuela, a partir de las 7:45 am.

A menos que el maestro o el patrocinador que supervisa una actividad dé permiso, no se permitirá a un estudiante ir a otra área del edificio o campus.

Después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante esté involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro u otro empleado o adulto autorizado, o a menos que a los estudiantes se les otorgue permiso para permanecer en el campus de acuerdo con la política FNAB, los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente.

### **Conducta antes y después de la escuela (todos los grados)**

Los maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes o después de la escuela en las instalaciones del distrito y en los eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos de obras de teatro, reuniones de clubes, prácticas deportivas y grupos de estudio especiales o tutorías. Los estudiantes deben seguir las mismas reglas de conducta que se aplican durante la jornada escolar y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de conducta estudiantil o cualquier estándar de conducta más estricto establecido por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

### **Servicios de alimentación y nutrición (todos los grados)**

El distrito participa en el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente balanceadas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en la ley estatal y federal.

Algunos estudiantes son elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido según su necesidad económica. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y el estado de elegibilidad de un estudiante para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o en el programa estatal de seguro médico para niños (CHIP), a menos que los padres del estudiante soliciten que no se divulgue la información del estudiante.

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que a sus compañeros y no serán tratados de manera diferente a sus compañeros.

Para solicitar servicios de comidas gratuitos o a precio reducido, comuníquese con: Melissa Adams, 2911 CR H, Lamesa, TX 79331, [melissa.adams@klondikeisd.net](mailto:melissa.adams@klondikeisd.net), 806-462-7332

[Consulte la política CO para obtener más información.]

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Biblioteca (todos los niveles)**

La biblioteca es un laboratorio de aprendizaje con libros, computadoras, revistas y otros materiales disponibles para tareas de clase, proyectos y placer de leer o escuchar.

## **Reuniones de grupos no relacionados con el currículo (solo niveles de grado secundario)**

no relacionados con el plan de estudios, organizados y dirigidos por estudiantes, se reúnan durante las horas designadas por el director antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB ( LOCAL).

## **FIESTAS ESCOLARES**

### **Fiestas de secundaria**

Todas las partes que se encuentren dentro del entorno educativo deben contar con la aprobación previa de la administración. No se permitirán alimentos, bebidas ni chicles en los pasillos ni en las aulas.

### **Fiestas elementales**

Hay tres fiestas al año para las cuales se les puede pedir a los padres que proporcionen refrigerios. En la fiesta de Navidad se pueden intercambiar regalos entre los niños. (Cada maestro de aula, con la aprobación de la administración , establecerá una política de regalos). También celebramos el Día de San Valentín intercambiando tarjetas de San Valentín. También se lleva a cabo una fiesta de Pascua y una búsqueda de huevos.

## **Excursiones escolares patrocinadas por la escuela (todos los grados)**

El distrito periódicamente lleva a los estudiantes a excursiones con fines educativos.

Un padre debe proporcionar permiso para que un estudiante participe en una excursión.

El distrito puede pedirle a los padres que proporcionen información sobre el proveedor médico y la cobertura de seguro del estudiante, y también puede pedirle a los padres que firmen una exención que permita el tratamiento médico de emergencia en caso de accidente o enfermedad del estudiante durante la excursión.

El distrito puede exigir una tarifa para la participación de los estudiantes en una excursión para cubrir gastos como transporte, entrada y comidas; sin embargo, no se le negará la participación a un estudiante debido a una necesidad financiera.

El distrito no es responsable de reembolsar las tarifas pagadas directamente a un proveedor externo .

## **BÚSQUEDAS**

### **Búsquedas en general (Todos los niveles de grado)**

Con el interés de promover la seguridad de los estudiantes e intentar garantizar que las escuelas sean seguras y libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden ocasionalmente realizar registros.

Los funcionarios del distrito pueden realizar registros de los estudiantes, sus pertenencias y sus vehículos de conformidad con la ley y la política del distrito. Los registros de los estudiantes se realizarán sin discriminación, por ejemplo, en base a sospechas razonables, consentimiento voluntario o de conformidad con la política del distrito que establece procedimientos de seguridad sin sospechas , incluido el uso de detectores de metales.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos que encuentren en su posesión, incluidos los artículos en sus pertenencias personales o en vehículos estacionados en la propiedad del distrito.

Si existe una sospecha razonable para creer que registrar la persona, las pertenencias o el vehículo de un estudiante revelará evidencia de una violación del Código de Conducta Estudiantil, un funcionario del distrito puede realizar una búsqueda de acuerdo con la ley y las regulaciones del distrito.

## **Propiedad del distrito (Todos los niveles de grado)**

Los escritorios, los casilleros, la tecnología proporcionada por el distrito y otros elementos similares son propiedad del distrito y se proporcionan para el uso de los estudiantes como una cuestión de conveniencia. La propiedad del distrito está sujeta a registros o inspecciones en cualquier momento sin previo aviso. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de privacidad en la propiedad del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo (que se encuentre en la propiedad del distrito proporcionada al estudiante) que esté prohibido por la ley, la política del distrito o el Código de conducta estudiantil.

## **Telecomunicaciones y otros dispositivos electrónicos (todos los niveles)**

El uso de los equipos y sistemas de red propiedad del distrito no es privado y será supervisado por el distrito. [Consulte la política CQ para obtener más información].

Toda inspección de telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales se realizará de conformidad con la ley y el dispositivo podrá ser confiscado para realizar una inspección legal. Un dispositivo confiscado podrá ser entregado a las autoridades para determinar si se ha cometido un delito.

[Consulte la política FNF (LEGAL) y Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos para obtener más información].

## **Perros entrenados (todos los niveles)**

El distrito utilizará perros entrenados para detectar artículos ocultos y prohibidos, incluidas drogas y alcohol. Las inspecciones realizadas por perros entrenados no se anunciarán con anticipación. Los perros no se utilizarán con los estudiantes, pero se les puede pedir a los estudiantes que dejen sus pertenencias personales en un área que se va a inspeccionar, como un aula, un casillero o un vehículo. Si un perro alerta sobre un artículo o un área, los funcionarios del distrito pueden revisarlos.

## **Vehículos en el campus (solo para los grados secundarios)**

Si un vehículo sujeto a inspección está cerrado con llave, se le pedirá al estudiante que lo desbloquee. Si el estudiante se niega, el distrito se comunicará con los padres del estudiante. Si los padres también se niegan a permitir que se revise el vehículo, el distrito puede derivar el asunto a las autoridades. El distrito puede comunicarse con las autoridades incluso si se concede el permiso para realizar la inspección.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

**Detectores de metales (todos los niveles)** [Para mayor información, ver política FNF( LOCAL).]

**Pruebas de detección de drogas (solo para los grados secundarios)** [Para obtener más información, consulte la política FNF( LOCAL). Véase también Esteroides.]

## EXENCIÓN DE EXAMEN SEMESTRAL

Los estudiantes de tercer y cuarto año pueden estar exentos de los exámenes semestrales si cumplen con los siguientes criterios:

- Tener un promedio de 90 en la clase.
- Tener tres o menos ausencias para la clase individual de exención. Las ausencias incluyen las justificadas y las injustificadas.
- Las ausencias que ocurran debido a lesiones mientras se participa en actividades extracurriculares de Klondike, que requieran cirugía, no contarán para las ausencias por exención.

## PROCEDIMIENTO DE CIERRE DE SESIÓN

Ningún estudiante inscrito en Klondike ISD puede salir de la escuela y abandonar el campus sin una nota o una llamada telefónica de su padre o tutor legal. Además, todos los estudiantes deben tener en archivo un formulario de exención de responsabilidad. Los estudiantes de 18 años de edad o más deben, antes de salir de la escuela, obtener permiso de la oficina de la escuela secundaria y deben tener en archivo un formulario de exención de responsabilidad firmado por su padre o tutor legal. Si el estudiante ve a un médico/dentista/ortodoncista, necesitará una nota de su médico para entregarla en la oficina de la escuela secundaria a su regreso a la escuela. Los estudiantes inscritos en Klondike School que salgan sin permiso y no sigan las pautas de salida adecuadas serán disciplinados según el Plan de Gestión de Disciplina que se incluye en el Código de Conducta Estudiantil.

Los padres que vienen a la escuela a recoger a sus hijos deben registrarse en la oficina de la escuela, informar a quién quieren recoger y esperar en la oficina de la escuela mientras un empleado de la escuela encuentra a su hijo y lo lleva para registrar su salida.

**ACOSO SEXUAL** [Véase Violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.]

## PROGRAMAS ESPECIALES (Todos los niveles de grado)

El distrito ofrece programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes con dominio limitado del inglés o que están aprendiendo inglés, estudiantes diagnosticados con dislexia y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como sobre los programas y servicios que se ofrecen en el distrito o por otras organizaciones. Un estudiante o padre que tenga preguntas sobre estos programas debe comunicarse con la administración.

El Programa de Libros Parlantes de la Comisión de Archivos y Bibliotecas del Estado de Texas ( <https://www.tsl.texas.gov/tbp/index.html> ) ofrece audiolibros gratuitos a los tejanos que califican, incluidos estudiantes con discapacidades visuales, físicas o de lectura, como la dislexia.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## PRUEBAS ESTANDARIZADAS

### Niveles de grado secundarios

#### **SAT/ACT (Prueba de aptitud académica y examen universitario estadounidense)**

Muchas universidades exigen la prueba ACT (American College Test) o la prueba de aptitud académica SAT (Scholastic Aptitude Test) para la admisión. Se recomienda a los estudiantes que hablen con el consejero escolar a principios del tercer año para determinar el examen adecuado que deben tomar; estos exámenes se toman generalmente al final del tercer año. El SAT preliminar (PSAT) y el ACT-Aspire son las evaluaciones preparatorias y de preparación correspondientes para el SAT y el ACT, y se puede obtener más información sobre estas evaluaciones del consejero escolar.

**Nota:** La participación en estas evaluaciones puede permitir que un estudiante reciba un reconocimiento de desempeño en su expediente académico en el marco del programa de graduación básico y puede servir como sustituto de un requisito de evaluación de fin de curso en determinadas circunstancias. El desempeño de un estudiante en un determinado nivel en el SAT o ACT también lo hace elegible para la admisión automática a una institución pública de educación superior de Texas.

#### **Evaluación TSI (Iniciativa de Éxito de Texas)**

Antes de inscribirse en una universidad o colegio público de Texas, la mayoría de los estudiantes deben realizar una prueba estandarizada llamada evaluación Texas Success Initiative (TSI). El propósito de la evaluación TSI es evaluar las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que deben tener los estudiantes de primer año para desempeñarse de manera efectiva en programas de certificados o títulos de grado en universidades y colegios públicos de Texas. Esta evaluación también puede ser necesaria antes de que un estudiante se inscriba en un curso de doble crédito ofrecido a través del distrito. Alcanzar ciertos puntajes de referencia en esta evaluación para la preparación universitaria también puede eximir ciertos requisitos de evaluación de fin de curso en circunstancias limitadas.

#### **STAAR (Evaluaciones de preparación académica del estado de Texas)**

##### **Grados 3 a 8**

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de logros, los estudiantes de ciertos grados deben tomar la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3.º a 8.º
- Lectura, anualmente en los grados 3.º a 8.º
- Escritura, incluida la ortografía y la gramática, en los grados 4 y 7
- Ciencias en los grados 5 y 8
- Estudios sociales en octavo grado

STAAR Alternate 2 está disponible para estudiantes elegibles que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado según lo determina el comité ARD del estudiante.

STAAR en español está disponible para estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

#### **Incumplimiento del rendimiento satisfactorio en las pruebas STAAR de lectura o matemáticas**



# Manual del estudiante de Klondike ISD

Si un estudiante de 3.º a 8.º grado no obtiene un rendimiento satisfactorio en la evaluación estatal, el distrito le proporcionará instrucción acelerada. Un estudiante que no asista a la instrucción acelerada puede infringir los requisitos de asistencia escolar.

En el caso de un estudiante que no tenga un rendimiento satisfactorio en la evaluación de matemáticas o lectura en los grados 3, 5 u 8, el distrito establecerá un comité de aprendizaje acelerado (ALC), que incluye a los padres del estudiante, para desarrollar un plan educativo de instrucción acelerada que le permita al estudiante desempeñarse en el nivel de grado apropiado al finalizar el próximo año escolar. El distrito documentará el plan educativo por escrito y le proporcionará una copia a los padres del estudiante.

El padre de un estudiante de 3.º, 5.º u 8.º grado que no obtenga un rendimiento satisfactorio en la evaluación de matemáticas o lectura puede:

- Solicitar que el distrito considere asignar al estudiante a un maestro de aula en particular en el área temática correspondiente, si hay más de un maestro de aula disponible.
- Presentar una queja o reclamo sobre el contenido o la implementación del plan educativo del ALC. Consulte Quejas e inquietudes (todos los grados) en la página 64 y FNG ( LOCAL).

## **Pruebas estandarizadas para estudiantes matriculados por encima del nivel de grado**

Si un estudiante de 3.º a 8.º grado está inscrito en una clase o curso destinado a estudiantes por encima de su nivel de grado actual en el que se le administrará una evaluación obligatoria por el estado, el estudiante deberá tomar una evaluación obligatoria por el estado correspondiente solo para el curso en el que está inscrito, a menos que la ley federal exija lo contrario.

Un estudiante de 3.º a 8.º grado deberá ser evaluado al menos una vez en la escuela secundaria con el ACT o el SAT si el estudiante completa las evaluaciones de fin de curso de la escuela secundaria en matemáticas, lectura/artes del lenguaje o ciencias antes de la escuela secundaria.

## **Pruebas estandarizadas para estudiantes en programas especiales**

Algunos estudiantes (algunos con discapacidades y otros clasificados como estudiantes de inglés) pueden ser elegibles para exenciones, adaptaciones o exámenes diferidos. Para obtener más información, consulte al director, al consejero escolar o al director de educación especial.

Planes de graduación personales: estudiantes de secundaria o preparatoria

Para un Si un estudiante de escuela secundaria no obtiene un resultado satisfactorio en un examen obligatorio del estado, un funcionario escolar preparará un plan de graduación personal (PGP).

Los funcionarios escolares también desarrollarán un PGP para un estudiante de secundaria que el distrito determine que es poco probable que obtenga un diploma de secundaria dentro de los cinco años posteriores a la inscripción en la escuela secundaria. El plan, entre otros elementos;

- Identificar las metas educativas del estudiante,
- Abordar las expectativas educativas de los padres para el estudiante y
- Esbozar un programa de instrucción intensiva para el estudiante.

[Consulte al consejero escolar y la política EIF ( LEGAL) para obtener más información].

Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como PGP del estudiante y, por lo tanto, sería desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Consulte Planes de graduación personales para obtener información relacionada con el desarrollo de planes de graduación personales para estudiantes de escuela secundaria].

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## **Cursos de secundaria: evaluaciones de fin de curso (EOC)**

Las evaluaciones de fin de curso (EOC) de STAAR se administran para los siguientes cursos:

- Álgebra I
- Inglés I y Inglés II
- Biología
- Historia de los Estados Unidos

Se requerirá un desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables para graduarse, a menos que se exima o sustituya según lo permitan las leyes y normas estatales.

Hay tres períodos de evaluación durante el año en los que un estudiante puede tomar una evaluación EOC, que se realizarán durante los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no alcanza un desempeño satisfactorio, tendrá oportunidades adicionales para volver a tomar la evaluación.

STAAR Alternate 2, para estudiantes que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos criterios establecidos por el estado, estará disponible para los estudiantes elegibles, según lo determine el comité ARD del estudiante.

Un comité de admisión, revisión y despido (ARD) de un estudiante que recibe servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para graduarse dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan de graduación personal (PNP) del estudiante.

## **Solicitud de administración de STAAR/EOC en formato papel (todos los niveles de grado)**

Las evaluaciones STAAR y EOC se administran electrónicamente.

Un padre o maestro puede solicitar que se administre una prueba STAAR o EOC a un estudiante en formato impreso. El distrito puede conceder esta solicitud para una sola administración de hasta el tres por ciento del número de estudiantes inscritos en el distrito. Las solicitudes se concederán en el orden en que se reciban.

Las solicitudes de formato en papel para la administración de otoño de un examen STAAR o EOC deben enviarse a más tardar el 15 de septiembre de cada año escolar.

Las solicitudes de formato en papel para una administración de primavera de un examen STAAR o EOC deben enviarse a más tardar el 1 de diciembre de cada año escolar.

## **Incumplimiento del desempeño satisfactorio en una prueba STAAR o EOC**

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación estatal requerida en cualquier materia, el distrito le brindará instrucción acelerada en el año escolar siguiente mediante:

- Asignar al estudiante a un maestro que esté certificado como maestro magistral, ejemplar o reconocido si hay uno disponible en el grado y materia de la evaluación estatal en la que el estudiante no tuvo un desempeño satisfactorio, o
- Proporcionar instrucción complementaria.

Cuando un estudiante no logra un rendimiento satisfactorio en una evaluación estatal obligatoria en la misma materia durante dos o más años, el distrito desarrollará un plan de educación acelerada. Se anima a los padres a participar en el desarrollo de este plan.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Es posible que se requiera que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción complementaria asignado antes o después de la escuela o durante el verano.

## Seguridad (todos los grados)

La seguridad de los estudiantes en el campus, en los eventos relacionados con la escuela y en los vehículos del distrito es una prioridad para el distrito. La cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Se espera que los estudiantes:

- Evite conductas que puedan poner en riesgo al estudiante o a otras personas.
- Siga todas las normas de conducta de este manual y del Código de conducta estudiantil o establecidas por los empleados del distrito.
- Ayude a proteger el campus manteniendo todas las puertas exteriores cerradas, con pestillo y llave, a menos que un empleado del distrito supervise activamente la puerta.
- Siga las instrucciones de los maestros y otros empleados del distrito con respecto a las puertas de las aulas.
- Permanecer alerta ante cualquier peligro de seguridad, como intrusos en el campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal, e informar rápidamente cualquier incidente a un empleado del distrito.
- Conozca las rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Siga inmediatamente las instrucciones de los maestros, conductores de autobús y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

## Simulacros de preparación: evacuación, condiciones climáticas adversas y otras emergencias

Periódicamente, la escuela realizará simulacros de preparación para emergencias. Cuando se dé la orden o suene la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros u otras personas a cargo de manera rápida, silenciosa y ordenada.

## Entrenamiento de preparación: RCP y cómo detener la hemorragia

El distrito ofrecerá instrucción en RCP y el uso de un desfibrilador externo automático (DEA) al menos una vez a los estudiantes inscritos en los grados 7 a 12. La instrucción se puede brindar como parte de cualquier curso y no es necesaria para obtener la certificación en RCP o DEA.

El distrito ofrecerá anualmente a los estudiantes de 7.º a 12.º grado instrucción sobre el uso de estaciones de control de hemorragias para responder a lesiones traumáticas. Para obtener más información, consulte:

- Detengan el sangrado del Departamento de Seguridad Nacional ( <https://www.dhs.gov/stopthebleed> )
- Detener el sangrado en Texas ( <https://stopthebleedtexas.org/> )

## Seguro contra accidentes

Poco después de que comience el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes de bajo costo que les ayudará a cubrir los gastos médicos en caso de que su hijo sufra lesiones.

## Tratamiento médico de emergencia e información

Todos los años se les pide a todos los padres que completen un formulario de autorización de atención médica, en el que se proporcione el consentimiento escrito de los padres para obtener tratamiento de emergencia e información sobre alergias a medicamentos o fármacos. Los padres

# Manual del estudiante de Klondike ISD

deben comunicarse con la enfermera de la escuela para actualizar la información de atención de emergencia (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.).

El distrito puede consentir un tratamiento médico, incluido el tratamiento dental, si es necesario, para un estudiante si:

- El distrito ha recibido autorización por escrito de una persona que tiene derecho a dar su consentimiento;
- No se puede contactar a esa persona; y
- Esa persona no ha dado al distrito aviso real de lo contrario.

El distrito utilizará el formulario de autorización de atención de emergencia cuando no sea posible comunicarse con los padres o la persona autorizada designada por el estudiante. El estudiante puede dar su consentimiento si lo autoriza la ley o una orden judicial.

Independientemente de la autorización de los padres para que el distrito consienta un tratamiento médico, los empleados del distrito se comunicarán con los servicios médicos de emergencia para brindar atención de emergencia cuando lo requiera la ley o cuando se considere necesario, como para evitar una situación que ponga en peligro la vida.

## **Información sobre el cierre de escuelas en caso de emergencia**

Cada año, se les pide a los padres que completen un formulario de autorización de emergencia para proporcionar información de contacto en caso de que el distrito necesite notificar a los padres sobre salida anticipada, apertura demorada o acceso restringido a un campus debido al clima severo, una amenaza a la seguridad u otra causa de emergencia.

El distrito se basará en la información de contacto registrada en el distrito para comunicarse con los padres en una situación de emergencia, lo que puede incluir mensajes en tiempo real o automatizados. Es fundamental notificar a la escuela de su hijo cuando cambia el número de teléfono. La ley estatal exige que los padres actualicen la información de contacto dentro de las dos semanas posteriores a la fecha en que cambia la información.

Si el campus debe cerrar, retrasar la apertura o restringir el acceso al edificio debido a una emergencia, el distrito también alertará a la comunidad de las siguientes maneras: Todas las llamadas, mensajes de texto, sitio web y Facebook.

## **Instalaciones escolares**

### ***Plan de gestión del amianto (todos los niveles)***

El distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de las leyes federales y estatales que rigen el asbesto en los edificios escolares. Una copia del plan de manejo de asbesto del distrito está disponible en la oficina administrativa central. Si tiene alguna pregunta o desea examinar el plan del distrito con más detalle, comuníquese con el coordinador de asbesto designado del distrito : Steve McLaren Superintendente, 2911 CR H, Lamesa , TX 79331. 806-462-7332, [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net)

### ***Servicios de alimentación y nutrición (todos los grados)***

El distrito participa en el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes comidas nutricionalmente balanceadas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en la ley estatal y federal.

Algunos estudiantes son elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido según su necesidad económica. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre y el estado de elegibilidad de un estudiante

# Manual del estudiante de Klondike ISD

para ayudar a inscribir a los niños elegibles en Medicaid o en el programa estatal de seguro médico para niños (CHIP), a menos que los padres del estudiante soliciten que no se divulgue la información del estudiante.

A los estudiantes participantes se les ofrecerán las mismas opciones de comida que a sus compañeros y no serán tratados de manera diferente a sus compañeros.

Para solicitar servicios de comidas gratuitos o a precio reducido, comuníquese con: Melissa Adams, directora de servicios de alimentos, 2911 CR H, Lamesa , TX 79331, 806-462-7332, [melissa.adams@klondikeisd.net](mailto:melissa.adams@klondikeisd.net)

[Consulte la política CO para obtener más información.]

Los padres deben controlar continuamente el saldo de la cuenta de comidas de sus hijos. Cuando se agote el saldo de la cuenta de comidas de un estudiante, el distrito notificará a los padres. El estudiante puede continuar comprando comidas de acuerdo con el período de gracia establecido por la junta escolar. El distrito presentará a los padres un cronograma de pago de cualquier saldo pendiente en la cuenta y una solicitud para comidas gratuitas o a precio reducido.

Si el distrito no puede llegar a un acuerdo con los padres del estudiante sobre la reposición de la cuenta de comidas y el pago de cualquier saldo pendiente, el estudiante recibirá una comida. El distrito hará todo lo posible para evitar llamar la atención sobre el estudiante.

La siguiente información se publica según lo exige el USDA para la participación en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares:

“De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles.

“La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

“Para presentar una queja por discriminación en el programa, el denunciante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf> , en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita del presunto acto discriminatorio con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una presunta violación de los derechos civiles. El formulario AD-3027 completo o la carta deben enviarse al USDA por: **1. correo postal:**

Departamento de Agricultura de los Estados Unidos  
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles  
Avenida Independencia 1400, SW  
Washington, DC 20250-9410; o

**2. fax :**

(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

**3. correo electrónico :**

[Programa.Intake@usda.gov](mailto:Programa.Intake@usda.gov)

# Manual del estudiante de Klondike ISD

“Esta institución ofrece igualdad de oportunidades”.

La agencia estatal responsable que administra el programa es el Departamento de Agricultura de Texas ( <https://www.texasagriculture.gov/Home/Contact-Us> ), al que se puede contactar al (800) TELL-TDA (835-5832) o al (800) 735-2989 (TTY).

La agencia local que administra el programa es el distrito. Consulte la Declaración de no discriminación para obtener el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX, el coordinador de la ADA/Sección 504 y el superintendente para otras inquietudes sobre discriminación.

## **Plan de manejo de plagas (todos los grados)**

El distrito debe seguir los procedimientos de manejo integrado de plagas (MIP) para controlar las plagas en los terrenos de la escuela. Si bien el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y efectivos para controlar las plagas, incluida una variedad de medidas de control no químicas, a veces es necesario el uso periódico de pesticidas en interiores y exteriores para garantizar un entorno escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados para el uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los EE. UU. y se aplican únicamente por aplicadores de pesticidas certificados. Excepto en caso de emergencia, se colocarán carteles 48 horas antes de la aplicación en interiores. Todas las aplicaciones en exteriores se colocarán en el momento del tratamiento y los carteles permanecerán hasta que sea seguro ingresar al área.

Los padres que tengan preguntas o quieran ser notificados sobre los horarios y tipos de aplicaciones antes de la aplicación de pesticidas dentro del área asignada a la escuela de su hijo pueden comunicarse con el coordinador de IPM del distrito: Steve McLaren Superintendente, 2911 CR H, Lamesa , TX 79331. 806-462-7332, [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net)

## **ESTEROIDES (solo para niveles de secundaria)**

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, dispensar, entregar o administrar esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico y solo un médico puede recetarlos.

El culturismo, el aumento de masa muscular o el incremento de la masa o fuerza muscular mediante el uso de un esteroide anabólico u hormona de crecimiento humana por parte de un estudiante sano no es un uso médico válido y constituye un delito penal.

## **ESTUDIANTES EN CUIDADO TEMPORAL (Todos los grados)**

En un esfuerzo por brindar estabilidad educativa, el distrito se esfuerza por ayudar a cualquier estudiante que esté actualmente o recientemente colocado en un hogar de acogida (custodia temporal o permanente del estado) con el proceso de inscripción y registro, así como otros servicios educativos durante la inscripción del estudiante en el distrito.

, comuníquese con el superintendente, que ha sido designado como enlace de cuidado temporal del distrito, al 806-462-7334 o [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net) . [Consulte también Estudiantes bajo tutela del estado para obtener más información].

## **ESTUDIANTES SIN HOGAR (Todos los grados)**

Se recomienda que los padres informen al distrito si su hijo se encuentra sin hogar. El personal del distrito puede compartir recursos que puedan ayudar a las familias.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con el enlace de educación para personas sin hogar del distrito: Steve McLaren/Superintendente, 2911 CR H, Lamesa, TX 79331, [steve.mclaren@klondikeisd.net](mailto:steve.mclaren@klondikeisd.net), 806-462-7334

## **ESTUDIANTES ORADORES (todos los grados)**

El distrito ofrece a los estudiantes la oportunidad de presentar los siguientes eventos escolares: Valedictorian y Salutatorian en la graduación. Si un estudiante cumple con los criterios de elegibilidad y desea presentar uno de los eventos escolares enumerados anteriormente, el estudiante debe enviar su nombre de acuerdo con la política FNA ( LOCAL).

[Consulte la política FNA ( LOCAL) sobre otras oportunidades para hablar y Graduación para obtener información relacionada con los estudiantes que hablan en las ceremonias de graduación].

## **PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASO DE ABUSO DE SUSTANCIAS (Todos los grados)**

Si le preocupa que su hijo pueda estar consumiendo o esté en peligro de experimentar, consumir o abusar de drogas ilegales u otras sustancias prohibidas, comuníquese con el consejero escolar. El consejero escolar puede proporcionarle una lista de recursos comunitarios que pueden serle de ayuda. El TDSHS mantiene información sobre los servicios de intervención en casos de abuso de sustancias y salud mental para niños en su sitio web: Salud mental y abuso de sustancias .

## **CONCIENCIA SOBRE EL SUICIDIO (Todos los niveles)**

El distrito se compromete a colaborar con los padres para apoyar el desarrollo mental, emocional y conductual saludable de sus estudiantes. Si está preocupado por su hijo, visite <http://www.texassuicideprevention.org> o comuníquese con el consejero escolar para obtener más información relacionada con los servicios de prevención del suicidio disponibles en su área. También puede comunicarse con la Línea Nacional de Prevención del Suicidio al 1-800-273-8255.

## **ESCUELA DE VERANO (Todos los grados)**

Klondike ISD no ofrece clases de verano, excepto tutorías para los exámenes EOC o STAAR que se toman en el verano.

## **TARDANZAS (todos los grados)**

Una tardanza incluye llegar tarde a la escuela por primera vez, así como llegar tarde durante el día. Todo estudiante que llegue tarde a la escuela debe registrarse en la oficina y explicar por qué llega tarde. Todas las tardanzas son injustificadas, a menos que el maestro detenga al estudiante o la administración lo justifique.

Para los estudiantes de primaria y secundaria, tres (3) tardanzas injustificadas darán lugar a acciones disciplinarias, como detención después de la escuela, castigo corporal, ISS o pérdida de los privilegios de uso del teléfono durante el día.

Para los estudiantes de secundaria, tres (3) tardanzas injustificadas resultarán en una ausencia injustificada para ese período de clase; las tardanzas crónicas resultarán en acciones disciplinarias, como detención después de la escuela, castigo corporal, ISS o pérdida de privilegios de teléfono por el día.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE TEXTO ELECTRÓNICOS, EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y OTROS MATERIALES DE INSTRUCCIÓN (Todos los niveles de grado)

Los materiales de instrucción son cualquier recurso utilizado en la instrucción en el aula como parte del currículo requerido, como libros de texto, cuadernos de trabajo, software de computadora o servicios en línea.

El distrito selecciona materiales de instrucción de acuerdo con la ley estatal y la política EFA.

El distrito proporciona a los estudiantes materiales didácticos aprobados de forma gratuita para cada materia o clase. Los estudiantes deben tratar los materiales didácticos con cuidado según las indicaciones del profesor.

Si un estudiante necesita una calculadora gráfica para un curso y el distrito no le proporciona una, el estudiante puede usar una aplicación de calculadora con capacidades gráficas en un teléfono, computadora portátil, tableta u otro dispositivo informático.

Un estudiante al que se le entrega un artículo dañado debe informar el daño al maestro.

Todo estudiante que no devuelva un artículo o que lo devuelva en condiciones inaceptables perderá el derecho a recibir libros de texto y equipos tecnológicos gratuitos hasta que el artículo sea devuelto o los padres paguen el daño. Sin embargo, se le proporcionarán al estudiante los recursos y equipos educativos necesarios para su uso en la escuela durante la jornada escolar.

Un estudiante que dañe o pierda un libro de texto deberá pagar el libro o pagar una multa de acuerdo con el siguiente cronograma:

Tipo de daño	Estado del libro al momento de su publicación		
	Nuevo	Bien	Justo
Deformación o desgarro de la cubierta más aflojamiento de la encuadernación y páginas faltantes debido a la exposición al agua, viento, etc., lo que indica la necesidad de reemplazar el libro.	<i>Precio completo del libro.</i>	<i>Precio completo del libro.</i>	<i>Precio completo del libro.</i>
<b>Cargos máximos por daños menores</b>			
Parte de la cubierta arrancada	\$10.00	\$10.00	\$5.00
Encuadernación suelta con cubierta intacta	\$10.00	\$10.00	\$5.00
Páginas rotas pero intactas	\$5.00	\$5.00	\$3.00
Marcas con tinta, pintura, comida, etc.	\$5.00	\$5.00	\$3.00
Marcar con lápiz y no borrar	\$3.00	\$3.00	\$3.00

*¡Estos precios son por página!*

## TRANSFERENCIAS (Todos los niveles de grado)

El director está autorizado a transferir a un estudiante de un aula a otro.

[Consulte Transferencias/Asignaciones de seguridad, Acoso escolar y Estudiantes con dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial para conocer otras opciones de transferencia].

## TRANSPORTE (Todos los niveles de grado)

### Viajes patrocinados por la escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela deben utilizar el transporte proporcionado por la escuela para ir y volver del evento. Según lo apruebe el director, un entrenador o patrocinador de una actividad extracurricular puede establecer procedimientos relacionados con la



# Manual del estudiante de Klondike ISD

realización de una excepción a este requisito cuando un padre solicita que el estudiante sea entregado a él o a otro adulto designado por el padre.

## **Autobuses y otros vehículos escolares**

El distrito ofrece transporte en autobús escolar a todos los estudiantes que viven a dos millas o más de la escuela. Este servicio se ofrece sin costo alguno para los estudiantes.

*Si los padres llegan tarde al lugar de entrega, el niño será llevado de regreso a la escuela.*

[Consulte el Código de conducta estudiantil para conocer las disposiciones relativas al transporte al DAEP].

Un padre o madre también puede designar una guardería o la residencia de los abuelos como lugar habitual de recogida y entrega de su hijo. La guardería o residencia designada debe estar en una parada aprobada de una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas y paradas de autobús o para designar un lugar alternativo de recogida o entrega, puede comunicarse al 806-462-7332.

Se espera que los estudiantes ayuden al personal del distrito a garantizar que los autobuses y otros vehículos del distrito permanezcan en buenas condiciones y que el transporte se proporcione de manera segura. Cuando viajen en vehículos del distrito, incluidos los autobuses, los estudiantes deben cumplir con las normas de conducta establecidas en este manual y en el Código de conducta estudiantil. Los estudiantes deben:

- Siga las instrucciones del conductor en todo momento.
- Entrar y salir del vehículo de forma ordenada en la parada designada.
- Mantenga los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No desfigurar el vehículo ni su equipamiento.
- No saque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas por la ventana, ni sostenga ningún objeto por la ventana ni arroje objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer ni utilizar ningún tipo de tabaco en ningún vehículo del distrito.
- Respete todas las reglas habituales del aula.
- Permanezca sentado mientras el vehículo esté en movimiento.
- Espere la señal del conductor al salir del vehículo y antes de cruzar frente al vehículo.
- Seguir cualquier otra norma establecida por el operador del vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil; el privilegio de viajar en un vehículo del distrito, incluido un autobús escolar, puede ser suspendido o revocado.

## **VANDALISMO (Todos los grados)**

No se tolera arrojar basura, desfigurar ni dañar la propiedad escolar. Los estudiantes deberán pagar por los daños que causen y estarán sujetos a procedimientos penales y a consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de conducta estudiantil.

## **Vehículos en el campus (solo para los grados secundarios)**

El estudiante tiene plena responsabilidad por la seguridad y el contenido de su vehículo estacionado en la propiedad del distrito y debe asegurarse de que esté cerrado con llave y de que las llaves no se entreguen a otras personas. [Véase también el Código de conducta estudiantil].

Los vehículos estacionados en la propiedad del distrito están bajo la jurisdicción del distrito. Los funcionarios escolares pueden inspeccionar cualquier vehículo en cualquier momento en que exista una sospecha razonable de que se debe hacerlo, con o sin el permiso del estudiante. Si un vehículo sujeto a inspección está cerrado con llave, se le pedirá al estudiante que lo desbloquee. Si el

# Manual del estudiante de Klondike ISD

estudiante se niega, se contactará a sus padres. Si los padres del estudiante también se niegan a inspeccionar, el distrito remitirá el asunto a las autoridades. El distrito puede, en determinadas circunstancias, contactar a las autoridades incluso si se concede el permiso para inspeccionar.

## **CÁMARAS DE VIDEO (Todos los niveles)**

Por razones de seguridad, se utilizan equipos de grabación de audio y video para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluso en los autobuses y en las áreas comunes del campus. No se les informará a los estudiantes cuando se esté utilizando el equipo.

La administración revisará las grabaciones de audio y video de manera periódica y documentará la mala conducta de los estudiantes. La disciplina se registrará por el Código de conducta estudiantil.

De acuerdo con la ley estatal, un padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal (según la definición de este término por ley), un director o subdirector o la junta pueden realizar una solicitud por escrito para que el distrito coloque equipos de grabación de video y audio en ciertas aulas de educación especial independientes. El distrito proporcionará un aviso antes de colocar una cámara de video en un aula u otro entorno en el que un niño recibe servicios de educación especial. Para obtener más información o para solicitar la instalación y el funcionamiento de este equipo, comuníquese con el director que el distrito ha designado para coordinar la implementación y el cumplimiento de esta ley. [Consulte la política EHBAF( LOCAL) para obtener más información].

## **VISITANTES DE LA ESCUELA (Todos los grados)**

### **Visitantes generales**

Los padres y otras personas pueden visitar las escuelas del distrito. Para la seguridad de quienes se encuentran dentro de la escuela y para evitar la interrupción del horario de clases, todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina principal y deben cumplir con todas las políticas y procedimientos del distrito aplicables. Al llegar al campus, todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar una identificación.

Las personas pueden visitar las aulas u observar la enseñanza virtual durante el horario de clases solo con la aprobación del director y el maestro. Los visitantes no pueden interferir con la enseñanza ni alterar el entorno escolar normal.

Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; no se permitirá ningún comportamiento disruptivo.

*A los estudiantes de otras escuelas no se les permite visitar durante el día escolar, excepto durante el período de almuerzo del estudiante.*

### **Personas no autorizadas**

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador escolar, un oficial de recursos escolares (SRO) o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad de rechazar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a salir pacíficamente cuando se le solicita y:

- La persona representa un riesgo sustancial de daño para cualquier persona; o
- La persona se comporta de una manera que no es apropiada para un entorno escolar y persiste en ese comportamiento después de haber recibido una advertencia verbal de que dicho comportamiento es inapropiado y puede resultar en la denegación de entrada o la expulsión.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

Las apelaciones sobre la denegación de entrada o expulsión de la propiedad del distrito se pueden presentar de conformidad con FNG( LOCAL) o GF(LOCAL). [Véase también el Código de conducta estudiantil.]

## **Visitantes que participan en programas especiales para estudiantes**

### **Grupos empresariales, cívicos y juveniles**

El distrito puede invitar a representantes de las sociedades patrióticas enumeradas en el Título 36 del Código de los Estados Unidos para presentar información a los estudiantes interesados sobre la membresía en la sociedad.

## **VOLUNTARIOS (Todos los grados)**

Apreciamos mucho los esfuerzos de los padres y abuelos voluntarios que están dispuestos a servir a nuestro distrito y a nuestros estudiantes. Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con el director para obtener más información y completar una solicitud . El distrito no exige verificaciones de antecedentes penales estatales para los voluntarios que sean padres, tutores o abuelos de un niño inscrito en el distrito.

## **REGISTRO DE VOTANTES (Sólo niveles de grado secundario)**

Un estudiante que sea elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro de votante en:

Tax Assessor-Collector  
Cajón de órdenes de compra 1268  
Lamesa 79331-1268 (806) 872-7181

## **RETIRO DE LA ESCUELA (Todos los grados)**

Para retirar de la escuela a un estudiante menor de 18 años, el padre o tutor debe presentar una solicitud por escrito al director especificando los motivos de la baja y el último día en que el estudiante asistirá a la escuela. Los formularios de baja están disponibles en la oficina del director.

Un estudiante que tenga 18 años o más, que esté casado o que haya sido declarado por un tribunal como menor emancipado puede retirarse sin la firma de sus padres.

Por favor, proporcione a la escuela un aviso de retiro con al menos tres días de anticipación para que se puedan preparar los registros y documentos.

## **Glosario**

**La instrucción acelerada, incluida la instrucción complementaria,** es un programa educativo intensivo diseñado para ayudar a un estudiante individual a adquirir los conocimientos y las habilidades requeridas en su nivel de grado. Es un requisito cuando un estudiante no cumple con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria del estado. La instrucción acelerada se puede proporcionar asignando a un estudiante a un maestro de aula que esté certificado como

# Manual del estudiante de Klondike ISD

maestro maestro, ejemplar o reconocido, o proporcionando instrucción complementaria además de la instrucción regular.

**El ACT**, o American College Test, es uno de los dos exámenes de admisión a universidades o colegios más utilizados. El examen puede ser obligatorio para la admisión a ciertas universidades o colegios.

**ACT-Aspire** está diseñado como una evaluación preparatoria y de preparación para el ACT. Por lo general, lo toman los estudiantes de décimo grado.

**ARD** significa admisión, revisión y despido. El comité ARD se reúne para cada estudiante que se identifica como necesitado de una evaluación completa e individual para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

**El comité de revisión de asistencia** es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos el 75 por ciento, de los días en que se ofrece la clase. De acuerdo con las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante necesita cumplir con ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias.

**CPS** significa Servicios de Protección Infantil.

**DAEP** significa programa de educación alternativa disciplinaria, una ubicación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta Estudiantil.

**DFPS** significa Departamento de Servicios Familiares y de Protección de Texas.

**DPS** significa Departamento de Seguridad Pública de Texas.

**DSHS** significa Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas.

**ED** significa Departamento de Educación de Estados Unidos.

**Un estudiante bilingüe emergente** se refiere a un estudiante con un dominio limitado del inglés. Otros términos relacionados incluyen estudiante de inglés, estudiante de la lengua inglesa y estudiante con un dominio limitado del inglés.

**Las evaluaciones de fin de curso (EOC)** son obligatorias a nivel estatal y forman parte del programa STAAR. Para graduarse, se requiere aprobar las evaluaciones de fin de curso. Estos exámenes se realizarán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología e Historia de los Estados Unidos.

**ESSA** es la ley federal que garantiza que cada estudiante triunfe.

**FERPA** se refiere a la Ley federal de derechos educativos y privacidad de la familia, que otorga protecciones específicas de privacidad a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que los padres del estudiante o un estudiante de 18 años o más ordenen a la escuela no divulgar la información del directorio.

**IEP** significa programa educativo individualizado y es el registro escrito preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para recibir servicios de educación especial.

**IGC** es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha podido demostrar un desempeño satisfactorio en no más de dos de las evaluaciones estatales requeridas.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

**ISS** se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria para casos de mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta Estudiantil. Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y la colocación en un DAEP, la ISS retira al estudiante del aula regular.

**PGP** significa plan de graduación personal, que se requiere para los estudiantes de secundaria y para cualquier estudiante de la escuela media que no apruebe una sección de un examen obligatorio por el estado o que el distrito identifique como poco probable que obtenga un diploma de escuela secundaria antes del quinto año escolar después de que comience el noveno grado.

**El PSAT** es la evaluación preparatoria y de preparación para el SAT. También sirve como base para la concesión de becas nacionales al mérito.

**SAT** se refiere al Scholastic Aptitude Test (Prueba de aptitud académica), uno de los dos exámenes de admisión a universidades o colegios más utilizados. La prueba puede ser obligatoria para la admisión a determinadas universidades o colegios.

**SHAC** significa Consejo Asesor de Salud Escolar, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, designados por la junta escolar para ayudar a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejen en la instrucción de educación para la salud del distrito, así como ayudar con otros temas de bienestar de estudiantes y empleados.

**La Sección 504** es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad y exige que las escuelas brinden oportunidades de igualdad de servicios, programas y participación en actividades. A menos que se determine que el estudiante es elegible para recibir servicios de educación especial según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), se le brindará educación general con adaptaciones educativas adecuadas.

**STAAR** es la Evaluación de Preparación Académica del Estado de Texas, el sistema estatal de evaluaciones estandarizadas de logros académicos.

**STAAR Alternativo 2** es una evaluación alternativa obligatoria por el estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas graves que reciben servicios de educación especial y que cumplen con los requisitos de participación, según lo determina el comité ARD del estudiante.

**STAAR en español** es una evaluación alternativa obligatoria por el estado que se administra a estudiantes elegibles para quienes una versión en español de STAAR es la medida más apropiada de su progreso académico.

**Las evaluaciones obligatorias del estado** son obligatorias para los estudiantes en ciertos niveles de grado y en materias específicas. Excepto en circunstancias limitadas, los estudiantes deben aprobar las evaluaciones STAAR EOC para graduarse. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades de tomar las pruebas, si es necesario, para graduarse.

**El Código de Conducta Estudiantil** se desarrolla con el asesoramiento del comité a nivel de distrito y es adoptado por la junta. Identifica las circunstancias, de conformidad con la ley, en las que un estudiante puede ser retirado de un aula, campus o vehículo del distrito; establece las condiciones que autorizan o exigen que el director u otro administrador coloque al estudiante en un DAEP; y describe las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también aborda la notificación a los padres sobre la violación por parte de un estudiante de una de sus disposiciones.

**TAC** significa Código Administrativo de Texas.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

**TEA** significa Agencia de Educación de Texas, que supervisa la educación pública primaria y secundaria en Texas.

**TELPAS** significa Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas, que evalúa el progreso que logran los estudiantes bilingües emergentes en el aprendizaje del idioma inglés y se administra a aquellos que cumplen con los requisitos de participación desde el jardín de infantes hasta el grado 12.

**TSI** significa Iniciativa de Éxito de Texas, una evaluación diseñada para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que deben tener los estudiantes de primer año que ingresan a la universidad si quieren tener éxito en los programas de pregrado en las universidades y colegios públicos de Texas.

**TXVSN** significa Texas Virtual School Network (Red de Escuelas Virtuales de Texas), que ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas como complemento a los programas de enseñanza de los distritos escolares públicos. Los cursos son impartidos por instructores calificados y son equivalentes en rigor y alcance a un curso impartido en un aula tradicional.

**UIL** se refiere a la Liga Interescolar Universitaria, la organización estatal voluntaria sin fines de lucro que supervisa competencias académicas, deportivas y musicales extracurriculares educativas.

# Manual del estudiante de Klondike ISD

## APÉNDICE I : Política de no intimidación

Tenga en cuenta que las políticas de la junta escolar pueden modificarse en cualquier momento. Para obtener el contexto legal y la copia más actualizada de la política local, visite <https://policyonline.tasb.org/Home/Index/376>

FFI ( LOCAL) de Klondike ISD a la fecha en que se finalizó este manual para este año escolar.

BIENESTAR ESTUDIANTIL: LIBERTAD DE ACOSO

FFI ( LOCAL)

Adoptada el 04-10-2012

---

	<p><b>Nota:</b> Esta política aborda el acoso escolar de los estudiantes del Distrito. Para conocer las disposiciones sobre discriminación y acoso que involucran a los estudiantes del Distrito, consulte FFH. Tenga en cuenta que FFI se utilizará junto con FFH para ciertas conductas prohibidas. Para conocer los requisitos de denuncia relacionados con el abuso y la negligencia infantil, consulte FFG .</p>
PROHIBIDO EL ACOSO ESCOLAR	<p>El Distrito prohíbe el acoso escolar según lo define esta política. Las represalias contra cualquier persona involucrada en el proceso de quejas constituyen una violación de la política del Distrito y están prohibidas.</p>
DEFINICIÓN	<p>El acoso ocurre cuando un estudiante o un grupo de estudiantes participa en una expresión escrita o verbal, expresión a través de medios electrónicos o conducta física que ocurre en la propiedad de la escuela, en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela, o en un vehículo operado por el Distrito y que:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o colocar a un estudiante en un temor razonable de daño a la persona del estudiante o de daño a la propiedad del estudiante; o</li><li>2. Es lo suficientemente grave, persistente y generalizada como para que la acción o amenaza cree un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.</li></ol> <p>Esta conducta se considera acoso si:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Explota un desequilibrio de poder entre el estudiante perpetrador y el estudiante víctima a través de expresión escrita o verbal o conducta física; y</li><li>2. Interfiere con la educación de un estudiante o altera sustancialmente el funcionamiento de una escuela.</li></ol>
EJEMPLOS	<p>El acoso a un estudiante puede incluir novatadas, amenazas, burlas, molestias, confinamiento, agresión, exigencias de dinero,</p>

# Manual del estudiante de Klondike ISD

destrucción de propiedad, robo de posesiones valiosas, insultos, difusión de rumores u ostracismo.

REPRESALIAS	El Distrito prohíbe las represalias por parte de un estudiante o empleado del Distrito contra cualquier persona que de buena fe presente un informe de acoso, actúe como testigo o participe en una investigación.
EJEMPLOS	Entre los ejemplos de represalias se incluyen amenazas, difusión de rumores, ostracismo, agresión, destrucción de propiedad, castigos injustificados o reducciones de calificación injustificadas. Las represalias ilegales no incluyen desaires ni molestias menores.
EXIGENCIA FALSA	Un estudiante que intencionalmente haga una afirmación falsa, ofrezca declaraciones falsas o se niegue a cooperar con una investigación del Distrito con respecto al acoso escolar estará sujeto a una acción disciplinaria apropiada.
INFORMES OPORTUNOS	Los informes de acoso escolar se deben realizar lo antes posible después del presunto acto o del conocimiento del presunto acto. No informar de inmediato puede perjudicar la capacidad del Distrito para investigar y abordar la conducta prohibida.
PROCEDIMIENTOS DE INFORME	Para obtener ayuda e intervención, cualquier estudiante que crea que ha experimentado acoso escolar o crea que otro estudiante ha experimentado acoso escolar debe informar inmediatamente los presuntos actos a un maestro, consejero, director u otro empleado del Distrito.
INFORME DEL ESTUDIANTE	
INFORME DEL EMPLEADO	Cualquier empleado del Distrito que sospeche o reciba notificación de que un estudiante o grupo de estudiantes ha experimentado o puede haber experimentado acoso escolar deberá notificar inmediatamente al director o su designado.
FORMATO DEL INFORME	El informe podrá presentarse oralmente o por escrito. El director o su designado deberá poner por escrito los informes orales.
CONDUCTA PROHIBIDA	El director o su designado determinará si las acusaciones contenidas en el informe, de comprobarse, constituirían una conducta prohibida según lo define la política FFH, incluida la violencia en el noviazgo y el acoso o la discriminación por motivos de raza, color, religión, género, origen nacional o discapacidad. De ser así, el Distrito procederá conforme a la política FFH. Si las acusaciones pudieran constituir tanto una conducta prohibida como acoso, la investigación conforme a la FFH incluirá una determinación sobre cada tipo de conducta.
INVESTIGACIÓN DEL INFORME	El director o su designado realizará una investigación adecuada en función de las acusaciones contenidas en el informe. El director o su designado tomará de inmediato medidas provisionales destinadas a prevenir el acoso escolar durante el curso de una investigación, si corresponde.



# Manual del estudiante de Klondike ISD

CONCLUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	<p>Salvo circunstancias atenuantes, la investigación debe completarse dentro de los diez días hábiles del Distrito a partir de la fecha del informe inicial que alega acoso; sin embargo, el director o la persona designada deberá tomar tiempo adicional si es necesario para completar una investigación exhaustiva.</p> <p>El director o su designado preparará un informe final por escrito de la investigación. El informe incluirá una determinación sobre si se produjo acoso escolar y, en caso afirmativo, si la víctima utilizó una defensa propia razonable. Se enviará una copia del informe al superintendente o su designado.</p>
AVISO A LOS PADRES	<p>Si se confirma un incidente de acoso escolar, el director o su designado deberá notificar de inmediato a los padres de la víctima y del estudiante que participó en el acoso.</p>
ACCIÓN DISTRICTAL ACOSO ESCOLAR	<p>Si los resultados de una investigación indican que ocurrió un caso de acoso, el Distrito responderá con prontitud tomando las medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito y podrá tomar medidas correctivas razonablemente calculadas para abordar la conducta.</p>
DISCIPLINA	<p>Un estudiante que sea víctima de acoso escolar y que utilice una defensa propia razonable en respuesta al acoso no estará sujeto a medidas disciplinarias.</p> <p>La disciplina de un estudiante con una discapacidad está sujeta a las leyes estatales y federales aplicables, además del Código de Conducta Estudiantil.</p>
ACCIÓN CORRECTIVA	<p>Los ejemplos de acciones correctivas pueden incluir un programa de capacitación para las personas involucradas en la queja, un programa educativo integral para la comunidad escolar, investigaciones de seguimiento para determinar si han ocurrido nuevos incidentes o casos de represalias, involucrar a los padres y estudiantes en los esfuerzos para identificar problemas y mejorar el clima escolar, aumentar el monitoreo del personal en las áreas donde ha ocurrido acoso escolar y reafirmar la política del Distrito contra el acoso escolar.</p>
TRASLADOS	<p>El director o su designado deberá consultar con FDB las disposiciones sobre transferencia.</p>
ASESORAMIENTO	<p>El director o su designado deberá notificar a la víctima, al estudiante que participó en el acoso y a cualquier estudiante que haya presenciado el acoso sobre las opciones de asesoramiento disponibles.</p>
CONDUCTA INAPROPIADA	<p>Si la investigación revela una conducta inapropiada que no alcanza el nivel de conducta prohibida o acoso, el Distrito puede tomar medidas de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil o cualquier otra acción correctiva apropiada.</p>
CONFIDENCIALIDAD	

# Manual del estudiante de Klondike ISD

En la mayor medida posible, el Distrito respetará la privacidad del denunciante, de las personas contra las que se presente una denuncia y de los testigos. Es posible que sea necesario divulgar información de forma limitada para llevar a cabo una investigación exhaustiva.

## APELAR

Un estudiante que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar a través de FNG ( LOCAL), comenzando en el nivel apropiado.

## RETENCIÓN DE REGISTROS

La conservación de registros se realizará de conformidad con el CPC ( LOCAL).

## ACCESO A POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Esta política y los procedimientos que la acompañan se distribuirán anualmente en los manuales para empleados y estudiantes. Se publicarán copias de la política y los procedimientos en el sitio web del Distrito, en la medida de lo posible, y estarán disponibles en cada campus y en la oficina administrativa del Distrito.

## Declaración de no discriminación del USDA 2024

De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza,

color , origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el [Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA](#) (AD-3027) que se encuentra en línea en:

[http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html) y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completo o carta al USDA por:

Correo electrónico : Departamento de Agricultura de EE. UU.

Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles

Avenida Independencia 1400, SW

Washington, DC 20250-9410;

fax : (202) 690-7442; o

Correo electrónico : [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

\*\*\*\*\*

## Declaración de no discriminación del USDA 2024 Traducción al español

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE.UU. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participen o administran programas del USDA discriminen sobre la

# Manual del estudiante de Klondike ISD

base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizada o financiadas por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Servicio [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el [Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA](#), (AD-3027) que está disponible en línea en: [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html) y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

correo : Departamento de Agricultura de los Estados Unidos

Oficina de la Asistente Secretario Por los derechos civiles

Avenida Independencia 1400 , SW

Washington, DC 20250-9410;

fax : (202) 690-7442; o

correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.